



## **COURS INDIVIDUELS DE JAPONAIS EN VISIO**

### **Niveau A1 : niveau d'utilisateur élémentaire (Niveau introductif ou de découverte)**

**Certification LILATE Japonais – RS7320**

**Nom du certificateur : LINGUEO**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 24/09/2030**

- Pré-requis : Aucun
- Certification finale en ligne, LILATE, inscrite au Répertoire national de la certification professionnelle, validant l'ensemble de l'enseignement pour les personnes inscrites via le CPF
- Délai d'accès à la formation : Minimum 15 jours

### **Objectif de la formation :**

Permettre au stagiaire d'acquérir les bases fondamentales du Japonais écrit et oral (grammaire, conjugaison, vocabulaire) et de développer sa capacité à communiquer dans des situations simples de la vie quotidienne, grâce à une approche interactive intégrant les dimensions linguistiques et culturelles de la langue japonaise.

### **A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :**

1. Comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples visant à satisfaire des besoins concrets.
2. Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des phrases simples.
3. Poser des questions simples à une personne concernant des informations personnelles (nom, lieu d'habitation, profession, etc.) et répondre au même type de questions.
4. Communiquer de façon simple à condition que l'interlocuteur parle lentement, clairement et se montre coopératif.
5. Comprendre et utiliser du vocabulaire et des structures de base dans des échanges simples à l'oral et à l'écrit.

### **PARTENAIRE INTERNATIONAL**

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



## **Contenu de la formation :**

### **Expression écrite :**

Développer la capacité à produire des phrases simples en utilisant un vocabulaire de base et des structures grammaticales élémentaires.

Exemples d'activités :

- rédaction de phrases simples et de courts messages
- rédaction de courts emails personnels
- descriptions simples de personnes, lieux ou situations familiales.

### **Expression orale :**

Développer la capacité à communiquer dans des situations très simples de la vie quotidienne.

Le stagiaire sera amené à :

- se présenter ou présenter quelqu'un
- poser et répondre à des questions simples
- participer à des échanges courts et guidés
- demander et fournir des informations simples (âge, profession, lieu, etc.)
- s'exprimer de manière simple sur des sujets familiers.

### **Compréhension écrite :**

Lecture de documents courts et simples afin de :

- identifier des informations précises
- comprendre le sens général de textes courts
- reconnaître du vocabulaire courant.

### **Compréhension orale :**

Comprendre des échanges simples et courts lorsque l'interlocuteur parle lentement et clairement.

Exemples de supports :

- dialogues simples
- consignes ou annonces courtes
- messages courts liés à la vie quotidienne.

## **PARTENAIRE INTERNATIONAL**

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)  
SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



- 1. Introduction à la langue japonaise et expressions de salutation**  
Système d'écriture, expressions utiles
- 2. Expressions pour demander de répéter lorsque l'on ne comprend pas son interlocuteur**
- 3. Brève présentation de soi et de son lieu d'habitation**  
N desu / N1 wa N2 desu / janai desu
- 4. Cuisine préférée et petit-déjeuner**  
N ga suki desu / suki janai desu / tabemasu / nomimasu  
Adverbes de fréquence
- 5. Commander dans un restaurant ou un café**  
N kudasai, onegai shimasu / Interactions de base dans un restaurant ou un café
- 6. Décrire l'intérieur de la maison**  
-ni-ga arimasu / arimasen / adjectifs
- 7. Situer les personnes et les objets**  
-wa-ni imasu / arimasu / imasen / arimasen / positions
- 8. Vie quotidienne (heures, jours de la semaine, activités)**  
L'heure / verbes d'activités quotidiennes / -kara-made
- 9. Décrire votre activité au travail**
- 10. Inviter à un événement**  
-ni-de-ga arimasu / inviter, proposer quelque chose à quelqu'un
- 11. Orientation et transport, moyens de transport et durée du trajet**  
-ni ikimasuka / doko desuka / norimasu-orimasu
- 12. Demander une destination en ville ou dans la rue**  
-no [position] ni imasu / adjectifs

## PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



**13. Faire des achats, énoncer les prix, échanges typiques dans un konbini (supérette japonaise)**

Ikura desuka / les démonstratifs

**14. Décrire ses activités réalisées pendant ses précédents jours de congés**

Forme passé des verbes et adjectifs

**15. Evoquer ses prochaines vacances**

V tai desu, conjonctions

## Moyens et méthodes pédagogiques :

- **Textes écrits** : Documents courts et simples adaptés au niveau débutant : articles simplifiés, contenus internet, extraits de méthodes pédagogiques, dialogues courts et supports d'apprentissage grammatical et lexical.
- **Supports pédagogiques** : issus de manuels d'apprentissage du Japonais niveau A1.
- **Ressources numériques** : exercices interactifs et contenus multimédias

Les séances privilégient la participation active de l'apprenant grâce à :

- des mises en situation simples
- des jeux de rôle
- des exercices de prononciation et d'intonation
- des activités de compréhension et d'expression orale.

Des révisions régulières à l'oral et à l'écrit permettront de consolider les acquis et de suivre la progression.

## Travail personnel :

Des activités pourront être proposées entre les séances :

- **Exercices lexicaux et grammaticaux** : consolidation des points abordés en cours, mise en pratique de nouvelles structures
- **Lecture ou écoute de supports simples** : textes courts, dialogues adaptés au niveau débutant.

### PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



- **Production écrite** : rédaction de phrases simples, descriptions très courtes.
- **Révision et mémorisation active** : tableaux de vocabulaire, prise de notes pour retenir expressions et mots clés de base.
- **Préparation de courts échanges oraux.**

### Modalités d'accès et d'évaluation :

- Un diagnostic linguistique est soumis en amont de la formation pour évaluer le niveau du stagiaire.
- Un formulaire « recueil des attentes » complété par le stagiaire permet d'analyser ses besoins.
- Des tests de progression oraux et écrits sont proposés tout au long du module
- Un certificat de réalisation est remis à l'apprenant en fin de formation.
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact en amont avec nous au 03 26 07 55 45 pour adapter la formation si nécessaire.
- La certification finale en ligne, LILATE validera l'ensemble de l'enseignement pour les personnes inscrites, ayant utilisé leur Compte Personnel de Formation
- Un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire à mi-parcours et fin de formation

### Les points forts de la formation :

- Formatrice native et expérimentée
- Programme personnalisé en fonction du niveau, des besoins et des attentes du stagiaire
- Apprentissage progressif et contextualisé
- Jours et horaires flexibles

### Résultats attendus de la formation :

- Acquérir les bases fondamentales grammaticales et lexicales.
- Comprendre l'essentiel des messages écrits et oraux simples dans des domaines familiers.
- Savoir s'exprimer sur des sujets simples de l'environnement quotidien.
- Approfondir sa connaissance des particularités culturelles japonaises.

#### PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



### Lieu de la formation :

En visioconférence

### Prix de la formation :

Coût horaire de la formation en présentiel : 65 € HT (78 € TTC)

Certification LILATE : 150 € HT (180 € TTC)

Le coût des formations dispensées à des personnes utilisant leurs comptes personnels de formation est réglé à la fin de la formation par la caisse des Dépôts et consignations après avoir validé en amont leur dossier sur : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>



### PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2  
Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3