

Hochstrasse 37
8044 Zürich

Tel: 044 / 253 70 50
www.salem-apwg.ch
info@salem-apwg.ch

Taxen für Pension und Betreuung

	Hotellerie	Betreuung
Einzelzimmer I mit Lavabo 15 m2 Pro 2 Zimmer ein WC	192.--	55.—
Einzelzimmer II mit Lavabo 18-20 m2 Pro 2 Zimmer ein WC	195.--	55.—
Einzelzimmer mit Lavabo und Balkon 19-23m2, Pro 2 Zimmer ein WC	199.--	55.—
Einzelzimmer mit Lavabo, gross 20-22 m2, Pro 2 Zimmer ein WC	199.--	55.—
Einzelzimmer mit Lavabo 23 m2 mit Balkon, Loggia oder Erker Pro 2 Zimmer ein WC	212.--	55.—
Einzelzimmer mit Dusche / WC 24 m2 mit Balkon	238.--	55.—
Einzelzimmer mit Dusche / WC 35 m2 mit Wintergarten oder Balkon	258.--	55.—

In diesem Preis inbegriffen sind:

- Betreuung und Aktivierung
- 24 Stunden Präsenz des Personals
- alle Mahlzeiten und Getränke (ohne Wein und Spirituosen), Diätkost
- Zimmerservice zum Frühstück, (wenn gewünscht)
- Gängige Hilfsmittel (Pflegebett, Rollator, Rollstuhl, Aufstehhilfen)
- Besorgung der gesamten Bett-, Toiletten- und Leibwäsche
- Heizung, Warmwasser-, Strom, Haftpflichtversicherung
- Zimmerreinigung
- Kleinere Flickarbeiten
- Pflegebett
- TV (Gerät) und Fernsehanschluss über Satellit
- Telefon und Gebühren (in Europa und USA, Kanada)
- Internetanschluss (WLAN)

Hochstrasse 37
8044 Zürich

Tel: 044 / 253 70 50

www.salem-apwg.ch

info@salem-apwg.ch

Zusätzliche verrechnete Kosten:

- Zusatzleistungen aus Komfortgründen
- Beanspruchung der Mitarbeiter für besondere Aufgaben, z.B. externe Termine
- Gästeverpflegung
- Flickdienst, chemische Reinigung, Transportdienste
- Coiffeur, Fusspflege und Pédicure

Abwesenheiten infolge von Urlaub, Spitalaufenthalt usw.:

- Ab dem 1. vollen Tag wird die Pflege- und Betreuungstaxe erlassen
- Eintritt- und Austrittstage gelten als volle Aufenthaltstage

Kosten bei Todesfall:

- Pensionstaxe ohne Pflege/ Betreuungstaxe bis zur Räumung/Wiederherstellung des Zimmers (7 Tage)

Administration Fr. 365.–

Zimmerreinigung Fr. 340.–

- eventuelle Zimmer-Renovierung

Ein- und Austritt:

Administration Ein- oder Austritt Fr. 365.–

Zimmerreinigung (Austritt) Fr. 340.–

Zimmerreservation Fr. 150.-/Tag

Pensionstaxe gemäss Kündigungsfrist

Eventuelle Zimmerrenovierung

Zusammensetzung der Pflorgetaxen

Die Pflegestufe wird beim Eintritt der Bewohnerin, des Bewohners individuell durch die Leitung des Pflegedienstes anhand des BESA - Einstufungssystems ermittelt. Die Einstufung wird durch den für die Bewohnerin zuständigen Arzt überprüft und genehmigt.

Die Pflorgetaxen werden jeweils per 1. Januar von der Gesundheitsdirektion des Kantons Zürich neu festgelegt. Die Beteiligung des Bewohners an den Pflegekosten 2025 beträgt maximal Fr. 23.00 (ab Pflegestufe 2). Die restlichen Kosten werden von der öffentlichen Hand und von den Krankenkassen übernommen. Die Beiträge der öffentlichen Hand werden vom Heim direkt mit der Gemeinde abgerechnet. Die Beiträge der Krankenkassen werden direkt an die Krankenkassen verrechnet.

Leistungen, die nicht in der BESA-Steuer enthalten sind, die dem Bewohner verrechnet werden:

- Persönliche, nicht KVG-pflichtige Pflegematerialien (Drogerieprodukte, Pflegematerialien etc.)
- Nicht KVG-pflichtige Medikamente
Ärztliche Leistungen und vom Arzt abgegebene Medikamente belastet dieser direkt.

Hochstrasse 37
8044 Zürich

Tel: 044 / 253 70 50
www.salem-apwg.ch
info@salem-apwg.ch

Taxen 2026

Die vorliegenden Taxen sind gültig vom 1. Januar 2026 bis am 31. Dezember 2026. Sie gelten für alle Bewohner und Bewohnerinnen des Pflegeheim Salem. Die Tarife gelten als integrierender Bestandteil des Pensionsvertrages. Die Taxen werden regelmässig überprüft und gegebenenfalls angepasst.

Aufenthaltstaxen

Die aufgeführten Taxen verstehen sich pro Tag und pro Person.

Es ist unser Anliegen, in unserem Haus nicht jede Dienstleistung an unsere Bewohner gesondert zu verrechnen, sondern unseren Kunden ein faires und möglichst komplettes Angebot zu machen, welches dem täglichen Wohlbefinden zuträglich ist und Sicherheit schafft.

Daher verrechnen wir nur Kosten weiter, die uns tatsächlich durch einen allfällig notwendigen Personalaufwand für externe Begleitungen entstehen würden.

Der übliche Alltagsbedarf ist für uns eine Inklusivleistung.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich und rückwirkend.

Informationsstelle

Gerne erhalten Sie Auskunft bei Unklarheiten und Detailfragen. Bitte wenden Sie sich an unseren Heimleiter, Herrn Reiner Mansel

Telefon 044 253 70 60; E-Mail an info@salem-apwg.ch