

Säynätsalon apteekki

# Tietosuojaseloste

## SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	2
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö .....	2
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	2
3	REKISTERIEN NIMET.....	3
4	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ.....	3
4.1	Lääkemääräysrekisteri .....	3
4.2	Asiakkuudenhallinta .....	3
4.3	Erytymääräykset .....	4
4.4	Kameravalvonta .....	4
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	4
6	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO.....	5
6.1	Kela ja muut viranomaiset .....	5
6.2	Annosjakelu .....	5
6.3	Apteekkisopimusrekisteri.....	5
6.4	Tiliasiukkaat .....	6
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA .....	6
7.1	Lääkemääräystiedot .....	6
7.2	Asiakas- ja laskutustiedot.....	7
7.3	Kemikaalien vähittäismyynti .....	7
7.4	Kameravalvonta .....	7
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	7
8.1	Rekisterin suojaus .....	7
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	7
9.1	Oikeus saada pääsy tietoihin.....	8
9.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen .....	8
9.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus .....	8
9.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	8
9.5	Automaattinen päätöksenteko .....	8
9.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	9
9.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	9
9.8	Yhteydenotot.....	9

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Säynätsalon apteekki  
Marli Andersin  
3219274-8  
014 374 1221  
saynatsalon.apteekki@apteekit.net

### 1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava farmaseutti Ville Tiainen tai  
apteekkari Marli Andersin  
014 374 1221  
saynatsalon.apteekki@apteekit.net

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä.

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

### 3 REKISTERIEN NIMET

- Lääkemääräysrekisteri
- Asiakkuudenhallinta
- Kelan suorakorvaus ja toimeentulotukilaskutus, vakuutusyhtiöt
- Annosjakelu
- Apteekkisopimusrekisteri
- Kameravalvonta
- Tilastointi ja jatkuvuuden suunnittelu

### 4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

#### 4.1 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan ollessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, erityiskorvausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, sähköiset apteekkiasiointivaltuutukset mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

#### 4.2 Asiakkuudenhallinta

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta hyödyntää lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

Asiakas voi liittyä asiakas- ja laskutusrekisteriin kirjallisesti. Rekisteriin kerätään asiakkaan yhteystiedot, työpaikkakassa ja vakuutusyhtiö ja muita asiakkaan ilmoittamia tietoja.

Asiakas voi tilata apteekin kautta lääkkeitä koneellisesti jaeltuna (annosjakelu). Annosjakelupalvelu perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen kirjalliseen sopimukseen. Apteekki kerää asiakkaan yhteystiedot, pankkiyhteystiedot tarvittaessa ja lääkitystiedot sekä muut tärkeät asiakkaan ilmoittamat tiedot annosjakelupalvelua varten.

### 4.3 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin rekistereihin. Apteekin on säilytettävä Schengen-todistuksien jäljennöksiä kirjoituspäivää seuraavan vuoden tammikuuhun saakka.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot. Myrkyllisten aineiden luovutuslomakkeita apteekki säilyttää viisi vuotta.

### 4.4 Kameravalvonta

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta kameravalvonnan yhteydessä. Tietojen säilytysaika on 2 viikkoa.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

## 5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot

- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

## 6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

### 6.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

### 6.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmaservice Oy:lle; nimi, henkilötunnus ja lääkitystiedot.

### 6.3 Apteekkisopimusrekisteri

Lääkemääräysten käsittelyn yhteydessä käsittelemme henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää kirjallista lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkejä tietoturvallisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekki-sopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii

rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaidensa henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

#### 6.4 Tiliasiakkaat

Ropo Capital Oy on apteekin yhteistyökumppani laskutuksen hoidossa käsittäen e-lasku- ja suoramaksusopimustilauksiin liittyvän sähköisen sanomaliikenteen, laskuaineiston lähettäminen, reskontran hoidon ja saatavien hallinnan. Apteekki lähettää laskut joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

## 7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

### 7.1 Lääkemääräystiedot

Asiakkaan ostamien lääkemääräyksen vaativien lääkkeiden osalta lääkemääräystiedot säilyvät apteekin järjestelmässä 13 kuukautta.

Läkelain 57 a §:n mukaan apteekissa ja sivuapteekissa on pidettävä kalenterivuositain luettelo lääkemääräyksistä (reseptipäiväkirja). Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta). Lääkemääräystiedot on säädetty laissa salassa pidettäviksi.

## 7.2 Asiakas- ja laskutustiedot

Asiakasrekisteritiedot säilytetään järjestelmässä toistaiseksi, ellei asiakas toisin ilmoita. Tiedot poistetaan, jollei asiakas ole asioinut apteekissa kahteen vuoteen. Tiliasiakkaiden tietojen käsittely perustuu tiliasiakassopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä. Lääkkeiden ja muiden apteekkituotteiden ostaminen laskulle edellyttää tiliasiakkuutta. Tietoja säilytetään apteekin tiliasiakasrekisterissä tilisopimuksen voimassaoloajan sekä siihen saakka, kunnes asiakas on hoitanut kaikki maksusuoritukset apteekkiin.

## 7.3 Kemikaalien vähittäismyynti

Valtioneuvoston asetukseen kemikaalien vähittäismyynnistä (644/2013) perustuen apteekilla on velvollisuus säilyttää tiedot apteekista luovutetuista myrkyllisistä tai erittäin myrkyllisistä kemikaaleista. Säilytettäviä tietoja ovat kemikaalin vastaanottajan nimi ja osoite, luovutetun kemikaalin nimi, määrä ja käyttötarkoitus. Tiedot säilytetään viisi vuotta.

## 7.4 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

# 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

## 8.1 Rekisterin suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

# 9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET



### 9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyäessä myös sähköisessä muodossa.

### 9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatamme oikeellisen tiedon rekisteröidyltä.

Rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

### 9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

### 9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

### 9.5 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

## 9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

## 9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki tai PL 800, 00531 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 9.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.