

Die Nachbarschaftshilfe sucht eine Mitarbeiterin (m/w/d) auf **Minijob-Basis** als

Bürokraft – Telefon und Organisation –

für einen Vormittag
für Bürozeiten von 9.00-13:00 Uhr, mittwochs und ggf. zur
Urlaubsvertretung für weitere Wochentage

Tätigkeiten:

- Telefonannahme
- Organisation von Fahrdiensten
- versch. administrative Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Empathie
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gerne aus Kirchheim oder näherer Umgebung

Wir bieten:

- nettes, sehr kollegiales Team
- gute Einarbeitung

Sollten Sie noch Rückfragen haben, stehen wir gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Nachbarschaftshilfe Kirchheim e.V., Geschäftsleitung Frau Stettberger, Heimstettner
Straße 2, 85551 Kirchheim, Tel. 0151 701 306 61, stettberger@nbhk.de