



SEZIONE DANZA VIVERE BALLANDO

REGOLAMENTO CORSI DANZA a.s. 2026-27

1. ISCRIZIONE

L'iscrizione ai corsi avviene tramite sottoscrizione del formulario SMA, che dovrà essere compilato da un genitore dell'allieva/o (o dal suo tutore legale), unitamente alla liberatoria immagini ed inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 8.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata ogni anno, in assenza di disdetta scritta entro il termine indicato al punto 3.

2. ALLERGIE E PATOLOGIE

All'atto dell'iscrizione la famiglia dell'allieva/o è tenuta a comunicare eventuali allergie da contatto o altre problematiche sanitarie di cui soffre cronicamente l'iscritta/o.

La SMA sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità ed onere conseguente a reazioni allergiche e problemi di altro tipo, scatenati da agenti esterni la cui nocività verso l'allieva/o non sia stata precedentemente comunicata.

3. DISDETTE

La disdetta dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica SMA entro e non oltre il **30 giugno di ogni anno scolastico**.

In assenza di comunicazione scritta l'iscrizione si intenderà tacitamente rinnovata e la famiglia dell'iscritta/o sarà tenuta al pagamento della tassa di iscrizione (CHF 100,-) oltre ad una penale di **CHF 200,-** a copertura spese amministrative.

4. ASSENZE

Le lezioni perse dall'allieva/o, siano esse giustificate o ingiustificate, **non potranno essere recuperate in alcun modo**.

Le assenze del docente verranno invece sempre recuperate.

Nel caso di assenza prolungata del docente, superiore alle due settimane, la SMA provvederà ad incaricare un sostituto per il tempo necessario.

5. RIMBORSO

Per le lezioni perse a causa dell'**assenza sporadica dell'allieva/o**, sino a 4 settimane consecutive, **nessun rimborso** sarà dovuto alla famiglia.

Per **assenze prolungate e continuative**, superiori alle 4 settimane e senza interruzione alcuna, dovute ad infortunio o malattia grave, previo invio alla Direzione di un **certificato medico specialistico** nei termini indicati al punto 6, verrà corrisposto alla famiglia dell'allievo un **rimborso pari al 50% dell'importo dovuto alla scuola per il periodo di assenza certificata**.

6. MODALITA' DI RICHIESTA RIMBORSO

Per l'apertura della pratica i genitori, o rispettivamente il tutore legale, dell'allieva/o dovranno inviare alla Direzione SMA una **richiesta di apertura pratica** corredata di **certificato medico specialistico** entro e **non oltre 15 giorni** dalla data dell'infortunio o dall'inizio della patologia invalidante.

Solo nel caso in cui la retta sia stata regolarmente pagata, il rimborso verrà effettuato **al termine del semestre** tramite bonifico bancario sul conto indicato dalla famiglia dell'allieva/o.

Per poter quantificare l'entità del rimborso dovranno infatti essere attuati i regolari controlli sui Registri lezione dei docenti, unico documento ufficiale utile alla determinazione del periodo di assenza effettiva dell'allieva/o.

7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il **foro di Mendrisio**.

8. DESTINATARIO COMUNICAZIONI

Le comunicazioni del caso andranno indirizzate direttamente alla Direzione SMA, utilizzando il seguente indirizzo:

scuoladimusicaedarticlassiche@gmail.com

Il Consiglio direttivo SMA

FIRMA DEL GENITORE PER PRESA VISIONE pag. 1-2

Riva San Vitale, 21.06.2026