

ASIANAJOTOIMISTO JUSTITUM OY

Alkuperäinen versio 1.5.2018

Päivitetty 18.8.2023

Viimeisin päivitys 21.8.2026

TIETOSUOJASELOSTE

Asianajotoimiston henkilöstö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12–14 artikla

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Justitum Oy

Pohjoisranta 12 D

00170 Helsinki

Puh: 010 231 1500

Sähköposti: info@justitum.fi

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Pekka Ylikoski

Asianajaja

Puh: 040 848 6719

Sähköposti: pekka.ylikoski@justitum.fi

3. Käsittelytoimien kokonaisuus

Asianajotoimisto Justitum Oy:n henkilöstön henkilötietojen käsittelemisen kokonaisuus.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti työnantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimiston työsuhteasioiden, palkanmaksun ja käyttöoikeuksien hoitamiseksi.

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan h-alakohdan mukaisesti tietoa ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten.

5. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmä on Asianajotoimisto Justitum Oy:n henkilöstö, joka sisältää myös sivutoimiset asiantuntijat, korkeakoulu- ja muut harjoittelijat, työllistämisvaroin palkatut henkilöt, ja niitä vastaavat määräaikaiset tai tilapäiset toimihenkilöt.

Asianajotoimisto Justitum Oy:n keräämät henkilötiedot voidaan jaotella seuraaviin henkilötietoryhmiin:

Palvelussuhdetiedot:

- Henkilön nykyinen nimi, virkanimike, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, työntekijän itse tallentama kotipuhelinnumero, kotisähköpostiosoite, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, poissaolotiedot, työaikatiedot, työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, eläkepalvelussuhde, työuratiedot sekä vaativuustasotiedot.

Maksatustiedot:

- Palkkaustiedot, henkilöstöltä perittävät summat, jäsenmaksutiedot, verotiedot ja ulosottotiedot

Muut tiedot:

- Järjestelmien käyttövaltuudet, terveys- ja tapaturmatiedot, tilaisuuksien osallistujatiedot, virkamatkatiedot ja -korvaukset, toimiston maksukorttitapahtumat ja -tiedot, turvallisuus selvitys- ja nuhteettomuusseurantatiedot, koulutustiedot, kehityskeskustelutiedot, henkilötunnisteet sekä henkilökuvat.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään.

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa tai ulkoistaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.

Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Lisäksi henkilöstön yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin, joihin henkilöstölle luodaan kunkin toimenkuvan edellyttämät käyttövaltuudet tehtävien hoitamista varten.

8. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ellei sopijapuolet huolehdivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Asianajotoimisto Justitum Oy:n henkilöstön henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat arkistonmuodostussuunnitelmaan.

10. Profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä sekä rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle tietyin poikkeuksin oikeuden tietojen oikaisemiseen sekä oikeuden tietojen poistamiseen

12. Oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016)

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puh: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi