

Lydia MARREIRO



Co-gérante OCARIS
Diplôme Architecte d'Etat

FORMATION INITIALE

2011
Diplôme d'État d'Architecte + HMONP en 2012 - École Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon

2006
Baccalauréat série scientifique - Lycée Bartholdi de Colmar

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2023 à aujourd'hui

Fondatrice et Co-Gérante

SARL OCARIS 3 rue des Cigognes - 67960 Entzheim

ACTIVITE : Société d'assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre TCE, audit, assistance technique, diagnostics, inspections, instrumentations, calculs et modélisations structurelles.

2021 à 2023 - 2 ans

Chef de groupe du pôle AMO-MOE

QCS SERVICES (groupe QUALICONSLT) - 67960 Entzheim

MANAGEMENT : encadrement d'une équipe de 5 collaborateurs au sein de l'agence de Strasbourg et Reims au niveau de la production, l'organisation, la facturation et le suivi de la qualité des prestations fournies par les collaborateurs.

COMMERCE ET DEVELOPPEMENT : acteur majeur de l'action commerciale de l'agence de Strasbourg et de la Région GE, rendez-vous commerciaux, réponse aux appels d'offres, réunions de négociation, réalisation de devis, rédaction et établissement des contrats clients. Participation à la réalisation du budget de l'agence. Développement et déploiement de l'activité de l'entreprise. Participation active au recrutement de nouveaux collaborateurs.

PRODUCTION : poursuite des activités et missions de chef de projet AMO-MOE exercées depuis 2017.

2017 à 2021 - 3 ans

Chef de projet AMO-MOE

QCS SERVICES (groupe QUALICONSLT) - 67960 Entzheim

AMO : rédaction d'EIF, rédaction de programme technique détaillé, études de faisabilités techniques, accompagnement, conseil, planning, réalisation de schémas fonctionnels, gestion de projet, dossiers d'expertise, chiffrage TCE, réunions de restitution, supports de présentation.

MOE : études en tant que chef de projet autonome sur l'ensemble des phases d'une mission de maîtrise d'œuvre complète en conception comme en réalisation et suivi de travaux : FAISABILITE, ESQ, APS, APD, dossier AT, dossier DP, PRO, DCE, EXE, ACT, DET, OPC, AOR et DOE.

MANAGEMENT : gestion des collaborateurs ou sous-traitants externes (économiste, géotechnicien, géomètre, diagnostiqueur amiante, entreprises partenaires), animation des réunions avec la maîtrise d'ouvrage, supports de présentation, synthèse et rédaction de compte rendus. Suivi et planification de la facturation des missions.

COMMERCE : réponse aux appels d'offre de marché public ou privé, réunions de négociation de contrats, établissement de devis, animation de rendez-vous commerciaux, présentation de la société.

FORMATION CONTINUE

- 2024 La réhabilitation énergétique des bâtiments.
- 2024 Habilitation électrique H0v-B0
- 2022 Performer son mémoire technique et la réponse aux appels d'offres publics.
- 2022 Créer son entreprise et gestion de projet.
- 2019 Apprendre à faire fructifier son réseau commercial.
- 2018 Perfectionnement sur la réglementation sécurité incendie dans les ERP.
- 2017 Management d'entreprise, améliorer ses performances de production et sa stratégie d'entreprise.
- 2017 Archicad (2D-3D-BIM).
- 2013 RT2012 et bâtiments passifs.

COMPETENCES

13 ans
d'expérience

Maîtrise d'œuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage en marché public et privé (ERP, ERT, logement et tertiaire).
Autonomie, bon relationnel, gestion de projets de complexités variées, animation et management d'équipe, développement commercial et développement d'activité d'entreprise.

VECTORWORKS : Bonne maîtrise (utilisation quotidienne)

ARCHICAD et AUTOCAD : basique

SKETCHUP, PHOTOSHOP : Bonne maîtrise

SUITE MICROSOFT et OPENOFFICE : Bonne maîtrise

Espagnol : bilingue ♦ Anglais : niveau B1 ♦ Portugais : conversation

2011 à 2017 - 6 ans

Architecte chef de projet

Atelier d'architecture SERIZIAT - 69760 LIMONEST

CONCEPTION : études en tant que chef de projet autonome sur les phases : FAISABILITE, CONCOURS, ESQ, APS, APD, PERMIS DE CONSTRUIRE, PRO, DCE, EXE et DOE, management et gestion des cotraitants (économiste, BET Fluide, BET Structure, Acousticien), animation des réunions avec la maîtrise d'ouvrage, synthèse et rédaction de compte rendus des réunions.

CHANTIER : pratique de chantier en autonomie avec en moyenne 2 à 5 chantiers hebdomadaires, rédaction des compte rendus et animation des réunions techniques avec la maîtrise d'ouvrage, synthèse et suivi financier des situations de travaux, bilans, réception et levée des réserves, suivi GPA.

APPEL D'OFFRE PUBLIC : rédaction des mémoires techniques, visite pour candidatures et représentant de l'équipe de maîtrise d'œuvre lors des auditions en mairie, conception et rendu de concours.

ADMINISTRATIF : analyse des candidatures des entreprises en phase consultation, téléphone, mails, tirages de plans, modèles panneau permis de construire ou panneau de chantier.

2010 - 2 mois

Stagiaire

Agence AGMA Architecture - 67000 Strasbourg

Suivi de chantier, maquette numérique, aide à la production de documents de rendus de concours et de projet, tâches administratives diverses.

2008 - 1 mois

Stagiaire

Cabinet Architect Union - 68000 Colmar

Travail de développement d'avant-projet (dessin à la main), devis descriptifs, suivi de chantier.