



Treuhand- & Revisionsgesellschaft



Stelleninserat Sachbearbeiter/in Treuhänder

Als eingeführtes Unternehmen betreuen wir unsere Kundschaft in allen Treuhandbereichen wie Wirtschaftsberatung, Finanz- und Rechnungswesen, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Unsere Dienstleistungen sind auf unsere Kunden (juristische und natürliche Personen) zugeschnitten.

Im Rahmen des weiteren Ausbaus unserer Gesellschaft suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Kontakt zu einem/r bestens qualifizierten ca. 25-50-jährige/n

Treuhänder/in 50 bis 100% (Festanstellung).

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Führen von Kundenbuchhaltungen von diversen Branchen und Grössen
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Mithilfe bei Revisionsvorbereitungen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen sowie Jahres- und Umsatzabstimmungen
- Erledigen von Personal- und Lohnadministration inkl. Jahresdeklarationen von Sozialversicherungen und Quellensteuern
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen, Prüfung von Steuerveranlagungen und Vorbereitung von Steuereinsprachen
- Erstellen von Deklarationen in Sachen Verrechnungssteuern
- Allgemeine treuhänderische Aufgaben und Administration und Kontakt mit Kunden

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Treuhandbranche oder 2 bis 3 Jahre zusätzlich Treuhandpraxis
- Gute Kenntnisse in der Buchführung nach Obligationenrecht sowie innerhalb des Sozialversicherungsrechts
- Kenntnisse in der Personaladministration
- Kundenorientierte, exakte, pflichtbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig und positiv eingestellte Persönlichkeit
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office, von Vorteil Topal, Infoniqa, Dr. Tax und Plato

Ihre Arbeitsabläufe prägen Sie mit besonderer Effizienz. Sie sind begeistert an operativen Aufgaben im Bereich Finanzen und verfügen über eine ausgeprägtes Zahlenflair. Zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählen exakte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit. Zudem sind



Treuhand- & Revisionsgesellschaft

Sie flexibel, zuverlässig und übernehmen gerne Verantwortung. Sie schätzen den persönlichen und direkten Kontakt mit Kunden.

Sie übernehmen nach einer sorgfältigen Einführung ein eigenes Kundenportefeuille in den Bereichen Wirtschaftsberatung, Steuern, Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung.

Sie dürfen erwarten:

Eine spannende Tätigkeit in einem wertorientierten und innovativen Unternehmen. Ein positives Arbeitsklima, ein motiviertes Team und modernen Arbeitsplatz. Zudem: Viel Raum für Eigenverantwortung und Möglichkeit der Weiterbildung (erwünscht). Der Arbeitsvertrag bindet den Gesamtarbeitsvertrag für die kaufmännischen und kaufmännischtechnischen Angestellten und das Verkaufspersonal im Detailhandel ein.

Diese Ausschreibung sollten Sie als Chance verstehen, in einem kultivierten und modernen Umfeld mit der Aufgabe zu wachsen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Alfons Florian (Tel. 044 744 76 76) gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

REBEX AG Treuhand- & Revisionsgesellschaft, Zentralstrasse 19, Postfach, 8953 Dietikon 1,
a.g.florian@rebex.ch