

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de  
Conseillers :

en exercice : 23

présents : 15

L'an deux mille vingt-six, le vingt-cinq juin,  
le Conseil Municipal de la commune du Cheylard,  
dûment convoqué le 18 juin, s'est réuni en session ordinaire,  
à la Mairie, sous la présidence de M. Jacques CHABAL, Maire,

### Etaient présents :

Dr CHABAL Jacques, M. CHEYTION Antony, Mme PINET Monique, M. MAISONNIAC Noël, Mme SECCO Brigitte, Mme CHANEAC Brigitte, M. PERRIN Roger, Mme SORIA Lucile, M. VIOUJARD Christophe, Mme LABAUNE Sophie, M. NARBOT Gilles, Mme LOUIS Sandra, Mme ALINQUANT Brigitte, M. MARION Jean François Mme PHILIBERT Simone.

### Procurations :

M. ARNAUD Mickaël à M. MAISONNIAC Noël  
Mme CLAUZIER Karine à Mme SECCO Brigitte  
Mme ARNAUD Valérie à Mme SORIA Lucile  
M. CROS Pierre à M. CHEYTION Antony  
Mme AUBERT Yolande à M. PERRIN Roger  
M. RICHARD Frédéric à Dr CHABAL Jacques  
M. SANIEL Jean-Paul à Mme PINET Monique  
M. FERRAND Olivier à Mme CHANEAC Brigitte

Secrétaire de séance : Mme SECCO Brigitte

Délibération N°57 – 2026

### **Convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle entre Le Ministère de l'Intérieur, le Ministère des Armées et la Commune du Cheylard**

Instituée par le décret n°2016-1364 du 13 octobre 2016, la garde nationale est assurée par les volontaires servant dans la réserve opérationnelle au titre d'un contrat d'engagement (contrat ESR).

La réserve opérationnelle rassemble des citoyens français issus de la société civile (avec ou sans expérience militaire ou policière) qui consacrent une partie de leur temps, personnel, professionnel ou étudiant, à la défense de la Nation.

Ces hommes et ces femmes reçoivent une formation et un entraînement spécifiques afin d'apporter un renfort temporaire aux forces armées, formations rattachées et aux forces de sécurité intérieure. Ils se voient ensuite confier des missions opérationnelles ou de soutien, en unités ou en états-majors, sur le territoire national ou à l'étranger.

Ils peuvent également servir dans un organisme public ne relevant pas de leur ministère, voire auprès d'une entreprise ou d'un organisme de droit privé lorsque l'intérêt de la défense ou de la sécurité nationale le justifie.

Ces missions peuvent aussi bien s'exercer en « temps ordinaire » ou lors de circonstances exceptionnelles comme en cas de crises pouvant menacer la sécurité nationale.

La réactivité et la disponibilité des réservistes opérationnels reposent essentiellement sur une bonne conciliation entre leur activité professionnelle ou étudiante et leur engagement au sein des composantes de la garde nationale.

Envoyé en préfecture le 26/06/2026

Reçu en préfecture le 26/06/2026

Publié le

26 JUIN 2026

ID : 007-210700647-20260625-001255-DE



Pour ces raisons, par une politique partenariale volontariste conduite sous l'autorité conjointe du ministre de l'Intérieur et des outre-mer et du ministre des Armées, le Secrétariat Général de la Garde Nationale (S.G.G.N) œuvre pour améliorer l'employabilité des réservistes. Cela passe par une meilleure reconnaissance de leur engagement tout en tenant compte des contraintes liées à leur activité professionnelle ou leur parcours universitaire.

Pour développer des synergies durables entre, d'une part, les forces armées, formations rattachées, forces de sécurité intérieure et, d'autre part, les employeurs, le S.G.G.N anime un réseau de Correspondants Garde Nationale – Employeurs (C.G.N.E) répartis sur l'ensemble du territoire qui prolongent, dans les territoires, la politique partenariale développée au plan central.

La convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle est le fruit de ces actions partenariales.

Elle a pour objet de constater le soutien de l'employeur, dans le cas présent, la Commune du Cheylard, aux politiques de réserve opérationnelle, pour l'octroi de son personnel, ayant la qualité de réservistes opérationnels, de facilités particulières pour accomplir leurs périodes d'activité dans la réserve.

Elle concerne :

- Les « militaires réservistes » ayant souscrit un engagement dans la réserve opérationnelle de la gendarmerie nationale ou de l'une des forces armées et formations rattachées relevant du ministère des armées ;
- Les « policiers réservistes » ayant souscrit un engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale.

La convention définit notamment les engagements des parties concernées, sur les délais de préavis, autorisations d'absence, rémunération, désignation d'un référent garde nationale, exploitation de la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE », communication...

Monsieur le Maire propose de désigner M. Anthony CHEYTION comme « référent Garde Nationale ».

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, par 23 voix pour,**

- **APPROUVE** la convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle ci-jointe, entre le Ministère de l'Intérieur, le Ministère des Armées et la Commune du Cheylard.
- **ACCEPTE** la désignation de M. Antony CHEYTION en tant que référent Garde Nationale.
- **AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer ladite convention et toutes pièces s'y rapportant.

Dr Jacques CHABAL  
Maire du Cheylard



*Affiché en Mairie le 26 juin 2026*

*Transmis à la Sous-Préfecture de Tournon-sur-Rhône  
pour contrôle de légalité le 26 juin 2026*



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CO

Envoyé en préfecture le 26/06/2026

Reçu en préfecture le 26/06/2026

Publié le

26 JUIN 2026

Benjamin Levrault

ID : 007-210700647-20260625-001255-DE



# CONVENTION DE SOUTIEN AUX POLITIQUES DE RÉSERVE OPÉRATIONNELLE

VILLE

**le Cheylard**

ARDECHE

Envoyé en préfecture le 26/06/2026

Reçu en préfecture le 26/06/2026

Publié le

26 JUIN 2026



ID : 007-210700647-20260625-001255-DE

Entre

l'État,

représenté par

le ministre de l'intérieur

et le ministre des armées,

d'une part,

ET

Commune du Cheylard dont le siège est situé 1 Place de l'Hôtel de Ville 07160 LE CHEYLARD (Ardèche) immatriculée sous le numéro SIREN 210 700 647 représentée par Dr CHABAL Jacques, Maire en exercice, suite à la délibération du 22 mars 2026, dument habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommée « l'employeur »,  
-----

d'autre part,

ensemble ci-après dénommés « les parties »

Après qu'ont été exposés les points suivants :

## PRÉAMBULE

Instituée par le décret n° 2016-1364 du 13 octobre 2016, la garde nationale est assurée par les volontaires servant dans la réserve opérationnelle au titre d'un contrat d'engagement (contrat ESR).

Elle concourt, le cas échéant par la force des armes, à la défense de la patrie et à la sécurité de la population et du territoire.

En cela, elle contribue aux missions :

- des forces armées et formations rattachées relevant du ministre des armées ;
- de la gendarmerie nationale et de la police nationale relevant du ministre de l'intérieur.

Concrètement, la réserve opérationnelle rassemble des citoyens français issus de la société civile (avec ou sans expérience militaire ou policière) qui consacrent une partie de leur temps, personnel, professionnel ou étudiant, à la défense de la Nation. Ces hommes et ces femmes reçoivent une formation et un entraînement spécifiques afin d'apporter un renfort temporaire aux forces armées, formations rattachées et aux forces de sécurité intérieure. Ils se voient ensuite confier des missions opérationnelles ou de soutien, en unités ou en états-majors, sur le territoire national ou à l'étranger. Ils peuvent également servir dans un organisme public ne relevant pas de leur ministère, voire auprès d'une entreprise ou d'un organisme de droit privé lorsque l'intérêt de la défense ou de la sécurité nationale le justifie.

Ces missions peuvent aussi bien s'exercer en « temps ordinaire » ou lors de circonstances exceptionnelles comme en cas de crises pouvant menacer la sécurité nationale.

Outil de résilience et de gestion de crise qui contribue à rehausser les forces morales de la Nation et à consolider son cœur de souveraineté, la réserve opérationnelle est régie par trois principes : le volontariat ; l'intégration du réserviste aux forces d'active ; le partenariat entre les ministères concernés, le réserviste et son employeur.

La réactivité et la disponibilité des réservistes opérationnels reposent essentiellement sur une bonne conciliation entre leur activité professionnelle ou étudiante et leur engagement au sein des composantes de la garde nationale. Pour ces raisons, par une politique partenariale volontariste conduite sous l'autorité conjointe du ministre de l'intérieur et du ministre des armées, le secrétariat général de la garde nationale (SGGN) œuvre pour améliorer l'employabilité des réservistes. Cela passe par une meilleure reconnaissance de leur engagement tout en tenant compte des contraintes liées à leur activité professionnelle ou leur parcours universitaire.

Pour développer des synergies durables entre, d'une part, les forces armées, formations rattachées, forces de sécurité intérieure et, d'autre part, les employeurs, le SGGN anime un réseau de correspondants garde nationale – employeurs (CGNE) qui prolongent, dans les territoires, la politique partenariale développée au plan central.

La présente *convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle* est le fruit de ces actions partenariales.

Il a été convenu ce qui suit :

## Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de constater le soutien de l'employeur aux politiques de réserve opérationnelle par l'octroi à son personnel, ayant la qualité de réservistes opérationnels, de facilités particulières pour accomplir leurs périodes d'activité dans la réserve.

Par ailleurs, elle vise à instaurer un climat de confiance reposant sur le dialogue entre, d'un côté, l'employeur et, de l'autre, le ministre de l'intérieur et le ministre des armées.

Elle concerne :

- les « militaires réservistes » ayant souscrit un engagement dans la réserve opérationnelle de la gendarmerie

26 JUIN 2026



- nationale ou de l'une des forces armées et formations rattachées relevant du  
▪ les « policiers réservistes » ayant souscrit un engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale.

Par cette convention, l'employeur s'engage concrètement à soutenir la politique de la réserve opérationnelle en favorisant, au-delà des obligations prévues par la réglementation en vigueur (rappelée en annexe n° 2), l'engagement, l'activité et la réactivité de son personnel réserviste. Cette convention s'appuie, le cas échéant, sur les dispositions spéciales mentionnées dans le contrat de travail du personnel, dans les conventions ou accords collectifs de travail applicables à l'employeur, en améliorant leur portée.

L'employeur est responsable de la mise en œuvre de cette convention dans l'ensemble de son organisme.

## Article 2 : ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYEUR

### Article 2.1 : Dispositions en faveur des militaires réservistes

#### Article 2.1.1 : Sur l'autorisation d'absence

L'employeur autorise ses agents publics, militaires réservistes, qui souhaitent accomplir un engagement dans la réserve opérationnelle sur leur temps de travail, à s'absenter de plein droit, sans accord préalable, 15 jours ouvrés par année civile.

Au-delà de cette durée, le réserviste qui souhaite mener son engagement sur son temps de travail doit solliciter l'accord de l'employeur<sup>1</sup>.

#### Article 2.1.2 : Sur les délais de préavis

Pour toutes les activités liées à son engagement dans la réserve opérationnelle, le militaire réserviste doit, selon les cas, informer son employeur ou solliciter son accord, en respectant certains délais :

- pour les périodes de 1 à 2 jours ouvrés, fractionnés ou consécutifs, d'absence par année civile, le réserviste doit informer son employeur, en indiquant la date de son départ et la durée de l'absence envisagée, au moins 15 jours avant la date prévue ;
- pour les périodes de 3 à 15 jours ouvrés, fractionnés ou consécutifs, d'absence par année civile, le réserviste doit informer son employeur, en indiquant la date de son départ et la durée de l'absence envisagée, au moins 1 mois avant la date prévue ;
- pour les périodes qui excèdent 15 jours ouvrés, fractionnés ou consécutifs, d'absence par année civile, le réserviste doit demander l'autorisation de s'absenter à son employeur, en précisant la date de son départ et la durée de la période qu'il souhaite accomplir, au moins 1 mois avant la date prévue. L'employeur examine les demandes de l'intéressé au cas par cas, au regard des nécessités du service et avec le souci de répondre au mieux aux besoins des forces.

#### Article 2.1.3 : Sur la clause de réactivité

Cette clause, dont le fonctionnement est rappelé en annexe n° 2, permet de faire appel aux réservistes, avec un délai de préavis réduit, lorsque les ressources militaires disponibles apparaissent insuffisantes pour répondre à des circonstances ou à des nécessités ponctuelles et imprévues.

La souscription à cette clause, par les réservistes opérationnels, dans le cadre de leur contrat ESR, est soumise à l'accord de l'employeur.

En l'espèce,

- l'employeur autorise l'ensemble de ses agents publics, militaires réservistes, à souscrire à ladite clause et à rejoindre, le cas échéant, leur unité de rattachement sous 14 jours à compter de la date d'entrée en vigueur de l'arrêté prévoyant l'appel de ces réservistes.

<sup>1</sup> La durée d'activité dans la réserve a une incidence sur le statut et le traitement des agents publics (voir annexe n° 2).

#### Article 2.1.4 : Sur la rémunération

Les modalités relatives à la position statutaire et au maintien du traitement sont définies par les réglementations spécifiques aux agents publics, rappelées en annexe n° 2 de la présente convention.

### Article 2.2 : Dispositions en faveur des policiers réservistes

#### Article 2.2.1 : Sur l'autorisation d'absence

L'agent public qui souhaite accomplir son engagement au titre de la réserve opérationnelle de la police nationale sur son temps de travail, doit solliciter l'accord préalable de son employeur, et ce, quelle que soit sa durée d'absence du service.

Lorsque les nécessités de service le permettent, sous réserve de l'accord exprès du chef de service, l'employeur peut autoriser ses agents publics, policiers réservistes, à s'absenter 15 jours ouvrés par année civile.

#### Article 2.2.2 : Sur le délai de préavis

Aucun délai de préavis spécifique n'étant défini par la réglementation, il appartient au chef de service, auquel appartient l'agent public souhaitant effectuer une période d'engagement dans la réserve pendant son temps de travail, de déterminer, en fonction des contraintes du service, le délai que l'agent doit respecter pour informer son employeur.

L'information ou la demande d'autorisation est donc réalisée dans des conditions propres à garantir le bon fonctionnement de l'organisme employeur. À défaut de décision contraire du chef de service, un délai d'un mois, analogue à celui applicable aux militaires réservistes, doit être regardé comme conforme à cet objectif.

#### Article 2.2.3 : Sur la rémunération

Les modalités relatives à la position statutaire et au maintien du traitement sont définies par les réglementations spécifiques aux agents publics, rappelées en annexe n° 2 à la présente convention.

### Article 2.3 : Désignation d'un référent garde nationale

L'employeur procède à la désignation d'un référent garde nationale au sein de son organisme en renseignant son identité et ses coordonnées à l'annexe n° 1 de la présente convention.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention, ce référent est le point de contact privilégié au sein de l'organisme, pour la direction, le personnel, le correspondant garde nationale - employeurs et le secrétariat général de la garde nationale.

Lorsqu'il quitte ses fonctions, l'employeur s'engage à le remplacer dans les meilleurs délais et à communiquer les éléments de mise à jour de l'annexe n° 1 au secrétariat général de la garde nationale.

Au cours de la vie de la convention, les réservistes de l'organisme peuvent solliciter ce référent pour toute question relative à la relation avec leur employeur au titre de leur engagement à servir dans la réserve.

Au cours de la vie de la convention, les réservistes peuvent solliciter ce référent pour toute question relative à la relation avec leur employeur au titre de leur engagement à servir dans la réserve.

**Article 3 : ENGAGEMENTS PARTICULIERS AU PROFIT DES ÉTUDIANTS RÉSERVISTES**

Les étudiants, réservistes opérationnels, bénéficient d'un dispositif de valorisation de l'engagement qui leur est applicable en vertu du code de l'éducation (cf. annexe n° 3).

Lorsque l'employeur est amené à accueillir ces étudiants, au cours de leur cursus d'études, en tant qu'organisme d'accueil, il s'engage à prendre des mesures afin que ceux-ci soient informés des dispositions relatives à la validation des compétences, ainsi qu'à l'aménagement de l'organisation et du déroulement des études.

**Article 4 : ENGAGEMENTS DU MINISTRE DE L'INTÉRIEUR ET DU MINISTRE DES ARMÉES****Article 4.1 : Attribution des qualités de « partenaire de la défense nationale » et de « partenaire de la police nationale »**

Les qualités de « partenaire de la défense nationale » et de « partenaire de la police nationale » peuvent être attribuées respectivement par arrêté du ministre des armées ou du ministre de l'intérieur, à l'employeur qui facilite l'engagement de son personnel réserviste opérationnel, dans les conditions prévues par la présente convention<sup>2</sup>.

L'opposition à la prorogation de la convention, prévue à l'Article 6.2, entraîne le retrait de ces qualités, à la date de la dénonciation.

De même, ces qualités seront retirées en cas de résiliation de la convention, prévue à l'Article 7, ou à l'échéance de celle-ci, en cas de non renouvellement.

**Article 4.2 : Exploitation de la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE »****Article 4.2.1 : Autorisation d'exploitation**

Il est consenti à l'employeur, titulaire de la qualité de « partenaire de la défense nationale », l'autorisation d'exploiter la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE », déposée le 03/03/2006 sous le numéro d'enregistrement 3414751.

Cette marque est constituée du signe suivant :



L'exploitation de la marque concerne les produits ou services en classes suivantes :

| Classe | Produits et services concernés                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16     | Produits de l'imprimerie                                                                                                                                                                                                                                           |
| 35     | Publicité ; publications de textes publicitaires, courriers publicitaires ; diffusion de matériel publicitaire (tracts, prospectus, imprimés, échantillons) ; publicité radiophonique et télévisée ; reproduction de documents ; gestion de fichiers informatiques |
| 38     | Services de télécommunications ; transmission d'informations ou de données par voie télématique ; communications par terminaux d'ordinateurs                                                                                                                       |

<sup>2</sup> Articles L. 4211-1 du code de la défense et L. 411-13 du code de la sécurité intérieure.

|    |                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Éducation, enseignement, notamment formation et sensibilisation ; recherche de documentation juridique et technique ; prêt et mise à disposition de documentation juridique et technique |
| 42 | Location de temps d'accès à un centre serveur de bases de données.                                                                                                                       |

Cette autorisation d'exploiter la marque est accordée *intuitu personae*, à titre gratuit et non exclusif, pour le monde entier, à compter de l'arrêté d'attribution de la qualité de « partenaire de la défense nationale ».

L'employeur s'interdit de céder ou transférer à des tiers tout ou partie des droits et obligations résultant de cette autorisation d'exploitation de la marque.

#### Article 4.2.2 : Révocation de l'autorisation d'exploitation

L'autorisation d'exploiter la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE » peut être révoquée à tout moment par le SGGN, notamment :

- en cas de dénaturation de la marque (format, couleurs, police de caractère) ;
- en cas d'utilisation de la marque pour commettre des pratiques commerciales déloyales ;
- en cas de non-respect des engagements de l'employeur contenus dans la présente convention.

La révocation de l'autorisation d'exploitation est notifiée par le SGGN à l'employeur.

Elle prend effet dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi du courrier recommandé avec accusé de réception, apposée par les services postaux.

Le SGGN n'a pas à justifier sa décision et l'employeur s'interdit tout recours contre le SGGN.

#### Article 4.2.3 : Extinction de l'autorisation d'exploitation

La perte de la qualité de « partenaire de la défense nationale » entraîne la fin de l'autorisation d'exploiter la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE ».

#### Article 4.2.4 : Conséquences de la révocation et de l'extinction de l'autorisation d'exploitation

La révocation de l'autorisation d'exploitation et la perte de la qualité de « partenaire de la défense nationale » entraînent l'obligation, pour l'employeur, de retirer cette marque de tous les documents ou supports sur lesquels elle serait mentionnée.

#### Article 4.3 : Valorisation de la politique de responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)

Dans le cadre de la formalisation de sa politique RSE, l'employeur peut être amené à mentionner des informations relatives aux actions visant à promouvoir le lien entre la Nation et ses forces armées et à soutenir l'engagement dans les réserves de la garde nationale<sup>3</sup>.

Pour accompagner cette démarche RSE, l'employeur peut se prévaloir des dispositions contenues dans la présente convention et, le cas échéant, la produire.

#### Article 4.4 : Invitations et informations réservées

Le secrétariat général de la garde nationale pourra proposer à l'employeur, d'accéder à des événements ponctuels réservés (notamment des visites thématiques, colloques, stages et formations), organisés par les états-majors, directions et services relevant du ministre de l'intérieur et du ministre des armées. Ces événements pourront, selon des modalités propres à chaque manifestation, être ouverts aux collaborateurs identifiés par l'employeur au sein de son organisme.

<sup>3</sup> Article L. 22-10-35 du code de commerce.

26 JUIN 2026

En outre, le secrétariat général de la garde nationale pourra communiquer à l'employeur, l'actualité des armées, directions et services, de la gendarmerie nationale et de la police nationale.

#### Article 4.5 : Appui à la mise en œuvre de la convention

Pour toute question relative à la politique de la réserve opérationnelle, l'employeur peut interroger le correspondant garde nationale - employeurs ayant négocié la présente convention.

Dans l'hypothèse où la mise en œuvre de la convention présenterait des difficultés pour l'employeur, ce dernier peut également saisir ce correspondant garde nationale – employeurs, lequel s'efforcera de concilier les impératifs de l'employeur, des réservistes concernés et de leurs autorités d'emploi.

#### Article 4.6 : Information du référent garde nationale

Une fois informé de la nomination du référent garde nationale et de ses coordonnées, le secrétariat général de la garde nationale lui adressera toute information utile pour le sensibiliser à son rôle au sein de l'organisme employeur, notamment pour promouvoir l'engagement des réservistes.

### Article 5 : INFORMATION DU PERSONNEL ET DU PUBLIC SUR L'EXISTENCE DE LA CONVENTION

#### Article 5.1 : Communication par l'employeur

L'employeur s'engage à tout mettre en œuvre pour que les stipulations de la présente convention soient portées à la connaissance de l'ensemble de son personnel.

Il peut également publier un communiqué de presse relatif à la signature de la présente convention, ou utiliser tout autre vecteur de communication, en accord avec le secrétariat général de la garde nationale.

#### Article 5.2 : Communication par le secrétariat général de la garde nationale

Afin de faire connaître le présent partenariat, le secrétariat général de la garde nationale mènera des actions de communication auprès du grand public et des états-majors, directions et services des ministères de l'intérieur, des armées, le cas échéant, avec l'appui des organismes d'information et de communication compétents.

### Article 6 : VIE DE LA CONVENTION

#### Article 6.1 : Durée initiale

La présente convention est conclue pour une durée initiale d'un an à compter de sa signature par l'ensemble des parties.

#### Article 6.2 : Prorogation

Au terme de cette première période d'un an, la convention sera automatiquement prorogée pour des périodes successives d'un an, dans la limite de 5 ans (« terme final »).

A l'occasion de chaque prorogation, y compris de la première d'entre elles, toute partie peut dénoncer la convention, en notifiant sa décision à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins 3 mois avant l'arrivée du terme de la période concernée.

La date de la dénonciation est celle de l'envoi de cette lettre recommandée avec accusé de réception, apposée par les services postaux.

Le non-respect de ces formes ou délais privera la dénonciation de son effet.

**Article 6.3 : Renouvellement**

A l'approche du terme final, les parties auront la possibilité de poursuivre leur relation, sur la base d'une nouvelle convention, en renouvelant leur accord.

Dans les 6 mois qui précèdent l'échéance du terme final, chaque partie peut solliciter l'autre, par courrier postal (par lettre recommandée avec accusé de réception) ou électronique, afin que soient entreprises des négociations tendant au renouvellement de leur accord.

Pendant toute la poursuite des négociations, la présente convention continue à s'appliquer entre les parties en dépit de l'arrivée du terme final.

**Article 7 : RÉSILIATION POUR INEXÉCUTION OU MAUVAISE EXÉCUTION**

Dans le cas d'une inexécution ou d'une mauvaise exécution, par l'une des parties à une ou plusieurs des obligations consenties dans la présente convention, l'autre partie initiera une phase de règlement amiable du litige avec le co-contractant, selon les modalités fixées à l'Article 10.

En cas d'échec de ce règlement amiable, la partie initiatrice pourra mettre fin à la présente convention en adressant à ce titre, à l'autre partie, un courrier recommandé avec accusé de réception.

La résiliation prendra alors effet dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de ce courrier, apposée par les services postaux.

Cette résiliation s'opère sans indemnité pour celle qui la subit.

Elle ne joue que pour l'avenir : elle n'a pas d'effet rétroactif.

**Article 8 : PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Les informations recueillies dans cette convention et ses annexes sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat général de la garde nationale.

La mise en œuvre des traitements de données à caractère personnel a pour base juridique :

- l'exécution de mesures contractuelles, lorsque les finalités poursuivies sont les suivantes : l'attribution des qualités de « partenaire de la défense nationale » et de « partenaire de la police nationale » ; l'envoi d'invitations et d'informations réservées aux employeurs partenaires ; l'appui à la mise en œuvre de la convention ; l'information du référent garde nationale ;
- l'intérêt légitime, lorsque les finalités poursuivies sont les suivantes : la gestion de la relation avec les employeurs partenaires ; l'organisation, l'inscription et l'invitation aux événements organisés ou soutenus par le secrétariat général de la garde nationale.

Les données collectées seront communiquées aux différents services et prestataires habilités par le secrétariat général de la garde nationale.

Elles ne seront conservées que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, dans le respect de la réglementation en vigueur.

À ce titre, les données sont conservées pendant la durée de la convention, augmentée de 2 ans, à des fins d'animation et de prospection.

Dans les conditions définies par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 *relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés* et le règlement n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 *relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données*, les personnes physiques disposent d'un droit d'accès aux données les concernant, de rectification, d'interrogation, de limitation, de portabilité et d'effacement.

Les personnes concernées par les traitements mis en œuvre disposent également d'un droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à leur situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel ayant comme base juridique l'intérêt légitime du secrétariat général de la garde nationale.

Ces droits s'exercent auprès du secrétariat général de la garde nationale :

- par voie électronique à l'adresse : [sggn-bpre.resp-fonctionnel.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sggn-bpre.resp-fonctionnel.fct@intradef.gouv.fr) ;
- par voie postale à l'adresse : case n° 55, 1 place Joffre 75700 PARIS SP 07.

Toute demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant une signature.

Enfin, si les personnes concernées estiment, après avoir contacté le secrétariat général de la garde nationale, que leurs droits sur leurs données personnelles ne sont pas respectés, elles peuvent adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

#### Article 9 : PRIMAUTÉ DE LA CONVENTION

La présente convention (y compris le préambule et les annexes) représente la totalité de l'accord des parties et établit l'ensemble de leurs obligations.

Elle prévaut sur tous les accords, contrats, écrits ou verbaux, conclus ou intervenus entre elles antérieurement à la date des présentes et relativement au même objet.

#### Article 10 : RÉOLUTION DES DIFFÉRENDS

La présente convention est régie par la loi française.

Tout litige, relatif à la présente convention, qui pourrait naître notamment à l'occasion, sans que cette liste ne soit limitative, de l'interprétation, de l'existence, de la validité, de l'exécution ou de mauvaise exécution et/ou de sa cessation pour quelque cause que ce soit, donnera lieu à une tentative de résolution amiable entre les parties.

Pour cela, dans un premier temps, la partie la plus diligente portera à la connaissance de l'autre partie les éléments litigieux, par courrier recommandé avec accusé de réception.

Dans un deuxième temps, les parties auront à se rapprocher pour tenter de convenir d'une solution.

[pour toute convention, hors services publics de l'État] :

Dans un troisième temps, faute pour les parties de parvenir à un accord dans un délai de deux mois à compter de la date d'envoi du courrier précité (apposée par les services postaux), elles pourront, à l'initiative de la partie la plus diligente, porter leur différend devant la juridiction compétente.

\*

Envoyé en préfecture le 26/06/2026

Reçu en préfecture le 26/06/2026

Publié le

ID : 007-210700647-20260625-001255-DE

26 JUIN 2026

Berger  
Levraut

La présente convention est établie en autant d'exemplaires que de parties.

| L'employeur                                                                                                                                                                                                 | Le ministre de l'intérieur                  | Le ministre des armées                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fait à LE CHEYLARD<br>Le 25 juin 2026<br>Représenté par Dr Jacques CHABAL,<br>Maire du Cheylard<br>Signature et cachet<br> | Fait à<br><br>Le<br><br>Signature et cachet | Fait à<br><br>Le<br><br>Signature et cachet |

| En présence de (le cas échéant) |  |  |
|---------------------------------|--|--|
|                                 |  |  |

## ANNEXE 1 : informations relatives à l'employeur

### § 1. Informations sur la personne morale

|                                                                      |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nature de la personne morale                                         | Commune                                                                       |
| Dénomination                                                         | COMMUNE DU CHEYLARD                                                           |
| Adresse du siège                                                     | 1, PLACE DE L'HÔTEL DE VILLE 07160 LE CHEYLARD                                |
| Immatriculation (n° SIREN)                                           | 210700647                                                                     |
| Code APE                                                             | 84.11Z Administration publique générale                                       |
| Activité en liaison avec les forces armées et de sécurité intérieure | <input type="checkbox"/> Oui<br><input checked="" type="checkbox"/> Non       |
| Adresse du site internet                                             | <a href="https://www.ville-lecheylard.fr">https://www.ville-lecheylard.fr</a> |

### § 2. Informations sur le ou la dirigeant(e)

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom / Prénom                                                                  | Dr CHABAL Jacques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fonction                                                                      | Maire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Téléphone                                                                     | 06.80.66.48.56.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Courriel                                                                      | j.chabal@free.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adresse postale professionnelle                                               | 1, PLACE DE L'HÔTEL DE VILLE 07160 LE CHEYLARD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Implication personnelle au profit des forces armées ou de sécurité intérieure | <input type="checkbox"/> Volontaire ayant souscrit un contrat d'engagement<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (avec contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (sans contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien réserviste qui a obtenu l'honorariat<br><input type="checkbox"/> Réserviste citoyen de défense et de sécurité (RCDS)<br><input checked="" type="checkbox"/> Sans objet<br><input type="checkbox"/> Précision sur la force armée ou de sécurité intérieure d'appartenance : _____<br><input type="checkbox"/> Grade : _____ |

### § 3. Informations sur le signataire de la convention (si différent)

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom / Prénom                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fonction                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Téléphone                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Courriel                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Adresse postale professionnelle                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Implication personnelle au profit des forces armées ou de sécurité intérieure | <input type="checkbox"/> Volontaire ayant souscrit un contrat d'engagement<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (avec contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (sans contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien réserviste qui a obtenu l'honorariat<br><input type="checkbox"/> Réserviste citoyen de défense et de sécurité (RCDS)<br><input type="checkbox"/> Sans objet |

Envoyé en préfecture le 26/06/2026

Reçu en préfecture le 26/06/2026

Publié le

ID : 007-210700647-20260629-001255-DE



26 JUIN 2026

■ Précision sur la force armée ou de sécurité intérieure d'appartenance : \_\_\_\_\_  
■ Grade : \_\_\_\_\_

#### § 4. Informations sur le référent garde nationale

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom / Prénom                                                                  | CHEYTION Antony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fonction                                                                      | 1 <sup>er</sup> Adjoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Téléphone                                                                     | 06.84.19.93.33.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Courriel                                                                      | anto-cheyt@orange.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adresse postale professionnelle                                               | 1, Place de l'Hôtel de Ville 07160 LE CHEYLARD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Implication personnelle au profit des forces armées ou de sécurité intérieure | <input type="checkbox"/> Volontaire ayant souscrit un contrat d'engagement<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (avec contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (sans contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien réserviste qui a obtenu l'honorariat<br><input type="checkbox"/> Réserviste citoyen de défense et de sécurité (RCDS)<br><input checked="" type="checkbox"/> Sans objet<br>■ Précision sur la force armée ou de sécurité intérieure d'appartenance : _____<br>■ Grade : _____ |

#### § 5. Informations sur le correspondant garde nationale employeur rédacteur de la convention

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom / Prénom                                                                  | PERRIER Philippe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Téléphone                                                                     | 06 85 03 98 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Courriel                                                                      | philippe.perrier@intradef.gouv.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Adresse postale                                                               | GGD 07 PRIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Département(s) / région(s) d'affectation                                      | Zone Sud-Est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Implication personnelle au profit des forces armées ou de sécurité intérieure | <input checked="" type="checkbox"/> Volontaire ayant souscrit un contrat d'engagement<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (avec contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien militaire / policier (sans contrat d'engagement)<br><input type="checkbox"/> Ancien réserviste qui a obtenu l'honorariat<br><input type="checkbox"/> Réserviste citoyen de défense et de sécurité (RCDS)<br><input type="checkbox"/> Sans objet<br>■ Précision sur la force armée ou de sécurité intérieure d'appartenance : Gendarmerie Nationale<br>■ Grade : Colonel |

## § 6. Informations complémentaires sur l'employeur

|                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre total de collaborateurs                                                                                                                | 18 titulaires                                                                                                |
| Nombre estimé de collaborateurs réservistes (militaires, policiers)                                                                           | 0                                                                                                            |
| Description de l'employeur (activités exercées)                                                                                               | Administration publique générale                                                                             |
| Liens ou intérêts avec le ministère de l'Intérieur et/ou le ministère des armées                                                              | Un référent communal a été désigné au sein du Conseil municipal auprès du Ministère des Armées               |
| Raisons ou motivations qui ont conduit l'employeur à s'engager dans une <i>convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle</i> | Respect de l'esprit républicain : pour assumer les fonctions des Elus vis-à-vis de la réserve opérationnelle |

## § 7. Informations sur l'existence de dispositions spéciales en faveur de la réserve opérationnelle

Sont ici concernées, les mesures tendant à faciliter, au-delà des obligations prévues par la loi (rappelées en annexe n° 2), l'engagement, l'activité et la réactivité des réservistes. Ces mesures peuvent notamment résulter du contrat de travail, d'une convention ou d'un accord collectif d'entreprise, d'une convention ou d'un accord de branche<sup>4</sup>. Elles servent de fondement à la rédaction de la présente *convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle* qui en améliore la portée.

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Existence de dispositions spéciales intégrées dans le contrat de travail du personnel                                               | <input type="checkbox"/> Oui<br><input checked="" type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Non applicable                              |
|                                                                                                                                     | Si oui, préciser lesquelles : _____                                                                                                             |
| Existence de dispositions spéciales dans une convention ou un accord collectif d'entreprise, une convention ou un accord de branche | <input type="checkbox"/> Oui<br><input checked="" type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Non applicable                              |
|                                                                                                                                     | Si oui,<br>Préciser l'intitulé de la convention ou de l'accord : _____<br>Préciser les dispositions spéciales applicables à l'employeur : _____ |

\*

Tout changement dans les informations mentionnées dans cette annexe n° 1 doit être communiqué au Secrétariat général de la garde nationale :

Par courrier : case n° 55, 1 place Joffre 75700 PARIS SP 07

Par courriel : [sggn-bpre.resp-fonctionnel.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sggn-bpre.resp-fonctionnel.fct@intradef.gouv.fr)

<sup>4</sup> Voir article L. 3142-94-2 du code du travail.

## ANNEXE 2 : rappel de la réglementation relative aux relations entre le réserviste opérationnel et son employeur

À titre préliminaire, il est rappelé que la réserve opérationnelle est composée de réservistes avec ou sans expérience militaire ou policière, susceptibles d'intervenir en renfort des forces, aussi bien « en temps ordinaire » que lors de circonstances exceptionnelles.

|                                                                  | Objectifs de la réserve opérationnelle                                                                                                                                                                      | Composition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Réserve opérationnelle militaire<sup>5</sup></b>              | Renforcer les capacités des forces armées et formations rattachées pour la protection du territoire national, comme à l'étranger ou dans le cadre des opérations extérieures                                | Volontaires qui ont souscrit un engagement à servir dans la réserve opérationnelle auprès de l'autorité militaire<br>Anciens militaires soumis à l'obligation de disponibilité<br>Militaires d'active, dans les cas prévus à l'article L. 4211-1-1 du code de la défense (en congé parental, en congé pour convenance personnelle, en disponibilité)                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Réserve opérationnelle de la police nationale<sup>6</sup></b> | ■ Missions de renfort temporaire des forces de sécurité intérieure<br>■ Missions de solidarité, en France et à l'étranger,<br>À l'exception des missions de maintien et de rétablissement de l'ordre public | Retraités des corps actifs de la police nationale (soumis à une obligation de disponibilité de 5 ans à compter de la fin de leur lien avec le service) <sup>7</sup> et non adhérent à la réserve opérationnelle à titre volontaire<br>Retraités des corps actifs de la police nationale adhérent à la réserve opérationnelle à titre volontaire<br>Personnes volontaires justifiant, lors de la souscription du contrat d'engagement, avoir eu la qualité de policier adjoint pendant au moins trois années de services effectifs<br>Personnes volontaires <sup>8</sup> |

La présente annexe synthétise les dispositions législatives et réglementaires applicables entre le réserviste opérationnel (militaire ou policier) et son employeur. Comme prévu par la loi, des mesures tendant à faciliter, au-delà de ces obligations, l'engagement, l'activité et la réactivité dans la réserve peuvent résulter du contrat de travail, de clauses particulières de l'engagement à servir dans la réserve opérationnelle ayant reçu l'accord de l'employeur, d'une convention ou d'un accord collectif d'entreprise, d'une convention ou d'un accord de branche<sup>9</sup> ou des conventions conclues entre l'employeur et le ministre des armées et le ministre de l'intérieur, comme la présente *convention de soutien aux politiques de réserve opérationnelle*<sup>10</sup>.

### § 1. Activités dans la réserve opérationnelle en temps ordinaire

#### § 1.1 : Durée d'activité annuelle

##### § 1.1.1 : Pour les militaires réservistes

La durée maximale annuelle des activités à accomplir au titre de l'engagement à servir dans la réserve opérationnelle est déterminée conjointement par l'autorité militaire d'emploi et le réserviste<sup>11</sup> :

<sup>5</sup> Article L. 4211-1, III, 1°, du code de la défense.

<sup>6</sup> Article L. 411-7, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la sécurité intérieure.

<sup>7</sup> Obligation de disponibilité définie à l'article L. 411-8 du code de la sécurité intérieure.

<sup>8</sup> Dans les conditions définies aux articles L. 411-9 à L. 411-11 du code de la sécurité intérieure.

<sup>9</sup> Voir article L. 3142-94-2 du code du travail.

<sup>10</sup> Article L. 4221-4, in fine, du code de la défense.

<sup>11</sup> Article L. 4221-6 du code de la défense.

|                                                     | Régime de base | En cas de besoin, pour répondre aux besoins des forces | Pour des missions à l'étranger |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Militaires réservistes (agents publics et salariés) | 60 jours       | 150 jours                                              | 210 jours                      |

La durée de chacune des périodes d'activité ne peut être inférieure à une demi-journée<sup>12</sup>.

#### § 1.1.2 : Pour les policiers réservistes

Le contrat d'engagement précise la durée maximale annuelle de l'affectation, qui ne peut excéder<sup>13</sup> :

|                                                                                        | Régime de base | Pour des missions à l'étranger |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Policiers réservistes retraités des corps actifs de la police nationale                | 150 jours      | 210 jours                      |
| Policiers réservistes ayant eu la qualité de policier adjoint (pendant au moins 3 ans) | 150 jours      |                                |
| Autres policiers réservistes                                                           | 90 jours       |                                |

Une augmentation de la durée annuelle d'affectation est toutefois prévue en cas de déclaration de l'état d'urgence (cf. § 2.2).

### § 1.2 Autorisation d'absence

Dans le cadre de ces périodes d'activité, le réserviste (militaire ou policier) bénéficie, dans la majorité des cas, d'une autorisation d'absence de plein droit, sans accord préalable de l'employeur, pendant un nombre de jours déterminé. Au-delà, il doit obtenir l'accord de son employeur pour s'absenter.

#### § 1.2.1 : Pour les militaires réservistes

L'agent public, militaire réserviste, qui accomplit son engagement à servir dans la réserve opérationnelle pendant son temps de travail, a droit à une autorisation d'absence annuelle d'une durée de 10 jours ouvrés par année civile<sup>14</sup>.

Il s'agit d'une autorisation d'absence de plein droit, sans accord préalable de l'employeur, afin que l'agent puisse accomplir les activités d'emploi ou de formation liées à son contrat ESR.

Lorsque les activités accomplies pendant le temps de travail dépassent ces 10 jours, l'agent doit obtenir l'accord de son employeur. Si ce dernier oppose un refus, cette décision doit être motivée et notifiée à l'intéressé ainsi qu'à l'autorité militaire dans les 15 jours qui suivent la réception de la demande<sup>15</sup>.

Il peut également accomplir ses activités de réserve pendant son temps libre (week-end, congés annuels, RTT, etc.).

Dans d'autres situations, l'agent n'est pas tenu de solliciter l'accord préalable de son employeur pour s'absenter : en cas de recours aux militaires réservistes lors de certaines circonstances exceptionnelles<sup>16</sup> ou s'il formule une demande d'absence liée au suivi d'une formation professionnelle durant ses activités dans la réserve opérationnelle<sup>17</sup>.

#### § 1.2.2 : Pour les policiers réservistes

<sup>12</sup> Article R. 4221-5 du code de la défense.

<sup>13</sup> Article L. 411-11 du code de la sécurité intérieure.

<sup>14</sup> Articles L. 4221-4, alinéas 1 et 2, du code de la défense ; L. 3142-94-2 et L. 3142-94-3 du code du travail.

<sup>15</sup> Article L. 4221-4, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>16</sup> Lorsqu'il est fait application de l'article L. 2171-1 (en cas de menace grave), L. 4231-4 (en cas de mobilisation générale ou de mise en garde) et L. 4231-5 (en cas d'urgence dans le contexte de réquisition) du code de la défense.

<sup>17</sup> L'article L. 4221-5, alinéa 2, du code de la défense vise les formations suivies au titre de l'article L. 6313-1 du code du travail (actions de formation, bilan de compétence, validation des acquis de l'expérience, apprentissage). Voir aussi, l'article L. 421-2 du code général de la fonction publique.

L'agent public, policier réserviste, ne bénéficie d'aucune autorisation d'absence de plein droit. Il doit donc obtenir l'accord préalable de son employeur. À la différence des militaires réservistes, les textes n'imposent aucun formalisme à l'employeur qui refuserait cette demande d'absence (quant à sa motivation, au respect d'un délai à compter de la réception de la demande, à la notification de sa décision à l'intéressé ou à l'autorité civile).

Le réserviste peut néanmoins accomplir ses activités pendant son temps libre (week-end, congés annuels, RTT, etc.).

L'agent public qui suit une formation professionnelle durant ses activités dans la réserve opérationnelle est tenu de solliciter l'accord préalable de son employeur pour s'absenter et y participer<sup>18</sup>.

### § 1.3 : Délais de préavis

#### § 1.3.1 : Pour les militaires réservistes

Lorsque les activités accomplies pendant le temps de travail :

- sont d'une durée inférieure ou égale à 10 jours ouvrés, fractionnés ou consécutifs, par année civile, l'agent réserviste doit simplement informer son employeur de son absence un mois au moins avant le début de celles-ci<sup>19</sup> ;
- dépassent 10 jours ouvrés, fractionnés ou consécutifs, par année civile, l'agent réserviste doit demander l'accord de son employeur pour s'absenter, un mois au moins avant le début de celles-ci<sup>20</sup> ;
- concernent le suivi d'une formation professionnelle, l'agent réserviste doit informer son employeur de son absence un mois au moins avant le début de celles-ci<sup>21</sup>.

Bien que les textes soient muets en la matière, il est recommandé à l'agent public, militaire réserviste, pour des raisons probatoires, d'informer son employeur ou de solliciter son accord par écrit, dans le respect de ces délais de préavis, en indiquant la date de son départ et la durée de l'absence envisagée.

À noter que lorsque les activités sont accomplies sur le temps libre de l'agent, il n'est pas tenu d'en informer son employeur.

#### § 1.3.2 : Pour les policiers réservistes

Aucun délai de préavis spécifique, similaire aux militaires réservistes, n'est imposé par la réglementation aux policiers réservistes, pour informer ou demander une autorisation d'absence à l'employeur<sup>22</sup>.

L'information ou la demande d'autorisation pour des périodes d'emploi ou le suivi d'une formation professionnelle<sup>23</sup> est donc réalisée dans des conditions propres à garantir le bon fonctionnement de l'organisme employeur.

Lorsque les activités sont accomplies sur son temps libre, le réserviste n'est pas tenu d'en informer son employeur.

## § 2. Activités dans la réserve opérationnelle lors de circonstances exceptionnelles

Au-delà du service en temps ordinaire, le réserviste peut être appelé à intervenir en cas de circonstances exceptionnelles, notamment :

- en cas de renfort rapide par activation des clauses de réactivité (militaires réservistes),
- en cas d'état d'urgence (policiers réservistes),
- en cas d'urgence, dans un contexte de réquisition (militaires réservistes),
- en cas de menace grave, actuelle ou prévisible, avec le recours à la réserve de sécurité nationale (militaires réservistes et policiers réservistes),
- en cas de crise majeure avec le recours à la mobilisation générale ou à la mise en garde (militaires réservistes).

<sup>18</sup> Article L. 421-4 du code général de la fonction publique.

<sup>19</sup> Articles L. 4221-4, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense et L. 3142-94-2 et L. 3142-94-3 du code du travail

<sup>20</sup> Articles L. 4221-4, alinéa 2, du code de la défense et L. 3142-94-2 et L. 3142-94-3 du code du travail.

<sup>21</sup> Article L. 4221-5, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>22</sup> Article L. 411-13, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la sécurité intérieure.

<sup>23</sup> Article L. 411-13, alinéa 3, du code de la sécurité intérieure.

Pourront être concernés par ces appels, selon les circonstances, les engagés volontaires dans la réserve opérationnelle, mais aussi les anciens militaires ou policiers :

|                                                             | Personnes soumises à l'obligation de disponibilité                                                                  | Durée de la disponibilité                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réserve opérationnelle militaire <sup>24</sup>              | Les volontaires                                                                                                     | Pendant la durée de validité de leur engagement dans la réserve opérationnelle et dans la limite de 5 ans à compter de la fin de leur engagement (pour ceux qui en formulent la demande)                               |
|                                                             | Les anciens militaires de carrière ou sous contrat et les personnes qui ont accompli un volontariat dans les armées | Dans la limite de 5 ans à compter de leur radiation des cadres ou des contrôles, et au plus tard jusqu'à 72 ans <sup>25</sup>                                                                                          |
| Réserve opérationnelle de la police nationale <sup>26</sup> | Les retraités des corps actifs de la police nationale                                                               | Dans la limite de 5 ans à compter de la fin de leur lien avec le service <sup>27</sup>                                                                                                                                 |
|                                                             | Autres policiers réservistes (dont les volontaires)                                                                 | En l'absence de précision légale, il convient de considérer que ces policiers réservistes sont soumis à une obligation de disponibilité pendant la durée de validité de leur engagement dans la réserve opérationnelle |

### § 2.1 : En cas de renfort rapide par activation des clauses de réactivité (militaires réservistes)

Sur demande de l'autorité militaire, lorsque les ressources militaires disponibles apparaissent insuffisantes pour répondre à des circonstances ou à des nécessités ponctuelles et imprévues, le ministre des armées ou le ministre de l'intérieur (pour les réservistes de la gendarmerie nationale) peut, par arrêté, faire appel aux réservistes qui ont souscrit un contrat comportant une clause de réactivité, sous un préavis de 15 jours<sup>28</sup>.

#### § 2.1.1 : Négociation de la clause avec l'employeur

Cette clause facultative est négociée avec l'employeur<sup>29</sup> qui peut, par l'intermédiaire de la convention de soutien :

- l'accorder à l'ensemble de son personnel, en maintenant le délai légal de préavis de 15 jours ;
- l'accorder à l'ensemble de son personnel, en réduisant ce délai de préavis ;
- s'engager à examiner individuellement chaque demande formulée par son personnel avant de se prononcer ;
- refuser toute souscription à ladite clause.

Pour des raisons de cohérence, le délai de préavis octroyé au titre de cette clause de réactivité, doit être inférieur aux délais de préavis accordés aux réservistes pour informer l'employeur ou solliciter son accord avant toute activité dans la réserve opérationnelle.

En cas d'accord de l'employeur, la clause de réactivité peut :

- soit figurer, dès l'origine, dans le contrat d'engagement à servir dans la réserve ;
- soit être souscrite pendant l'exécution dudit contrat en étant incorporée au contrat initial (dans ce cas, elle l'est pour la durée du contrat restant à courir).

Étant précisé que cette clause devient caduque lorsque le réserviste change d'employeur<sup>30</sup>.

#### § 2.1.2 : Autorisation d'absence et délai de préavis

Au terme du délai de préavis contenu dans la clause, l'employeur du réserviste est tenu de lui accorder une autorisation d'absence<sup>31</sup>.

<sup>24</sup> Article L. 4231-1 du code de la défense.

<sup>25</sup> Article L. 4221-2 du code de la défense.

<sup>26</sup> Article L. 411-8 du code de la sécurité intérieure.

<sup>27</sup> Afin de répondre aux rappels individuels ou collectifs du ministre de l'intérieur en cas de menaces ou de troubles graves à l'ordre public ou d'événements exceptionnels, dans la limite de 90 jours par an (art. L. 411-8 CSI).

<sup>28</sup> Article L. 4221-4, alinéa 3 du code de la défense.

<sup>29</sup> Articles L. 4221-1 alinéas 8 et 9, et L. 4221-4 alinéa 3, in fine, du code de la défense.

<sup>30</sup> Article R. 4221-11 du code de la défense.

<sup>31</sup> Articles L. 4221-4, alinéa 3 et R. 4221-13 du code de la défense.

|                                       |                                    | En temps ordinaire  | (clause de réactivité) |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Autorisation d'absence de plein droit | Agent public, militaire réserviste | 10 jours            |                        |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | 0 jour              |                        |
| Préavis opposable à l'employeur       | Agent public, militaire réserviste | 1 mois              | ≤ 15 jours             |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | Sans préavis défini |                        |

### § 2.1.3 : Convocation des réservistes

Lorsque la clause de réactivité a été souscrite, elle peut être activée par un arrêté individuel ou collectif notifié à chacun des réservistes intéressés ainsi qu'à leur employeur, mentionnant :

- les motifs de la convocation, hormis le cas où le secret de la défense nationale s'y oppose ;
- la date à laquelle le réserviste doit rejoindre son affectation ;
- la nature et la durée envisagée de l'activité pour laquelle le ou les réservistes sont convoqués.

À ce moment-là, l'employeur peut toujours accorder un délai de préavis plus court que celui mentionné dans la clause de réactivité. Il en informe alors immédiatement le réserviste et son autorité militaire d'emploi par tout moyen à sa disposition<sup>32</sup>.

Comme souligné dans l'étude d'impact du projet de loi *relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030*, s'il apparaît nécessaire de convoquer le réserviste pour une durée supérieure à celle retenue pour les autorisations d'absence de plein droit, il pourra être recouru aux dispositions prévues en cas d'urgence (dans un contexte de réquisition) ou de menace grave, actuelle ou prévisible<sup>33</sup>.

### § 2.2 : En cas d'état d'urgence (policiers réservistes)

L'état d'urgence est une mesure exceptionnelle prévue par la loi n° 55-385 du 3 avril 1955. Il peut être déclaré par décret en conseil des ministres, soit en cas de péril imminent résultant d'atteintes graves à l'ordre public, soit en cas d'événements présentant, par leur nature et leur gravité, le caractère de calamité publique.

Par vocation, l'état d'urgence permet de renforcer les pouvoirs des autorités civiles et de restreindre certaines libertés publiques ou individuelles. En substance, cette loi du 3 avril 1955, qui ne constitue pas un régime juridique d'intervention des forces armées sur le territoire national, a une incidence pour les policiers réservistes.

En effet, dès la déclaration de l'état d'urgence, la durée maximale de leur affectation est portée, pour l'année en cours, à :

|                                                                                                                                   | En temps normal <sup>34</sup>                           | En cas de déclaration de l'état d'urgence <sup>35</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Policiers réservistes retraités des corps actifs de la police nationale (non adhérent à la réserve opérationnelle)                |                                                         | 90 jours <sup>36</sup>                                  |
| Policiers réservistes retraités des corps actifs de la police nationale (adhérent à la réserve opérationnelle à titre volontaire) | 150 jours<br>210 jours (pour des missions à l'étranger) | 210 jours                                               |
| Policiers réservistes ayant eu la qualité de policier adjoint (pendant au moins 3 ans)                                            | 150 jours                                               | 210 jours                                               |
| Autres policiers réservistes (volontaires)                                                                                        | 90 jours                                                | 150 jours                                               |

<sup>32</sup> Article R. 4221-14 du code de la défense.

<sup>33</sup> Cf. étude d'impact du projet de loi *relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030 et portant diverses dispositions intéressant la défense*, NOR : ARMD2305491L/Bleue-2, 5 avril 2023, p. 81.

<sup>34</sup> Article L. 411-11 du code de la sécurité intérieure.

<sup>35</sup> Article L. 411-11-1 du code de la sécurité intérieure.

<sup>36</sup> Article L. 411-8 du code de la sécurité intérieure.

Cependant, la mobilisation des réservistes n'est pas évoquée dans la loi relative à l'état d'urgence et la réglementation ne prévoit pas *de facto* d'augmentation de la durée d'autorisation d'absence de plein droit, ni de délai de préavis spécifique de l'employeur.

S'agissant de l'obligation de disponibilité, seuls les retraités des corps actifs de la police nationale sont visés par la loi (qu'ils soient ou non adhérents à la réserve opérationnelle). Ceux-ci sont tenus, dans la limite de 5 ans à compter de la fin de leur lien avec le service, à une obligation de disponibilité afin de répondre aux rappels individuels ou collectifs du ministre de l'intérieur en cas de menaces ou de troubles graves à l'ordre public ou d'événements exceptionnels<sup>37</sup>.

Pour les autres réservistes, seules des dispositions réglementaires précisent que « tout policier réserviste est tenu de répondre aux convocations qui lui sont adressées »<sup>38</sup>. Mais, au regard de ces dispositions infra législatives, le policier réserviste devra se conformer, en cas de déclaration de l'état d'urgence, aux dispositions légales de droit commun rappelées au § 1, s'agissant de l'autorisation d'absence et du délai de préavis.

En dehors de l'état d'urgence, le Président de la République peut décider de recourir au dispositif de « réserve de sécurité nationale » (RSN) par décret, permettant de mobiliser les policiers réservistes (et les militaires réservistes) en cas de déclaration de l'état d'urgence, mais aussi lorsque se produit une crise de portée nationale (attaque terroriste majeure, pandémie à forte létalité, catastrophe naturelle ou technologique de grande ampleur)<sup>39</sup>. Dans cette situation, s'appliqueront des règles spéciales de mobilisation des réserves, dérogatoires du droit commun, avec une autorisation d'absence de plein droit et un délai de préavis raccourci (voir § 2.4).

### § 2.3 : En cas d'urgence, dans un contexte de réquisition (militaires réservistes)

Lorsqu'il n'est pas fait application des dispositions relatives à la réserve de sécurité nationale, en cas de menace grave (voir § 2.4), à la mobilisation générale ou à la mise en garde (voir § 2.5), l'appel ou le maintien en activité des engagés volontaires dans la réserve<sup>40</sup> peut être décidé par arrêté du ministre des armées ou du ministre de l'intérieur (pour les volontaires de la gendarmerie nationale) en cas d'urgence, si la sauvegarde des intérêts de la défense nationale le justifie<sup>41</sup>.

Dans cette situation, le recours à la réserve opérationnelle militaire est aligné sur les conditions de mise en œuvre du régime des réquisitions des personnes physiques ou morales, de biens ou de services<sup>42</sup>.

En pratique, les réquisitions doivent être :

- strictement proportionnées aux objectifs poursuivis et appropriées aux circonstances de temps et de lieu<sup>43</sup> ;
- interrompues sans délai lorsqu'elles ne sont plus nécessaires<sup>44</sup>.

Mais surtout, elles ne peuvent être ordonnées qu'à défaut de tout autre moyen adéquat disponible dans un délai utile<sup>45</sup>. Ainsi, la mise en œuvre du droit de réquisition demeure subsidiaire par rapport à la mobilisation de la réserve militaire et elle ne pourra intervenir que si cette dernière s'avère insuffisante<sup>46</sup>.

<sup>37</sup> Article L. 411-8 du code de la sécurité intérieure.

<sup>38</sup> Article R. 411-30 du code de la sécurité intérieure.

<sup>39</sup> Publication Interarmées PIA-1.9.3, RÉSERVE-OPS(2012) N°D-12-007731/DEF/SCM-RH/DIAR/NP, 26 juillet 2012, page 26.

<sup>40</sup> Mentionnés au 1° de l'article L. 4231-1 du code de la défense.

<sup>41</sup> Articles L. 4231-5 et L. 2212-2 du code de la défense.

<sup>42</sup> Circonstances mentionnées à l'article L. 2212-2 du code de la défense.

<sup>43</sup> Article L. 2212-3, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense. Concrètement, le recours à des réservistes et le prononcé d'une réquisition peuvent apparaître complémentaires pour répondre à une situation donnée. À titre d'exemple, durant la crise sanitaire de 2020, des militaires réservistes ont pu être mobilisés pour assurer des missions d'ordre logistique, telle la livraison d'équipements de protection (masques, gants, flacons de gel hydroalcoolique...) aux centres hospitaliers répartiteurs, tandis que des soignants ont été réquisitionnés, notamment pour assurer des missions de renfort en outre-mer. (cf. Étude d'impact du projet de loi relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030 et portant diverses dispositions intéressant la défense, NOR : ARMD2305491L/Bleue-2, 5 avril 2023, p. 82).

<sup>44</sup> Article L. 2212-3, alinéa 3, du code de la défense.

<sup>45</sup> Article L. 2212-3, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>46</sup> Tel sera par exemple le cas s'il s'agit de mobiliser de la main d'œuvre pour accomplir des tâches n'exigeant pas de compétence particulière ou, au contraire, s'il s'agit justement de mobiliser des compétences susceptibles d'être satisfaites par le vivier des militaires réservistes (cf. Étude d'impact du projet de loi relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030 et portant diverses dispositions intéressant la défense, NOR : ARMD2305491L/Bleue-2, 5 avril 2023, p. 82).

### § 2.3.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis

Les engagés volontaires dans la réserve sont tenus de répondre, aux ordres d'appel individuels ou collectifs et de rejoindre leur affectation pour servir au lieu et dans les conditions qui leur sont assignés<sup>47</sup>.

L'arrêté prévoyant l'appel ou le maintien en activité de ces engagés volontaires précise la durée de cet appel ou de ce maintien en activité, sans qu'elle ne puisse excéder 15 jours<sup>48</sup>.

Mais, en l'état du droit, aucun délai de préavis de l'employeur n'est imposé :

|                                             |                                       | En temps ordinaire  | En cas de renfort rapide<br>(clause de réactivité) | En cas d'urgence (contexte de<br>réquisition) |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Autorisation<br>d'absence de<br>plein droit | Agent public, militaire<br>réserviste | 10 jours            |                                                    | 15 jours maximum                              |
|                                             | Agent public, policier<br>réserviste  | 0 jour              |                                                    |                                               |
| Préavis<br>opposable à<br>l'employeur       | Agent public, militaire<br>réserviste | 1 mois              | ≤ 15 jours                                         | Sans préavis défini                           |
|                                             | Agent public, policier<br>réserviste  | Sans préavis défini |                                                    |                                               |

La durée de cet appel ou de ce maintien en activité est décomptée du nombre maximal annuel de jours de réserve pour lequel l'accord de l'employeur n'est pas requis<sup>49</sup>.

À l'issue de cette période, une fois cette durée d'activité exceptionnelle décomptée, il conviendra de faire application du droit commun : si les activités accomplies pendant le temps de travail dépassent la durée de l'autorisation d'absence annuelle de plein droit, le réserviste devra obtenir l'accord de son employeur pour accomplir des périodes d'activité dans la réserve.

### § 2.3.2 : Convocation des réservistes

Les conditions d'appel ou de maintien en activité de ces réservistes doivent être fixées par décret en Conseil d'État<sup>50</sup>.

### § 2.3.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale

En cas de nécessité inhérente à la poursuite de la production de biens ou de services ou à la continuité du service public, les personnes soumises à l'obligation de disponibilité employées par des opérateurs publics ou privés ou par des gestionnaires d'établissements désignés par l'autorité administrative (installations d'importance vitale) peuvent être dégagées de leurs obligations, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'État<sup>51</sup>.

## § 2.4 : En cas de menace grave, actuelle ou prévisible (militaires et policiers réservistes)

En cas de menace actuelle ou prévisible, pesant sur les activités essentielles à la vie de la Nation, sur la protection de la population, sur l'intégrité du territoire ou sur la permanence des institutions de la République ou de nature à justifier la mise

<sup>47</sup> Article L. 4231-3 du code de la défense.

<sup>48</sup> Article L. 4231-5, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>49</sup> Cf. article L. 4231-5, alinéa 2, in fine, du code de la défense ; étude d'impact du projet de loi relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030 et portant diverses dispositions intéressant la défense, NOR : ARMD2305491L/Bleue-2, 5 avril 2023, p. 80.

<sup>50</sup> Article L. 4231-3, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>51</sup> Article L. 4231-6 du code de la défense.

en œuvre des engagements internationaux de l'État en matière de défense, le recours nationale peut être décidé par décret en conseil des ministres<sup>52</sup>.

Ce dispositif a pour objectif de renforcer les moyens mis en œuvre par les services de l'État, les collectivités territoriales ou par toute autre personne de droit public ou privé participant à une mission de service public.

La réserve de sécurité nationale est constituée des réservistes de la réserve opérationnelle militaire, de la réserve opérationnelle de la police nationale, aux côtés de la réserve sanitaire, de la réserve civile pénitentiaire et des réserves de sécurité civile<sup>53</sup>.

#### § 2.4.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis

D'application large, ce dispositif concerne l'ensemble des réservistes opérationnels y compris ceux qui n'ont pas souscrit un engagement (comme les anciens militaires soumis à l'obligation de disponibilité).

Il permet d'augmenter sensiblement l'autorisation d'absence et réduire les délais de préavis :

|                                       |                                    | En temps ordinaire  | En cas de renfort rapide (clause de réactivité) | En cas d'urgence (contexte de réquisition) | En cas de menace grave actuelle ou prévisible                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorisation d'absence de plein droit | Agent public, militaire réserviste | 10 jours            |                                                 | 15 jours maximum                           | <p>■ Le décret précise la durée d'emploi (qui ne peut excéder 30 jours consécutifs)<sup>54</sup></p> <p>■ En cas de persistance des menaces, cette durée peut être prorogée de 30 jours consécutifs renouvelable une fois<sup>55</sup></p> |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | 0 jour              |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Préavis opposable à l'employeur       | Agent public, militaire réserviste | 1 mois              | ≤ 15 jours                                      | Sans préavis défini                        | Délai d'un jour franc minimum pour que le réserviste rejoigne son affectation                                                                                                                                                              |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | Sans préavis défini |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |

Les périodes d'emploi réalisées au titre du dispositif de réserve de sécurité nationale ne sont pas imputables sur le nombre annuel maximal de jours d'activité pouvant être accomplis dans le cadre de l'engagement souscrit par le réserviste<sup>56</sup>.

Dans l'hypothèse où l'engagement du réserviste arriverait à terme avant la fin de la période d'emploi au titre de la réserve de sécurité nationale, il serait prorogé d'office jusqu'à la fin de cette période<sup>57</sup>.

#### § 2.4.2 : Convocation des réservistes

<sup>52</sup> Article L. 2171-1 du code de la défense. À noter que lorsque le recours à la réserve opérationnelle militaire apparaît suffisant pour répondre à la menace, un décret en conseil des ministres peut habilitier le ministre de la défense ou, pour les militaires de la gendarmerie nationale, le ministre de l'intérieur à procéder, par arrêté, à l'appel ou au maintien en activité des militaires réservistes soumis à l'obligation de disponibilité, sans que les autres réserves qui composent la RSN ne soient sollicitées (art. L. 2171-2-1 c. déf.)

<sup>53</sup> Article L. 2171-1 du code de la défense.

<sup>54</sup> Article L. 2171-2 du code de la défense.

<sup>55</sup> Article R. 2171-1 du code de la défense.

<sup>56</sup> Article L. 2171-3 du code de la défense.

<sup>57</sup> Ibid.

26 JUIN 2026



Chaque période d'emploi réalisée au titre du dispositif de réserve de sécurité nationale adressée par tout moyen écrit au réserviste par l'autorité civile ou militaire dont il relève au titre de son engagement ou de son obligation de disponibilité.

La convocation mentionne :

- la référence du décret par lequel le Président de la République a décidé de recourir au dispositif de réserve de sécurité nationale ;
- la nature et la durée envisagées de l'activité pour laquelle le réserviste est convoqué ;
- la date à laquelle le réserviste doit rejoindre son lieu d'affectation (un délai minimal de préavis d'un jour franc, à compter de la date de réception de la convocation, doit être respecté).

Une copie de la convocation est adressée à l'employeur du réserviste<sup>58</sup>.

Lors du recours à ce dispositif de réserve de sécurité nationale, les réservistes sont tenus de rejoindre leur affectation, dans les conditions fixées par les autorités civiles ou militaires dont ils relèvent au titre de leur engagement<sup>59</sup>.

#### § 2.4.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale

Afin d'éviter de faire obstacle à l'activité d'opérateurs ou d'établissements identifiés comme étant d'importance vitale, a été prévue une limitation analogue à celle applicable en cas d'urgence, dans un contexte de réquisition. Ainsi, en cas de nécessité inhérente à la poursuite de la production de biens ou de services ou à la continuité du service public, les réservistes employés par un des opérateurs publics et privés ou des gestionnaires d'établissements désignés par l'autorité administrative peuvent être dérogés de ces obligations<sup>60</sup>.

Pour cela, dans un premier temps, l'employeur :

- en fait la demande, par tout moyen écrit, à l'autorité civile ou militaire dont relève le réserviste au titre de son engagement ou de son obligation de disponibilité. Étant précisé qu'une telle demande ne peut être faite que pour le personnel visé par un plan de continuité ou de rétablissement d'activité ;
- justifie du caractère indispensable de la présence de son employé à son poste de travail quant à la poursuite de la production de biens ou de services ou à la continuité d'un service public.

Cette demande suspend l'exécution de la convocation du réserviste.

Dans un deuxième temps, l'autorité civile ou militaire informe l'employeur et le réserviste de sa décision par tout moyen écrit. En cas de refus, la décision précise la date à laquelle le réserviste doit rejoindre son affectation<sup>61</sup>.

#### § 2.5 : En cas de crise majeure : mobilisation générale, mise en garde (militaires réservistes)

Les militaires réservistes soumis à l'obligation de disponibilité (cf. introduction § 2) sont tenus de répondre, aux ordres d'appel individuels ou collectifs et de rejoindre leur affectation pour servir au lieu et dans les conditions qui leur sont assignés<sup>62</sup>, dans les circonstances suivantes :

- en cas de « mobilisation générale », laquelle met en œuvre l'ensemble des mesures de défense déjà préparées<sup>63</sup> ;
- en cas de « mise en garde », laquelle consiste en des mesures propres à assurer la liberté d'action du Gouvernement, à diminuer la vulnérabilité des populations ou des équipements principaux et à garantir la sécurité des opérations de mobilisation ou de mise en œuvre des forces armées et formations rattachées<sup>64</sup>.

##### § 2.5.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis

Dans ces situations de mobilisation générale et de mise en garde, l'appel ou le maintien en activité de tout ou partie des réservistes soumis à l'obligation de disponibilité peut être décidé par décret en conseil des ministres<sup>65</sup>.

<sup>58</sup> Article R. 2171-2 du code de la défense.

<sup>59</sup> Article L. 2171-6, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense.

<sup>60</sup> Article L. 2171-6, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>61</sup> Article R. 2171-3 du code de la défense.

<sup>62</sup> Article L. 4231-3, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense.

<sup>63</sup> Article L. 2141-1, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense.

<sup>64</sup> Article L. 2141-1, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>65</sup> Article L. 4231-4 du code de la défense.

Pour ces situations de crise majeure, la loi ne prévoit aucun préavis ni aucune durée d'

|                                       |                                    | En temps ordinaire  | En cas de renfort rapide (clause de réactivité) | En cas d'urgence (contexte de réquisition) | En cas de menace grave actuelle ou prévisible                                                                                                                                                                    | En cas de crise majeure |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Autorisation d'absence de plein droit | Agent public, militaire réserviste | 10 jours            |                                                 | 15 jours maximum                           | <p>■ Le décret précise la durée d'emploi (qui ne peut excéder 30 jours consécutifs)</p> <p>■ En cas de persistance des menaces, cette durée peut être prorogée de 30 jours consécutifs renouvelable une fois</p> | Sans durée définie      |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | 0 jour              |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| Préavis opposable à l'employeur       | Agent public, militaire réserviste | 1 mois              | ≤ 15 jours                                      | Sans préavis défini                        | Délai d'un jour franc minimum pour que le réserviste rejoigne son affectation                                                                                                                                    | Sans préavis défini     |
|                                       | Agent public, policier réserviste  | Sans préavis défini |                                                 |                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                         |

### § 2.5.2 : Convocation des réservistes

Les conditions d'appel ou de maintien en activité de ces réservistes sont fixées par décret en Conseil d'État<sup>67</sup>.

### § 2.5.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale

Comme pour les précédentes circonstances exceptionnelles, en cas de nécessité inhérente à la poursuite de la production de biens ou de services ou à la continuité du service public, les personnes soumises à l'obligation de disponibilité employées par des opérateurs publics ou privés ou par des gestionnaires d'établissements désignés par l'autorité administrative (installations d'importance vitale) peuvent être déchargées de leurs obligations, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'État<sup>68</sup>.

## § 3. Dispositions sociales

### § 3.1 : Sur la rémunération

#### § 3.1.1 : Pour les militaires réservistes

Les réservistes ont la qualité de militaires quand ils exercent une activité pour laquelle ils sont convoqués en vertu de leur engagement à servir dans la réserve opérationnelle ou au titre de la disponibilité<sup>69</sup>. Ils bénéficient alors de la solde et des accessoires qui s'y attachent dans les mêmes conditions que les militaires professionnels<sup>70</sup>.

En outre, chaque période d'activité couvre des services effectifs continus et fait l'objet d'une convocation qui ouvre droit aux indemnités de déplacement temporaire, à l'aller et au retour, entre le domicile du réserviste et son lieu d'affectation. Les services comptent du jour de la mise en route jusqu'à celui du retour du réserviste à son domicile<sup>71</sup>.

<sup>66</sup> Cf. étude d'impact du projet de loi relatif à la programmation militaire pour les années 2024 à 2030 et portant diverses dispositions intéressant la défense, NOR : ARMD2305491L/Bleue-2, 5 avril 2023, p. 81.

<sup>67</sup> Article L. 4231-3, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>68</sup> Article L. 4231-6 du code de la défense.

<sup>69</sup> Article L. 4211-5 du code de la défense.

<sup>70</sup> Article L. 4251-1 du code de la défense.

<sup>71</sup> Article R. 4221-9 du code de la défense.

Le statut et le traitement des agents publics est déterminé en fonction de la durée d'a

|                                 | Jusqu'à 30 jours par an | Au-delà de 30 jours par an |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Fonctionnaire <sup>72</sup>     | Congé avec traitement   | Détachement                |
| Agent contractuel <sup>73</sup> |                         | Congé sans traitement      |

Ainsi, lorsque l'activité dans la réserve ne dépasse pas 30 jours cumulés par année civile, le traitement habituellement perçu par le fonctionnaire ou l'agent contractuel s'ajoute à la solde perçue.

### § 3.1.2 : Pour les policiers réservistes

Les périodes d'emploi et de formation d'adaptation à l'emploi donnent lieu au versement d'une indemnité journalière. Un barème, fixé par arrêté, détermine les montants applicables pour les différents types d'activité des réservistes de la police nationale, en tenant compte du lieu d'exercice des missions et du grade détenu<sup>74</sup>.

En outre, chaque convocation ouvre droit au remboursement des frais de déplacement et de séjour dans les conditions prévues par la réglementation applicable aux fonctionnaires de l'État<sup>75</sup>.

Le statut et le traitement des agents publics est déterminé en fonction de la durée d'activité dans la réserve :

|                             | Jusqu'à 45 jours par an | Au-delà de 45 jours par an                                     |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Fonctionnaire <sup>76</sup> | Congé avec traitement   | Activités effectuées sur le temps des congés annuels ou de RTT |
| Agent contractuel           | Congés annuels ou RTT   |                                                                |

Ainsi, lorsque l'activité dans la réserve ne dépasse pas 45 jours cumulés par année civile, le traitement habituellement perçu par le fonctionnaire s'ajoute à l'indemnité perçue.

## § 3.2 : Sur les droits à congés

### § 3.2.1 : Pour les militaires réservistes

S'agissant des fonctionnaires, une circulaire du 2 août 2005 *relative à l'emploi d'agents publics au sein de la réserve militaire* précise qu'ils ne doivent pas voir leurs périodes de réserve décomptées de leurs droits à congés annuels. Elle ajoute que ces périodes d'activité n'entrent pas en compte dans le calcul des jours de congés octroyés, le cas échéant, au titre de l'aménagement et de la réduction du temps de travail (ARTT)<sup>77</sup>.

S'agissant des agents contractuels, il est prévu pour les trois fonctions publiques que les périodes dans la réserve opérationnelle sont prises en compte pour la détermination des droits à congé annuel<sup>78</sup>. De plus, la durée et les conditions d'attribution de leur congé annuel sont identiques à celles du congé annuel des fonctionnaires<sup>79</sup>. Bien que la circulaire précitée du 2 août 2005 soit muette sur le sort des agents contractuels et par parallélisme avec la situation des

<sup>72</sup> Article L. 644-1, 1°, du code général de la fonction publique et article L. 4251-6 du code de la défense.

<sup>73</sup> FPE : article 26, alinéa 3, du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'État* ; FPT : article 20, alinéa 3, du décret n° 88-145 du 15 février 1988 *relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale* ; FPH : article 24, alinéa 3, du décret n° 91-155 du 6 février 1991 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de la fonction publique hospitalière*.

<sup>74</sup> Articles D. 411-17 et D. 411-19 du code de la sécurité intérieure.

<sup>75</sup> Article R. 411-16 du code de la sécurité intérieure.

<sup>76</sup> Articles L. 644-1, 4°, du code général de la fonction publique et L. 411-13, alinéa 5, du code de la sécurité intérieure.

<sup>77</sup> Article 2.1 de la circulaire du 2 août 2005 *relative à l'emploi d'agents publics au sein de la réserve militaire*.

<sup>78</sup> FPE : article 26, in fine, du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'État* ; FPT : article 20, in fine, du décret n° 88-145 du 15 février 1988 *relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale* ; FPH : article 24, in fine, du décret n° 91-155 du 6 février 1991 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de la fonction publique hospitalière*.

<sup>79</sup> FPE : article 10 du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'État* ; FPT : article 5 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 *relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale* ; FPH : article 8 du décret n° 91-155 du 6 février 1991 *relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de la fonction publique hospitalière*.

fonctionnaires, il peut être considéré que les périodes de réserve ne peuvent être c  
annuels.

### § 3.2.2 : Pour les policiers réservistes

Concernant le fonctionnaire, le code de la sécurité intérieure prévoit que lorsqu'il accomplit, sur son temps de travail, une activité dans la réserve opérationnelle de la police nationale, il demeure en position d'activité lorsque la durée de sa période de réserve est inférieure ou égale à 45 jours. Ainsi, l'activité de réserve dans la police nationale étant considérée comme un temps pendant lequel le fonctionnaire est à la disposition d'un employeur, il ne s'agit pas d'un temps de repos qui pourrait être décompté comme un temps de congés annuels.

Pour l'agent contractuel, à défaut de disposition le prévoyant, il n'existe pas de droit à congé spécifique. L'agent contractuel peut effectuer ses activités dans la réserve sur ses congés annuels ou RTT.

### § 3.3 : Sur le don de jours de permissions / repos (militaires réservistes)

Concernant le don de jours de permissions à l'agent public, le code de la défense prévoit qu'un militaire peut, sur sa demande, renoncer anonymement et sans contrepartie à une partie de ses permissions non prises au bénéfice d'un agent public civil contractuel relevant du même employeur afin de lui permettre d'effectuer une période d'activité dans la réserve opérationnelle, sur son temps de travail<sup>80</sup>.

L'employeur s'entend :

- pour l'État, de chaque département ministériel regroupant l'ensemble des services relevant d'un même secrétariat général de ministère ;
- de chaque collectivité territoriale ;
- de chaque établissement public quel que soit son statut juridique ;
- de chaque autorité administrative indépendante ;
- de toute autre personne morale de droit public ;
- de toute personne morale de droit privé à laquelle sont rattachés des corps de fonctionnaires<sup>81</sup>.

En pratique, peuvent être donnés les jours de permissions de longue durée et ceux liés aux congés de fin de campagne<sup>82</sup> :

- qu'au-delà du 36ème jour (principe)<sup>83</sup> ;
- pour les volontaires dans les armées<sup>84</sup>, qu'au-delà du 21ème jour.

Pour les militaires servant à titre étranger<sup>85</sup> (légion étrangère), ils ne peuvent pas effectuer un tel don durant la première année de service.

Le militaire qui donne un ou plusieurs jours de permissions signifie par écrit, auprès du commandant de la formation administrative ou de l'autorité équivalente dont il relève, le don et le nombre de jours de permissions afférents. Le don devient définitif après accord de cette autorité hiérarchique.

Concernant le don de jours de repos d'un agent public à un autre agent public, pour des activités dans la réserve opérationnelle, il n'est pas envisagé en l'état de la réglementation.

### § 3.4 : Sur la protection professionnelle et sociale (militaires réservistes et policiers réservistes)

<sup>80</sup> Art. R. 4138-33-1, II, du code de la défense.

<sup>81</sup> Art. R. 4138-33-1, IV, du code de la défense.

<sup>82</sup> Articles L. 4138-5 et R. 4138-27 du code de la défense. À noter que les permissions de longue durée dues pour une année civile ne peuvent pas se reporter sur l'année civile suivante, à moins qu'elles n'aient pu être prises pour raisons de service (art. R. 4138-19, al. 2, c. déf.). Dans ce dernier cas, les jours de permissions dont le report est autorisé et les jours de congés de fin de campagne peuvent être donnés en partie ou en totalité (art. R. 4138-33-1, IV, c. déf.).

<sup>83</sup> Pour les militaires régis par l'article R. 4138-19 du code de la défense.

<sup>84</sup> Régis par l'article R. 4138-21 du code de la défense.

<sup>85</sup> Régis par l'article R. 4138-20 du code de la défense.

Aucun licenciement ou déclassement professionnel, aucune sanction disciplinaire ne d'un agent public réserviste en raison des absences résultant de sa participation à des activités dans la réserve opérationnelle<sup>86</sup>.

Pendant les périodes d'activité, le réserviste bénéficie, pour lui et ses ayants droit, des prestations des assurances maladie, maternité, invalidité et décès du régime de sécurité sociale dont il relève en dehors de son service dans la réserve opérationnelle<sup>87</sup>.

Le militaire réserviste victime d'une blessure physique ou psychique ou ayant contracté une maladie pendant une période d'activité dans la réserve et, en cas de décès, ses ayants droit ont droit, à la charge de l'État, à la réparation intégrale du préjudice subi, sauf en cas de dommage imputable à un fait personnel détachable du service<sup>88</sup>.

Il en va de même pour le policier réserviste victime de dommages subis pendant les périodes d'emploi ou de formation dans la réserve et, en cas de décès, ses ayants droit. Ceux-ci ont également droit, à la charge de l'État, à la réparation intégrale du préjudice subi, sauf en cas de dommage imputable à un fait personnel détachable du service<sup>89</sup>.

<sup>86</sup> Articles L. 4251-4 et L. 2171-5 du code de la défense ; article L. 411-13, alinéa 7, du code de la sécurité intérieure.

<sup>87</sup> Articles L. 4251-2 du code de la défense et L. 411-14 du code de la sécurité intérieure.

<sup>88</sup> Article L. 4251-7 du code de la défense.

<sup>89</sup> Article L. 411-16 du code de la sécurité intérieure.

## ANNEXE 3 : rappel de la réglementation relative aux étudiants réservistes

Les étudiants, réservistes opérationnels militaires<sup>90</sup> ou policiers<sup>91</sup>, bénéficient d'un dispositif de valorisation de l'engagement qui leur est applicable en vertu du code de l'éducation<sup>92</sup>.

Sa mise en œuvre repose sur les établissements ou organismes de formation public ou privé, dispensant des formations sanctionnées par un diplôme d'enseignement supérieur (national ou d'établissement). Ceux-ci doivent informer l'étudiant réserviste de la possibilité, offerte par le code de l'éducation, de faire valider, au titre de sa formation, les compétences, les connaissances et les aptitudes acquises dans la réserve opérationnelle<sup>93</sup>.

### § 1 : Validation des compétences des étudiants réservistes

Il est ainsi prévu que les compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant réserviste soient validées au titre de sa formation<sup>94</sup>.

Cinq principes régissent la validation des compétences :

- l'étudiant doit demander à bénéficier de ces dispositions ;
- la validation résulte d'une évaluation des compétences, connaissances et aptitudes acquises par l'étudiant dans le cadre des activités dans la réserve opérationnelle ;
- les compétences, connaissances et aptitudes évaluées doivent relever de celles qui sont attendues dans son cursus d'études ;
- la validation s'inscrit dans le cadre de l'obtention du diplôme ;
- les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation (cycle licence, cycle master, cycle Ingénieur, etc.) et la validation n'est pas nécessairement liée à l'année universitaire en cours<sup>95</sup>.

Cette validation peut notamment prendre la forme :

- d'une attribution d'éléments constitutifs d'une unité d'enseignement ;
- d'une attribution de crédits ECTS ;
- d'une attribution de points bonus dans la moyenne générale sur proposition du jury ;
- d'une dispense, totale ou partielle, de certains enseignements ou stages relevant du cursus de l'étudiant.

### § 2 : Aménagements des études et droits spécifiques

Sur demande de l'étudiant réserviste, les établissements d'enseignement supérieur prévoient les aménagements dans l'organisation et le déroulement des études et des examens ainsi que les droits spécifiques, qui permettent de concilier la poursuite de leurs études avec l'exercice des activités dans la réserve opérationnelle<sup>96</sup>.

Ces aménagements et droits spécifiques sont définis, après évaluation des besoins, par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université ou, à défaut, par l'instance en tenant lieu.

#### § 2.1 : Aménagement dans l'organisation et le déroulement des études

Les aménagements portent, en fonction des besoins, sur :

- l'emploi du temps (choix de cours, TP ou TD à des horaires différents, dispense d'assiduité, etc.) ;
- les modalités de contrôle des connaissances ;
- la durée du cursus d'études avec, par exemple, un étalement de la scolarité afin de permettre aux étudiants dont

<sup>90</sup> En raison d'une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au titre II du livre II de la quatrième partie du code de la défense

<sup>91</sup> En raison d'un engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale prévue à la section 4 du chapitre Ier du titre Ier du livre IV du code de la sécurité intérieure.

<sup>92</sup> Articles D. 611-7 à D. 611-9 du code de l'éducation.

<sup>93</sup> Cf. pour la réserve militaire, l'article L. 4211-7, alinéa 2, du code de la défense.

<sup>94</sup> Articles L. 611-9 et D. 611-7 du code de l'éducation.

<sup>95</sup> Circulaire n° 2017-146 du 7 septembre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur.

<sup>96</sup> Articles L. 611-11 et D. 611-9 du code de l'éducation.

l'engagement est important de bénéficier d'une année supplémentaire.

Les aménagements peuvent prendre toute autre forme définie par les établissements qui peuvent s'appuyer sur le développement de l'enseignement à distance et le recours aux technologies numériques.

Ils sont formalisés dans un document écrit signé par l'étudiant et le chef d'établissement.

### § 2.2 : Droits spécifiques

Ces « droits spécifiques », peuvent comprendre :

- des actions d'information,
- des actions de formation,
- des moyens matériels (mise à disposition de locaux, de moyens de communication),
- des moyens financiers (remboursement de frais de transport liés à l'exercice de responsabilités particulières).

### § 3 : Protection des étudiants réservistes

Le code de la défense prévoit qu'aucun établissement ou organisme de formation public ou privé ne peut prendre de mesure préjudiciable à l'accomplissement normal du cursus de formation entrepris par un étudiant ou un stagiaire en raison des absences qui résultent soit d'une activité au titre d'un engagement à servir dans la réserve opérationnelle, soit d'un appel ou d'un rappel des personnes soumises à l'obligation de disponibilité<sup>97</sup>.

<sup>97</sup> Article L. 4211-7, alinéa 1<sup>er</sup>, du code de la défense.

## Table des matières

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PRÉAMBULE.....</b>                                                                                                              | <b>3</b>  |
| <b>Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION.....</b>                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Article 2 : ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYEUR .....</b>                                                                                | <b>4</b>  |
| Article 2.1 : Dispositions en faveur des militaires réservistes.....                                                               | 4         |
| Article 2.1.1 : Sur l'autorisation d'absence.....                                                                                  | 4         |
| Article 2.1.2 : Sur les délais de préavis .....                                                                                    | 4         |
| Article 2.1.3 : Sur la clause de réactivité.....                                                                                   | 4         |
| Article 2.1.4 : Sur la rémunération .....                                                                                          | 5         |
| Article 2.2 : Dispositions en faveur des policiers réservistes .....                                                               | 5         |
| Article 2.2.1 : Sur l'autorisation d'absence.....                                                                                  | 5         |
| Article 2.2.2 : Sur le délai de préavis.....                                                                                       | 5         |
| Article 2.2.3 : Sur la rémunération .....                                                                                          | 5         |
| Article 2.3 : Désignation d'un référent garde nationale .....                                                                      | 5         |
| <b>Article 3 : ENGAGEMENTS PARTICULIERS AU PROFIT DES ÉTUDIANTS RÉSERVISTES.....</b>                                               | <b>6</b>  |
| <b>Article 4 : ENGAGEMENTS DU MINISTRE DE L'INTÉRIEUR ET DU MINISTRE DES ARMÉES.....</b>                                           | <b>6</b>  |
| Article 4.1 : Attribution des qualités de « partenaire de la défense nationale » et de « partenaire de la police nationale » ..... | 6         |
| Article 4.2 : Exploitation de la marque « PARTENAIRE DE LA DEFENSE RESERVE MILITAIRE ».....                                        | 6         |
| Article 4.2.1 : Autorisation d'exploitation .....                                                                                  | 6         |
| Article 4.2.2 : Révocation de l'autorisation d'exploitation .....                                                                  | 7         |
| Article 4.2.3 : Extinction de l'autorisation d'exploitation .....                                                                  | 7         |
| Article 4.2.4 : Conséquences de la révocation et de l'extinction de l'autorisation d'exploitation .....                            | 7         |
| Article 4.3 : Valorisation de la politique de responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) .....                                 | 7         |
| Article 4.4 : Invitations et informations réservées .....                                                                          | 7         |
| Article 4.5 : Appui à la mise en œuvre de la convention.....                                                                       | 8         |
| Article 4.6 : Information du référent garde nationale .....                                                                        | 8         |
| <b>Article 5 : INFORMATION DU PERSONNEL ET DU PUBLIC SUR L'EXISTENCE DE LA CONVENTION.....</b>                                     | <b>8</b>  |
| Article 5.1 : Communication par l'employeur .....                                                                                  | 8         |
| Article 5.2 : Communication par le secrétariat général de la garde nationale .....                                                 | 8         |
| <b>Article 6 : VIE DE LA CONVENTION .....</b>                                                                                      | <b>8</b>  |
| Article 6.1 : Durée initiale .....                                                                                                 | 8         |
| Article 6.2 : Prorogation .....                                                                                                    | 8         |
| Article 6.3 : Renouvellement.....                                                                                                  | 9         |
| <b>Article 7 : RÉILIATION POUR INEXÉCUTION OU MAUVAISE EXÉCUTION .....</b>                                                         | <b>9</b>  |
| <b>Article 8 : PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....</b>                                                               | <b>9</b>  |
| <b>Article 9 : PRIMAUTÉ DE LA CONVENTION.....</b>                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>Article 10 : RÉOLUTION DES DIFFÉRENDS.....</b>                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>ANNEXE 1 : informations relatives à l'employeur .....</b>                                                                       | <b>12</b> |
| § 1. Informations sur la personne morale .....                                                                                     | 12        |
| § 2. Informations sur le ou la dirigeant(e) .....                                                                                  | 12        |
| § 3. Informations sur le signataire de la convention (si différent) .....                                                          | 12        |
| § 4. Informations sur le référent garde nationale .....                                                                            | 13        |
| § 5. Informations sur le correspondant garde nationale employeur rédacteur de la convention .....                                  | 13        |
| § 6. Informations complémentaires sur l'employeur .....                                                                            | 14        |

26 JUIN 2026

§ 7. Informations sur l'existence de dispositions spéciales en faveur de la réserv

**ANNEXE 2 : rappel de la réglementation relative aux relations entre le réserviste opérationnel et son employeur .....**

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1. Activités dans la réserve opérationnelle en temps ordinaire .....                                       | 15 |
| § 1.1 : Durée d'activité annuelle .....                                                                      | 15 |
| § 1.1.1 : Pour les militaires réservistes .....                                                              | 15 |
| § 1.1.2 : Pour les policiers réservistes .....                                                               | 16 |
| § 1.2 Autorisation d'absence .....                                                                           | 16 |
| § 1.2.1 : Pour les militaires réservistes .....                                                              | 16 |
| § 1.2.2 : Pour les policiers réservistes .....                                                               | 16 |
| § 1.3 : Délais de préavis .....                                                                              | 17 |
| § 1.3.1 : Pour les militaires réservistes .....                                                              | 17 |
| § 1.3.2 : Pour les policiers réservistes .....                                                               | 17 |
| § 2. Activités dans la réserve opérationnelle lors de circonstances exceptionnelles .....                    | 17 |
| § 2.1 : En cas de renfort rapide par activation des clauses de réactivité (militaires réservistes) .....     | 18 |
| § 2.1.1 : Négociation de la clause avec l'employeur .....                                                    | 18 |
| § 2.1.2 : Autorisation d'absence et délai de préavis .....                                                   | 18 |
| § 2.1.3 : Convocation des réservistes .....                                                                  | 19 |
| § 2.2 : En cas d'état d'urgence (policiers réservistes) .....                                                | 19 |
| § 2.3 : En cas d'urgence, dans un contexte de réquisition (militaires réservistes) .....                     | 20 |
| § 2.3.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis .....                                                   | 21 |
| § 2.3.2 : Convocation des réservistes .....                                                                  | 21 |
| § 2.3.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale .....           | 21 |
| § 2.4 : En cas de menace grave, actuelle ou prévisible (militaires et policiers réservistes) .....           | 21 |
| § 2.4.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis .....                                                   | 22 |
| § 2.4.2 : Convocation des réservistes .....                                                                  | 22 |
| § 2.4.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale .....           | 23 |
| § 2.5 : En cas de crise majeure : mobilisation générale, mise en garde (militaires réservistes) .....        | 23 |
| § 2.5.1 : Autorisation d'absence et délai de préavis .....                                                   | 23 |
| § 2.5.2 : Convocation des réservistes .....                                                                  | 24 |
| § 2.5.3 : Exception pour les employeurs qui exploitent des installations d'importance vitale .....           | 24 |
| § 3. Dispositions sociales .....                                                                             | 24 |
| § 3.1 : Sur la rémunération .....                                                                            | 24 |
| § 3.1.1 : Pour les militaires réservistes .....                                                              | 24 |
| § 3.1.2 : Pour les policiers réservistes .....                                                               | 25 |
| § 3.2 : Sur les droits à congés .....                                                                        | 25 |
| § 3.2.1 : Pour les militaires réservistes .....                                                              | 25 |
| § 3.2.2 : Pour les policiers réservistes .....                                                               | 26 |
| § 3.3 : Sur le don de jours de permissions / repos (militaires réservistes) .....                            | 26 |
| § 3.4 : Sur la protection professionnelle et sociale (militaires réservistes et policiers réservistes) ..... | 26 |

**ANNEXE 3 : rappel de la réglementation relative aux étudiants réservistes .....**

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 : Validation des compétences des étudiants réservistes .....           | 28 |
| § 2 : Aménagements des études et droits spécifiques .....                  | 28 |
| § 2.1 : Aménagement dans l'organisation et le déroulement des études ..... | 28 |
| § 2.2 : Droits spécifiques .....                                           | 29 |
| § 3 : Protection des étudiants réservistes .....                           | 29 |