

Assistante de direction Responsable administrative

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Septembre 2024 à aujourd'hui

Assistante de direction - Responsable administrative

SARL OCARIS 3 rue des Cigognes - 67960 Entzheim

ACTIVITE : Société d'assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre TCE, audit, assistance technique, diagnostics, inspections, instrumentations, calculs et modélisations structurelles.

2023 à 2024 - 1 an

Assistante administrative

DRILLHEAT - 67300 Schiltigheim

ADMINISTRATION : gestion administrative de l'agence, administratif technique (DOE, rapport technique de fin de chantier), facturation.

COMMERCE ET DEVELOPPEMENT : recherche et réponse aux appels d'offres, contact client, mise à jour des références.

2020 à 2022 - 2 ans

Responsable administrative d'agence

QCS SERVICES - 67960 Entzheim

ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES : gestion administrative d'une agence de 16 collaborateurs, enregistrement des contrats, gestion RH, facturation et recouvrement.

COMMERCE ET DEVELOPPEMENT : réponse aux appels d'offres, contact client.

2018 à 2020 - 2 ans

Assistante administrative et commerciale

QCS SERVICES - 67960 Entzheim

ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES : enregistrement des contrats, gestion RH, facturation et recouvrement.

COMMERCE ET DEVELOPPEMENT : réponse aux appels d'offres, contact client, gestion des données entrantes (mail et téléphone).

2009 à 2018 - 9 ans

Assistante commerciale

QUALICONSULT - 67960 Entzheim

ADMINISTRATION : gestion administrative.

COMMERCE ET DEVELOPPEMENT : recherche et réponse aux appels d'offres, transmission des devis, contact client.

FORMATION CONTINUE

- | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2024 | Assistante administrative en agence d'architecture (perfectionnement) |
| 2017 | Expertise réponse aux marchés publics |

15 ans
d'expérience

COMPETENCES

Autonomie, bon relationnel, gestion de projet et bonne organisation.

Pack OFFICE : Bonne maîtrise

BATISCRIP : Bonne maîtrise

Anglais : courant

Allemand : courant

FORMATION INITIALE

2005

DEESCOM (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Communication) - ISEFAC de Strasbourg

2004

BTS Communication des Entreprises - Ecole Europe Technique de Strasbourg

2002

BAC ES (Economie et Social) - Lycée Lucie Berger de