

Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Sefiko Oy

Y-tunnus: 2749207-6

Osoite: Porttilantie 5, 12400 Tervakoski

Sähköposti: posti@serafiinakoti.fi

Puhelin: 041 317 1063

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava / vastuuhenkilö: Mimi Kotilainen

Sähköposti: posti@serafiinakoti.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja hoivarekisteri (vanhusten palveluasuminen ja hoivapalvelut)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Vanhusten palveluasumisen ja hoivapalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen
- Asiakkaan hoidon suunnittelu, seuranta ja dokumentointi
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen
- Asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

5. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- **GDPR Art. 6.1 c** – rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- **GDPR Art. 6.1 e** – yleistä etua koskeva tehtävä
- **GDPR Art. 9.2 h** – sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut

Lisäksi sovelletaan kansallista sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot)
- Omaisten ja edunvalvojien tiedot
- Terveys-, hoito- ja palvelutiedot

- Palvelupäätökset ja hoitosuunnitelmat
- Kirjaukset hoidon toteutuksesta

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse
- Omainen tai laillinen edustaja
- Hyvinvointialueet ja viranomaiset
- Hoitohenkilökunta hoitosuhteen aikana

8. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja luovutetaan vain:

- Lainsäädännön velvoittamana
- Hoidon ja palvelun toteuttamiseksi oikeutetuille tahoille

Tietoja **ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.**

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on suojattu seuraavin keinoin:

- Käyttöoikeuksien hallinta ja roolipohjaisuus
- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset
- Lokitietojen seuranta
- Laitteiden ja järjestelmien tekninen suojaus
- Lukitut tilat ja arkistot

10. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään:

- Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön edellyttämän ajan
- Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan säilytysajan päätyttyä

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy omiin tietoihinsa
- Pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- Pyytää käsittelyn rajoittamista

- Tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu)

12. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.