

YLLÄKSEN KIINTEISTÖVÄLITYS LKV:N / TUNTURI-LAPIN KIINTEISTÖVÄLITYS OY LKV:N TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on tietosuojalain ja Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679/EU) mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja. Ylläksen Kiinteistövälitys LKV / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Ylläksen Kiinteistövälitys LKV / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV kerää ja käsittelee henkilötietoja.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Ylläksen Kiinteistövälitys LKV / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV
Tunturintie 16, 95970 Äkäslompolo
Y-tunnus: 2111042-8

2. REKISTERIN NIMI JA TIETOSISÄLTÖ

Ylläksen Kiinteistövälitys LKV:n / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV:n asiakasrekisteri
("Asiakasrekisteri")

3. YHTEYSHENKIÖ

Tietosuoja-asioihin ja rekisteriin liittyvissä kysymyksissä palvelee Ylläksen Kiinteistövälitys LKV:n / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV:n vastaava hoitaja ja tietosuojavaltuutettu Eeva Kaisanlahti.

Eeva Kaisanlahti
vastaava hoitaja, kiinteistönvälittäjä LKV, kaupanvahvistaja
Ylläksen Kiinteistövälitys LKV / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV
0403564787
eeva@yllaskv.fi
www.yllaskv.fi

Jatkossa tässä tietosuojaselosteessa Ylläksen Kiinteistövälitys LKV / Tunturi-Lapin Kiinteistövälitys Oy LKV kulkee nimellä Ylläksen Kiinteistövälitys LKV.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE / MIKSI TIETOJASI KERÄTÄÄN?

4.1. Yleistä tietojen käsittelystä

Siltä osin kuin Asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, niiden käsittelyssä noudatetaan tietosuojalakia ja muita kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja viranomaisohjeita, jotka koskevat henkilötiedon käsittelyä.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, josta voidaan suoraan tai epäsuorasti johtaa tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan tarkemmin henkilötietojen keräämistä, käsittelyä ja luovutusta koskevat menettelytavat, sekä asiakkaan eli rekisteröidyn oikeudet.

4.2. Henkilötietojen keräämisen tarkoitus

a) Sopimus-, asiakas- tai niihin rinnastettava muu suhde

Asiakasrekisterin käyttötarkoituksena on rekisterinpitäjän:

- sopimus- tai asiakassuhde toimeksiantajan (esim. myyjä tai vuokranantaja) kanssa;
- toimeksiannon suorittamiseen liittyvä suhde toimeksiantajan vastapuolen (esim. ostaja tai vuokralainen) kanssa;
- sopimussuhde arviointitoimeksiannon tai muun asiantuntijapalvelun käyttäjän kanssa;

- asiakkaan antamaan markkinointilupa perustuva suhde, jonka tarkoituksena on muun muassa monikanavainen markkinointiviestintä asiakkaalle esimerkiksi sähköpostitse, verkossa, telemarkkinointina tai postitse.

Rekisterinpitäjä voi kerätä tietoja myös esimerkiksi asuntoesittelyissä läsnä olevilta henkilöiltä rikosten tai väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi, valvomiseksi ja selvittämiseksi, tai muillakin keinoin mahdollisten asiakkaiden kiinnostusten kohteiden selvittämiseksi tai myöhemmän asiakassuhteen perustamiseksi tai palvelujen tarjoamiseksi ja markkinointiin. Rekisterinpitäjä voi kerätä myös toimeksiantoon liittyvien muiden kuin asiakkaiden henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja (esimerkiksi perukirjat).

Tässä kohdassa a) mainituista henkilöistä käytetään tässä selosteessa nimitystä Asiakas.

b) Lainsäädännön velvoitteiden täyttäminen

Kiinteistönvälitysliikkeitä koskeva lainsäädäntö, mukaan lukien laki kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä (1075/2000) ja laki kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välityksestä (1074/2000) ja niihin perustuva toimeksiantojen hoitaminen sekä Asiakkaan omien hakujen selvittäminen edellyttävät alla kohdassa 5. (Asiakasrekisterin tietosisältö) mainittujen tietojen tallentamista, käyttämistä ja säilyttämistä. Välitysliikkeen tulee muun muassa ylläpitää toimeksiantopäiväkirjaa, johon kuhunkin toimeksiantoon liittyvät henkilö-, kohde- ja tapahtumatiedot asiakirjoinaan tallennetaan ("Toimeksiantopäiväkirja").

c) Rahanpesun lakisääteinen valvonta

Lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017, jäljempänä "Rahanpesulaki") 3 luvun 3 §:n mukaisesti Asiakkaan tuntemistietoja ja muita lain mukaisia henkilötietoja tallennetaan, säilytetään ja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten. Asiakkaan tuntemistietoja tai muita henkilötietoja, jotka on hankittu ainoastaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi ja paljastamiseksi, ei käytetä tarkoitukseen, joka on yhteen sopimaton näiden tarkoitusten kanssa.

4.3. Seuraamukset tietojen saamatta jäämisestä

Mikäli rekisterinpitäjä ei saa kohdissa a), b) ja c) tarkoitettuja tietoja, ei asiakassuhdetta voida aloittaa tai jatkaa, taikka ryhtyä muuhun sopimukseen tai osallistua oikeustoimeen Asiakkaan kanssa. Mikäli asuntoesittelyssä ei saada kävijän tunnistamiseksi riittäviä tietoja, ei esittely kävijälle ole välttämättä mahdollinen.

4.4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Asiakkaista ja muista henkilöistä kerätään vain tietoja, jotka ovat Ylläksen Kiinteistövälitys LKV:n toiminnan ja vastuiden kannalta tarpeen. Ylläksen Kiinteistövälitys LKV:lla saattaa olla oikeus käsitellä Asiakkaan tietoja useiden oikeusperusteiden nojalla.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena voi olla:

- a) sopimussuhde (sopimuksen täytäntöönpano)
- b) lakisääteinen velvoite
- c) rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteutuminen ja
- d) rekisteröidyn suostumus.

Sikäli kuin edellä kohdassa 4.2. esitettyihin lakeihin tai olosuhteisiin perustuva rekisteröintioikeus ylittyy, tai mainittua muuta oikeusperustaa ei ole, pyydetään Asiakkaalta erikseen suostumus henkilötietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen. Toimeksiantotietoja käytetään myös arviointi- ja muihin asiantuntijapalveluihin liittyviin sopimussuhteisiin ja säilytään toimeksiantopäiväkirjaa vastaavin tavoin. Asiakkaalta voidaan lakeihin tai olosuhteisiin perustuvan rekisteröintioikeuden lisäksi tai erikseen pyytää suostumus annettujen tietojen ja asiakaskäyttötymisen analysointiin markkinointitarkoituksia varten

(esimerkiksi sähköpostitse tapahtuva suoramarkkinointi tai muu vastaava suoramainonta verkossa, postitse tai telemarkkinointina).

4.5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

- Asiakasrekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää seuraaviin pääasiallisiin tarkoituksiin: asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen,
- palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen,
- laskutus, perintä ja asiakastapahtumien varmentaminen,
- mainonnan kohdentaminen,
- palveluita koskeva analysointi ja tilastointi
- asiakasviestintä, markkinointi ja mainonta,
- markkinoinnin ja mainonnan (mm. sähköpostitse tapahtuvan) sisällön kohdentaminen Asiakkaan antamien tietojen ja käyttäytymisen mukaan,
- palveluihin liittyvien rekisterinpitäjän ja muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden ja tahojen oikeuksien ja/tai omaisuuden suojaaminen ja turvaaminen,
- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen, ja
- muut vastaavat käyttötarkoitukset.

5. ASIAKASREKISTERIN TIETOSISÄLTÖ / MITÄ TIETOJA KERÄTÄÄN?

Ylläksen Kiinteistövälitys LKV käsittelee tietoja Toimeksiantopäiväkirjassa, rahanpesulain valvontaa koskevissa rekisteritiedoissa sekä asiakasyhteystietolistauksessa.

a) Toimeksiantopäiväkirjassa ja sen liitteissä käsitellään, tai voidaan käsitellä, seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- Asiakkaan perustiedot, kuten koko nimi, osoite, kieli
- omasta tai yrityksen puolesta toimivan henkilön henkilötunnus ja mahdollisesti yritystunnus luotettavaa tunnistamista varten
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten Asiakkaalle tarjotut palvelut, niiden käyttämispäivä, ostotarjouksen, sen hyväksymisen, vuokra- tai kauppasopimuksen tekopäivä ja tiedot, kohdetiedot, välityspalkkio, palvelun myyjätiedot sekä muut vastaavat tiedot
- lupatiedot ja kiellot, kuten suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- mielenkiinnon kohteet ja muut Asiakkaan itse antamat tiedot
- palvelujen muut tapahtumatiedot
- reklamaatiot ja niiden käsittelytiedot
- vuokralaisen luottotiedot ja muut taloudelliset tiedot vuokranmaksukyvyyn arvioimista varten

b) Rahanpesulain valvontaa koskevissa rekisteritiedoissa käsitellään, tai voidaan käsitellä, seuraavia Asiakkaaseen liittyviä tietoja:

- nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- edustajan nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- oikeushenkilön täydellinen nimi, rekisterinumero, rekisteröimispäivä ja rekisteriviranomainen
- oikeushenkilön hallituksen tai vastaavan päättävän elimen jäsenten täydelliset nimet, syntymäajat ja kansalaisuudet
- oikeushenkilön toimiala
- tosiasiallisten edunsaajien nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan nimi, asiakirjan numero tai muu tunnistetieto ja myöntäjä taikka kopio asiakirjasta tai jos asiakas on etätunnistettu, tiedot todentamisessa käytetystä menettelystä tai lähteistä

- tiedot Asiakkaan toiminnasta, liiketoiminnan laadusta ja laajuudesta, taloudellisesta asemasta, perusteet liiketoimen tai palvelun käytölle ja tiedot varojen alkuperästä sekä muut Asiakkaan tuntemiseksi hankitut tarpeelliset tiedot
- Rahanpesulain 3 luvun 4 § 3. mom. mukaiset varojen alkuperän selvittämiseen liittyvät tiedot, ja 3 luvun 13 §:n mukaiset poliittisesti vaikutusvaltaiseen henkilöön liittyvän tehostetun tuntemisvelvollisuuden täyttämiseksi hankitut välttämättömät tiedot
- ulkomaalaisen Asiakkaan, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, osalta tieto Asiakkaan kansalaisuudesta ja matkustusasiakirjan tiedot

c) Asiakasyhteystietolistauksessa käsitellään tai voidaan käsitellä seuraavia Asiakkaaseen liittyviä tietoja:

- nimi, osoite
- yhteydenoton tarkoitus
- tiedot Asiakkaan kontaktoinnista ja kontaktoinnin ajankohdasta sekä jatkotoimenpiteet

6. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Toimeksiantopäiväkirjan tietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Rahanpesulain mukaisia tietoja säilytetään viisi (5) vuotta, jollei kyseisten tietojen edelleen säilyttäminen ole tarpeen rikostutkiminnan, vireillä olevan oikeudenkäynnin taikka rekisterinpitäjän tai sen palveluksessa olevan oikeuksien turvaamiseksi. Tietojen ja asiakirjojen edelleen säilyttämisen tarpeellisuus tutkitaan tällöin viimeistään kolmen (3) vuoden kuluttua edellisestä säilyttämisen tarpeellisuuden tarkistamisesta.

Asiakasyhteystietolistauksen tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.

Edellä mainittujen lisäksi tietoja voidaan säilyttää ja käyttää markkinointitarkoituksiin, jos Asiakas on antanut tähän suostumuksensa, tai jos laki muutoin edellyttää.

Muut henkilötiedot poistetaan sen jälkeen, kun henkilötiedon säilyttämiselle ei enää ole tarvetta. Mikäli henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut ainoastaan Asiakkaan suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET / MISTÄ TIETOJA KERÄTÄÄN?

Henkilötietoja kerätään Asiakkaalta itseltään toimeksiantosopimuksen, osto- tai vuokratarkouksen ja muiden toimeksiantoon liittyvien tapahtumien, selonottovelvollisuuden täyttämisen ja asiakirjojen laatimisen yhteydessä, rekisterinpitäjän palveluita muutoin käytettäessä tai muutoin suoraan Asiakkaalta esimerkiksi asunto- ja kohde-esittelyissä, rekisterinpitäjän internet-sivuston yhteydenottolomakkeilta sekä asiakastyytyväisyyskyselyistä ja arvonnoista.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös esim. isännöitsijätoimistoista, väestörekisteristä ja muista viranomaisrekistereistä (kuten lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri) sekä luottotietorekistereistä.

Suostumukseen perustuvat tiedot kerätään suoraan Asiakkaalta tai hänen suostumuksellaan viranomaisen tai kolmannen tahon ylläpitämistä rekistereistä tai lähteistä.

8. TIETOJEN LUOVUTUS / MIHIN TIETOJASI VOIDAAN ANTAA?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa, sekä osapuolten välisen sopimuksen toteuttamiseksi tai asiallisen yhteyden täytyessä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa siten esimerkiksi aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, kaupanteon yhteydessä kaupan osapuolten pankeille ja toimeksiannon eri vaiheissa muun muassa isännöitsijälle ja Maanmittauslaitokselle sekä riitatapauksissa osapuolten juridisille avustajille.

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin siirtää tai luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle lain sallimin tavoin, mikäli tiedot siirretään maahan, jossa Euroopan komissio on todennut tietosuojan tason olevan riittävä, tai sopimusjärjestelyin voidaan taata tietosuojan riittävä taso. Siirto EU:n ulkopuolelle voi väliaikaisesti tapahtua myös erilaisten pilvipalvelujen käytön yhteydessä.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa.

Kauppahintaa ja muita kaupan kohdetta koskevia tietoja luovutetaan lisäksi Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto (KVKL) ry:lle, jossa tiedot tallennetaan kiinteistönvälittäjien käyttämään KVKL:n hintaseurantapalveluun (HSP) palvelun edellyttämässä laajuudessa. HSP:sta tietoja voidaan luovuttaa edelleen HSP:n asiakkaille. Kyseisen palvelun ajantasainen tietosuojaseloste on luettavissa osoitteessa <http://www.hintaseurantapalvelu.fi/tietosuoja> (ks. linkki "Tietosuoja- ja rekisteriseloste" sivun alalaidassa).

Rekisterinpitäjän tietohallinnon ulkoistamisen yhteydessä henkilötietojen käsittelyä voi tapahtua myös rekisterinpitäjän alihankkijoiden toimesta, mutta tällöin vain rekisterinpitäjän lukuun. Sellaisia alihankkijoita voivat olla esimerkiksi kiinteistönvälitysjärjestelmien ja markkinointijärjestelmien palveluntarjoajat sekä asuntojen myynti-ilmoitusportaaleja ylläpitävät tahot ja asiakastytyväisyysmittauksia tekevät yritykset.

9. ASIAKKAAN OIKEUDET / MITEN VOIT TOIMIA VARMISTAAXENI KÄSITTELYN LAINMUKAISUUDEN?

9.1. Tietojen tarkastaminen, saaminen ja siirtäminen

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu Asiakasrekisteriin. Asiakkaan on esitettävä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa muodossa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, taikka sähköpostitse.

Edellä sanotusta poiketen, Asiakkaalla ei ole oikeutta tarkastaa rahanpesulaissa säädetyn ilmoitus- tai selonottovelvollisuuden täyttämiseksi hankittuja tietoja. Tietosuojavaltuutettu voi kuitenkin Asiakkaan pyynnöstä tarkastaa näiden tietojen käsittelyn lainmukaisuuden.

Rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot Asiakkaalle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Tilanteessa, jossa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittelyä tehdään automaattisesti, Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevat itse toimittamansa asiakastiedot jäsennellysti ja yleisesti käytössä olevassa koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Mikäli teknisesti mahdollista, Asiakkaalla on oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisterinpitäjä säilyttää kuitenkin siirretyt tiedot tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

9.2. Virheellisen tiedon oikaiseminen

Asiakkaalla on oikeus oikaista itseään koskevia henkilörekisteriin tallennettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat epätarkkoja tai virheellisiä.

9.3. Tiedon käsittelyn vastustaminen tai rajoittaminen

Asiakkaalla on oikeus vastustaa häntä itseään koskevia tietojen käsittelyä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta ja rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittämistä varten sekä rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä, sekä oikeus saada häntä koskevat jo

rekisteröidyt mainittuun tarkoitukseen tallennetut henkilötiedot poistetuksi, vaikka peruste tiedon käsittelylle muutoin olisikin.

9.4. Tietojen poistaminen (oikeus tulla unohdetuksi)

Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojaan poistettavaksi ilman aiheetonta viivytystä, paitsi jos tietojen säilytykselle on olemassa jokin laillinen peruste.

9.5. Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli rekisterissä oleva tieto perustuu Asiakkaan antamaan suostumukseen, on suostumus koska tahansa peruutettavissa ilmoittamalla tässä selosteessa mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle. Pyynnön perusteella poistetaan kaikki ne tiedot, joita ei ole säilytettävä, tai voida säilyttää, lain tai muun tässä tietosuojaselosteessa mainitun perusteen nojalla.

9.6. Menettely oikeuksien käyttämisessä

Tarkastus-, oikaisu- tai muun pyynnön voi esittää ottamalla yhteyttä kohdassa 3. esitettyyn rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

9.7. Erimielisyydet

Asiakkaalla on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsittelyyn, jos rekisterinpitäjä ei noudata Asiakkaan oikaisu- tai muuta pyyntöä.

10. PROFILOINTI JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Rekisterinpitäjä ei tee henkilötietojen pohjalta Asiakkaaseen kohdistuvaa profilointia tai käytä automaattista päätöksentekoa.

11. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Rekisterissä olevat henkilötiedot on suojattu lainsäädännössä edellytetyllä tavalla tietoturvallisuudesta huolehtien. Ylläksen Kiinteistöväilytys LKV on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä. Ylläksen Kiinteistöväilytys LKV mukauttaa turvatoimenpiteensä vastaamaan teknologian jatkuvaa kehittymistä.

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää Asiakasrekisterin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös muille käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja alihankkijoiden työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomuurilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt. Asiakastiedot talletetaan sähköisesti. Jos henkilötunnuksen sisältäviä henkilötietoja siirretään Ylläksen Kiinteistöväilytys LKV:n taholta esimerkiksi sähköpostitse, se tapahtuu suojattuna.

Siltä osin, kuin henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän lukuun tämän alihankkija, on rekisterinpitäjän ja alihankkijan välisillä sopimuksilla huolehdittu asianmukaisten suojatoimien järjestämisestä ja varmistettu, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

12. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEESSA

Ylläksen Kiinteistöväilytys LKV kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti, mistä syystä Ylläksen Kiinteistöväilytys LKV pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissaan. Muutokset tietosuojaselosteeseen voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.