



**COURS INDIVIDUELS D'ANGLAIS**  
**EN PRÉSENTIEL A REIMS OU EN VISIO**  
**Niveau B2 : niveau d'utilisateur indépendant**

**Certification LILATE Anglais – RS7314**

**Nom du certificateur : LINGUEO**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 24/09/2030**

→ Pré-requis : Niveau B1

→ Certification finale, LILATE, inscrite au Répertoire national de la certification professionnelle, validant l'ensemble de l'enseignement pour les personnes inscrites via le CPF

→ Délai d'accès à la formation : 11 jours ouvrés.

**Objectif de la formation :**

Permettre à l'apprenant de communiquer avec spontanéité et aisance en anglais, à l'oral comme à l'écrit, dans des contextes personnels et professionnels, tout en approfondissant sa connaissance de la langue anglaise.

1. Comprendre les idées principales de textes complexes portant sur des sujets concrets ou abstraits, y compris dans son domaine professionnel.
2. Communiquer avec spontanéité et aisance avec des locuteurs natifs sans effort particulier pour les interlocuteurs.
3. S'exprimer de manière claire, structurée et détaillée sur une grande variété de sujets.
4. Participer activement à une discussion et défendre son point de vue en apportant des arguments et des explications.
5. Émettre un avis sur un sujet d'actualité et présenter les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

**Contenu de la formation :**

Les compétences étudiées :

**Expression écrite :**

Développer la capacité à rédiger des textes clairs, détaillés et bien structurés en utilisant un vocabulaire précis et des structures grammaticales variées.

**PARTENAIRE INTERNATIONAL**

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2

Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



Exemples d'activités :

- rédaction d'emails professionnels structurés
- rédaction de textes argumentatifs ou explicatifs
- synthèse et reformulation d'informations.

### Expression orale :

Renforcer la capacité à communiquer avec aisance et spontanéité dans des contextes personnels et professionnels.

L'apprenant sera amené à :

- échanger sur des sujets professionnels et d'actualité
- participer à des discussions et défendre leur point de vue
- converser au téléphone ou dans des situations professionnelles
- présenter une idée ou un projet de manière claire et structurée.

### Compréhension écrite :

Lecture de documents variés et plus complexes afin de :

- comprendre le sens détaillé de textes longs
- analyser différents types de documents
- enrichir le vocabulaire et les structures linguistiques.

### Compréhension orale :

Comprendre des échanges, discussions ou documents audio et vidéo de niveau plus avancé, y compris sur des sujets abstraits ou professionnels, et identifier les informations principales ainsi que les nuances du discours.

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- **Textes écrits** : Lecture de documents variés et plus complexes : articles de presse, contenus internet, documents professionnels et extraits d'ouvrages pédagogiques.
- **Documents audio et vidéo** : Écoute de documents authentiques (interviews, débats, émissions radio, vidéos) suivie d'activités de compréhension et de discussions approfondies.
- **Supports pédagogiques** : issus de manuels d'apprentissage de l'anglais niveau B2/C1.
- **Ressources numériques et e-learning** : plateforme MyCow, exercices interactifs, flashcards, quiz et contenus multimédias (<https://www.mycow.eu>)

Les séances seront principalement fondées sur **l'échange oral** et la **mise en pratique active de la langue**, centrées sur la communication active et l'analyse de documents complexes grâce à :

- des débats et discussions argumentées
- des mises en situation professionnelles
- des exercices de prononciation et d'intonation

## **PARTENAIRE INTERNATIONAL**

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2

Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



- des activités d'analyse et de compréhension de documents écrits et oraux.

Des révisions régulières permettront de consolider les acquis et d'accompagner la progression.

## Travail personnel :

Des activités pourront être proposées entre les séances :

- **Exercices lexicaux et grammaticaux** : consolidation des points abordés en cours, pratique de structures complexes et enrichissement lexical.
- **Lecture et écoute autonomes** : articles de presse, blogs, extraits de livres ou documents professionnels, podcasts, interviews et vidéos d'actualité.
- **Production écrite** : rédaction d'emails professionnels, textes descriptifs ou argumentatifs, synthèses et résumés de documents authentiques.
- **Révision et mémorisation active** : flashcards, tableaux de vocabulaire, prise de notes pour mémoriser expressions idiomatiques, mots clés et structures complexes.

Accompagnement en ligne, accès à notre plateforme E-learning pendant 12 mois pour les stagiaires inscrits via leur compte CPF

- De nouveaux articles sont postés tous les matins :  
3 longs, 3 courts, le samedi : 2 longs, 2 courts
- Un nouveau podcast tous les jours
- 3 nouvelles vidéos d'actualité par semaine
- De nouveaux exercices toutes les semaines : point culture, news and questions, video news, dictées, mots croisés, etc...
- Mise à jour régulière du vocabulaire et de la grammaire et autres contenus du site

## Modalités d'accès et d'évaluation :

- Un diagnostic linguistique est soumis en amont de la formation pour évaluer le niveau du stagiaire.
- Un formulaire « recueil des attentes » complété par le stagiaire permet d'analyser ses besoins.
- Des tests de progression oraux et écrits sont proposés tout au long du module
- Un certificat de réalisation est remis à l'apprenant en fin de formation.
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact en amont avec nous au 03 26 07 55 45 pour adapter la formation si nécessaire.
- La certification finale en ligne, LILATE validera l'ensemble de l'enseignement pour les personnes inscrites, ayant utilisé leur Compte Personnel de Formation
- Un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire à mi-parcours et fin de formation

### PARTENAIRE INTERNATIONAL

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2

Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3



## Les points forts de la formation :

- Formateur natif et expérimenté
- Programme personnalisé en fonction du niveau, des besoins et des attentes du stagiaire
- Séances interactives favorisant la communication orale
- Apprentissage progressif et contextualisé
- Accompagnement E-learning (12 mois d'accès à notre plateforme)
- Jours et horaires flexibles

## Résultats attendus de la formation :

- Communiquer avec aisance et spontanéité à l'oral comme à l'écrit dans des contextes personnels et professionnels.
- Comprendre le contenu détaillé de documents écrits et oraux complexes, y compris sur des sujets abstraits ou techniques.
- S'exprimer de manière claire, structurée et nuancée sur une grande variété de sujets.
- Participer activement à des échanges et discussions, défendre son point de vue et argumenter de manière cohérente.
- Approfondir sa connaissance des particularités culturelles anglo-saxonnes et enrichir son vocabulaire général et professionnel.

## Lieu de la formation :

En présentiel, domicile du stagiaire ou formateur(trice) à Reims

Ou en visioconférence

## Prix de la formation :

Coût horaire de la formation en présentiel : 65 € HT (78 € TTC)

Tarif E-Learning, accès de 12 mois : 100 € HT (120 € TTC)

Certification LILATE : 150 € HT (180 € TTC)

Le coût des formations dispensées à des personnes utilisant leurs comptes personnels de formation est réglé à la fin de la formation par la caisse des Dépôts et consignations après avoir validé en amont leur dossier sur : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

### **PARTENAIRE INTERNATIONAL**

Pôle Technologique Henri Farman – 8 bis, rue Gabriel Voisin – CS 40003 – 51688 REIMS Cedex 2

Tél. 03 26 07 55 45

Email : [contact@partenaire-international.com](mailto:contact@partenaire-international.com) – Site : [www.partenaire-international.com](http://www.partenaire-international.com)

SIRET : 38315587600030 – APE : 8559 A - N° Déclaration d'activité 21510052751 – QUALIOP1 : 2022/98932.3