

FICHE DE POSTE DIRECTRICE/DIRECTEUR DE FORMATION

Pilotage stratégique • Management • Gouvernance • Développement • Qualité

Date de création : 21/05/2026
Date MAJ : 03/06/2026

RÔLE

En tant que Directrice/Directeur de Formation, vous êtes le bras droit du Président et l'interface clé entre le Bureau Paritaire, l'équipe interne, et les prestataires externes, avec pour ambition de créer une réelle synergie et une coopération avec l'INJC/EJT. La mission principale consiste à assurer le bon fonctionnement global de la structure, piloter sa stratégie de développement, structurer les process internes, coordonner les projets transversaux et harmoniser les pratiques afin de garantir cohérence, fluidité et efficacité opérationnelle.

RESPONSABILITÉS CLÉS

1. Pilotage stratégique

- Supervision du fonctionnement global et de l'activité quotidienne : formations, examens, certifications, apprenants, formateurs, jurys, remise de diplômes...
- Mise en œuvre des orientations stratégiques du Bureau
- Force de proposition sur le développement de l'activité
- Contribution aux décisions stratégiques
- Accompagnement des projets de transformation et de structuration
- Vigilance particulière sur le suivi administratif, la facturation et les relations OPCO EP.

2. Management & RH

- Encadrement, accompagnement et animation de l'équipe
- Structuration, harmonisation et amélioration continue des pratiques RH et managériales
- Développement de la cohésion, de l'engagement et de la dynamique d'équipe
- Gestion RH courante et suivi des situations individuelles
- Organisation et coordination de l'activité et des priorités
- Pilotage des recrutements et de l'intégration de collaborateurs, formateurs, jury
- Accompagnement du développement des compétences et de la montée en expertise
- Veille au maintien d'un cadre de travail collaboratif.

3. Gestion & pilotage budgétaire

- Participation à l'élaboration et suivi du budget prévisionnel
- Suivi des dépenses et contribution à l'optimisation des ressources
- Suivi des indicateurs d'activité et reporting
- Contribution au suivi et à l'équilibre global de l'activité.

4. Qualité & conformité

- Pilotage de la certification Qualiopi et de la démarche d'amélioration continue
- Référente handicap
- Suivi, coordination et évolution des certifications CQP
- Contribution aux projets de création et de développement de nouveaux CQP
- Veille réglementaire et sécurisation des dispositifs de certification et des obligations réglementaires
- Suivi des relations avec les instances et partenaires liés aux certifications.

5. Pédagogie & ingénierie de formation

- Suivi des projets et évolutions pédagogiques en lien avec l'ingénierie pédagogique
- Coordination des instances et besoins liés à la conception
- Identification des contraintes opérationnelles et facilitation des conditions de réalisation
- Contribution à l'amélioration continue des parcours et dispositifs de formation.

6. Gouvernance & représentation

- Un développement de synergie avec l'INCJ/EJT
- Préparation et participation aux réunions de Bureau, équipe, CA, AG
- Participation aux CPNE (Ecole co-certificateur)
- Pilotage des relations avec OPCO EP
- Interface avec les partenaires financeurs et institutionnels
- Présence et représentation de l'école dans le cadre des examens et dispositifs de certification
- Représentation de la structure auprès des acteurs externes.

7. Communication & développement

- Pilotage/coordination des actions de communication, événements
- Développement de la visibilité de la structure
- Contribution au développement de l'activité
- Participation à la stratégie de rayonnement
- Coopération avec la COM CNCJ dans le cadre du projet vidéos métiers.

8. Veille, anticipation & projection

- Veille réglementaire, pédagogique, technologique, métier, formation et emploi.
- Veille spécifique Qualiopi, certifications et évolution du secteur
- Identification des besoins émergents et opportunités d'évolution
- Contribution à l'anticipation des enjeux et transformations du secteur
- Participation à la démarche d'amélioration continue et à l'évolution des pratiques
- Appui à la réflexion prospective et aux orientations futures.

Profil recherché

Expérience & environnement

- Expérience confirmée en pilotage de structure ou d'activité formation (8 ans minimum)
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et des certifications (idéalement du métier)
- Expérience en management et coordination d'équipes
- Sensibilité aux environnements institutionnels et paritaires.

Compétences attendues

- Pilotage stratégique et opérationnel
- Coordination transversale et conduite de projets
- Management et accompagnement des équipes
- Culture qualité et amélioration continue
- Capacités d'organisation, d'anticipation et de structuration
- Aisance relationnelle et institutionnelle
- Capacité à créer du lien et développer des synergies.

Savoir-être

- Leadership fédérateur
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Diplomatie et posture collaborative
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur et sens des responsabilités
- Vision globale et esprit d'initiative.

Rémunération : à fixer selon profil candidat(e)

Contact : Stéphanie JUNIAT

Envoyer votre CV par mail à sjuniat@cap-harbour.com