

Fragebogen zur Vorbereitung einer Kündigungsschutzklage

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen vollständig aus und bringen den Fragebogen mit sämtlichen Unterlagen zu unserem Gesprächstermin mit.

Wichtiger Hinweis zur Frist: Eine Kündigungsschutzklage muss grundsätzlich **innerhalb von drei Wochen nach Zugang der schriftlichen Kündigung** beim zuständigen Arbeitsgericht eingegangen sein (§ 4 KSchG). Bitte nehmen Sie daher **sofort** Kontakt mit mir auf und bringen Sie insbesondere die Kündigung einschließlich Umschlag als Original oder gut lesbare Kopie mit. Das Ausfüllen dieses Fragebogens allein wahrt keine Frist.

1. Angaben zur Person der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers

Vorname, Nachname:

.....

Geburtsdatum:

.....

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

.....

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Staatsangehörigkeit(en):

.....

Besteht eine ausländische Anschrift, ein gewöhnlicher Aufenthalt im Ausland oder ein sonstiger Auslandsbezug?

☐ Nein ☐ Ja, bitte erläutern:

.....

Sind Sie aktuell arbeitsunfähig erkrankt?

☐ Nein ☐ Ja, seit: Voraussichtlich bis:

Sind Sie bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend gemeldet?

☐ Nein ☐ Ja, am:

Bitte beachten Sie: In der Regel muss die persönliche Arbeitsuchendmeldung spätestens innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis vom Beendigungszeitpunkt erfolgen (§ 38 SGB III).

2. Angaben zum Arbeitgeber

Vollständige Firma / Name des Arbeitgebers laut Arbeitsvertrag oder Kündigung:

.....

Rechtsform (z. B. GmbH, AG, Einzelunternehmen, GbR):

.....

Anschrift des Arbeitgebers / Unternehmenssitz:

.....

Anschrift Ihres tatsächlichen Arbeitsortes (falls abweichend):

.....

Handelt es sich um einen Konzernbetrieb oder gibt es weitere Betriebe / Gesellschaften?

☐ Nein ☐ Ja, bitte erläutern:

.....

Name und Funktion Ihrer unmittelbaren Führungskraft:

.....

3. Arbeitsverhältnis

Beginn des Arbeitsverhältnisses:

War zunächst ein befristetes Arbeitsverhältnis vereinbart?

☐ Nein ☐ Ja. Befristung vom: bis:

Ist das Arbeitsverhältnis zum Kündigungszeitpunkt noch in der Probezeit?

☐ Nein ☐ Ja. Vereinbarte Probezeit bis:

Ihre genaue Tätigkeit / Berufsbezeichnung:

.....

Arbeitsort / Einsatzort:

.....

Regelmäßige Wochenarbeitszeit:

☐ Vollzeit, Stunden pro Woche

☐ Teilzeit, Stunden pro Woche

☐ Schichtarbeit ☐ Abrufarbeit ☐ Homeoffice / mobiles Arbeiten

Besteht ein schriftlicher Arbeitsvertrag?

☐ Nein ☐ Ja – bitte mitbringen.

Gelten Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen oder kirchliche Arbeitsvertragsrichtlinien?

☐ Nein / unbekannt ☐ Ja, nämlich:

.....

Wie viele Urlaubstage pro Kalenderjahr stehen Ihnen zu?

Resturlaub zum Zeitpunkt der Kündigung (soweit bekannt):

Gab es frühere Abmahnungen?

☐ Nein ☐ Ja – Anzahl, Datum und Vorwurf:

.....

Gab es frühere Kündigungen, Aufhebungsverträge oder Vergleichsverhandlungen?

☐ Nein ☐ Ja – bitte erläutern und Unterlagen mitbringen:

.....

4. Angaben zur Kündigung

Bitte bringen Sie das vollständige Kündigungsschreiben einschließlich Umschlag mit.

Art der Kündigung:

- ☐ Ordentliche Kündigung
- ☐ Außerordentliche / fristlose Kündigung
- ☐ Hilfsweise ordentliche Kündigung
- ☐ Änderungskündigung
- ☐ Mehrere Kündigungen

Datum des Kündigungsschreibens:

Wann und auf welchem Weg haben Sie die Kündigung erhalten?

☐ Persönliche Übergabe ☐ Briefkasten ☐ Einschreiben ☐ Postzustellung ☐

Sonstiges:

Exaktes Datum des Zugangs:

Uhrzeit des Zugangs (soweit bekannt):

Wer war bei der Übergabe bzw. beim Zugang anwesend? (Name, Anschrift / Kontaktdaten):

.....

War die Kündigung im Original unterschrieben? ☐ Ja ☐ Nein ☐ Unklar

Name, Funktion und Unterschrift der unterzeichnenden Person (soweit erkennbar):

.....

Lag der Kündigung eine Vollmacht im Original bei? ☐ Nein ☐ Ja ☐ Unklar

Welchen Beendigungszeitpunkt nennt die Kündigung?

Wurde eine Kündigungsfrist genannt? ☐ Nein ☐ Ja, nämlich:

Wurde ein Kündigungsgrund im Schreiben genannt?

☐ Nein ☐ Ja, bitte wörtlich oder zusammengefasst:

.....

Wurde Ihnen ein Hausverbot erteilt, eine Freistellung ausgesprochen oder der Zugang zu Systemen gesperrt?

☐ Nein ☐ Ja, seit / am:; Einzelheiten:

.....

5. Hintergrund der Kündigung

Hat der Arbeitgeber Ihnen vor oder bei Ausspruch der Kündigung einen Grund genannt?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte schildern Sie den Gesprächsverlauf möglichst genau (wer, wann, wo, was wurde gesagt?):

.....

Wurde ein Fehlverhalten, eine Pflichtverletzung, ein Vertrauensverlust oder ein strafbares Verhalten behauptet?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte konkret erläutern:

.....

Wurde eine betriebsbedingte Ursache genannt (z. B. Auftragsrückgang, Umstrukturierung, Stellenabbau, Betriebsschließung)?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte erläutern:

.....

Wurde eine Krankheit, Leistungsminderung oder häufige Arbeitsunfähigkeit als Grund angesprochen?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte erläutern:

.....

Kennen Sie vergleichbare Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer, die weiterbeschäftigt werden?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte Name, Tätigkeit, Alter, Betriebszugehörigkeit, Unterhaltspflichten und – soweit bekannt – Schwerbehinderung angeben:

.....

Wurde Ihnen vor der Kündigung eine andere Stelle, Weiterbeschäftigung oder Änderung der Arbeitsbedingungen angeboten?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte erläutern und Unterlagen mitbringen:

.....

Vermuten Sie einen unzulässigen Grund für die Kündigung?

☐ Nein ☐ Ja, insbesondere wegen:

☐ Krankheit / Behinderung ☐ Schwangerschaft / Elternzeit ☐ Alter ☐ Geschlecht

☐ Herkunft / Staatsangehörigkeit ☐ Religion / Weltanschauung ☐ Gewerkschaft

☐ Betriebsrattätigkeit ☐ Beschwerde / Whistleblowing ☐ Teilzeit / Befristung

☐ Sonstiges:

Bitte schildern Sie alle Tatsachen, die Ihre Einschätzung stützen:

.....

6. Betriebsgröße und betriebliche Verhältnisse

Wie viele Arbeitnehmer beschäftigt der Betrieb, in dem Sie tätig waren, regelmäßig?

☐ 1–5 ☐ 6–10 ☐ mehr als 10 ☐ unbekannt

Bitte geben Sie – soweit möglich – die Zusammensetzung an:

Vollzeitbeschäftigte: Teilzeitbeschäftigte bis 20 Wochenstunden:

Teilzeitbeschäftigte bis 30 Wochenstunden: Auszubildende:

Gibt es einen Betriebsrat? ☐ Nein ☐ Ja ☐ Unbekannt

Falls ja: **Wurden Sie vor der Kündigung vom Betriebsrat angehört oder hat dieser mit Ihnen gesprochen?**

☐ Nein ☐ Ja, am:; Inhalt:

.....

Gibt es eine Schwerbehindertenvertretung? ☐ Nein ☐ Ja ☐ Unbekannt

Ist der Betrieb oder ein Betriebsteil geschlossen, verlagert oder verkauft worden / steht dies bevor?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte erläutern:

.....

7. Besonderer Kündigungsschutz

Bitte kreuzen Sie alles Zutreffende an und bringen Sie vorhandene Nachweise mit.

☐ **Schwangerschaft:** Ich bin schwanger. Voraussichtlicher Entbindungstermin:

☐ **Mutterschutz:** Für mich gelten Schutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz.

☐ **Elternzeit:** Ich befinde mich in Elternzeit vom: bis:

☐ **Schwerbehinderung:** Grad der Behinderung (GdB):; Nachweis / Bescheid liegt vor: ☐ Ja ☐

Nein

- ☐ **Gleichstellung:** Ein Antrag auf Gleichstellung wurde gestellt am:
- ☐ Gleichstellung liegt vor. ☐ Verfahren noch offen.
- ☐ **Mitteilung an Arbeitgeber:** Der Arbeitgeber wusste von Schwangerschaft, Schwerbehinderung oder Gleichstellung.
- ☐ Ja, wann und wie?
- ☐ Nein / unklar.
- ☐ **Betriebsrat:** Ich bin Mitglied des Betriebsrats. Amtszeit / Wahlzeitraum:
- ☐ **Ersatzmitglied des Betriebsrats:** Zeitraum und Einsätze:
- ☐ **Wahlvorstand / Wahlbewerber:** Bitte erläutern:
- ☐ **Jugend- und Auszubildendenvertretung:** Bitte erläutern:
- ☐ **Datenschutzbeauftragte/r, Immissionsschutzbeauftragte/r oder sonstige Funktion mit besonderem Kündigungsschutz:**
- ☐ **Pflegezeit / Familienpflegezeit:** Zeitraum:
- ☐ **Wehrdienst / Freiwilligendienst / sonstiger Sonderkündigungsschutz:**
-

8. Vergütung und offene Ansprüche

Bitte bringen Sie die letzten drei vollständigen Lohn- oder Gehaltsabrechnungen mit.

Monat	Bruttogehalt / Bruttolohn	Nettovergütung	Variable Vergütung, Zuschläge, Sachbezüge
1. Monat:	 €	 €	 €
2. Monat:	 €	 €	 €
3. Monat:	 €	 €	 €

Durchschnittliche monatliche Bruttovergütung der letzten drei Monate: €

Vergütungsbestandteile:

☐ Fixgehalt ☐ Stundenlohn ☐ Provision / Bonus ☐ Überstundenvergütung
☐ Zuschläge ☐ Dienstwagen (auch privat nutzbar) ☐ Sachbezüge ☐ Sonstiges:

Sind bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses oder darüber hinaus Vergütungen offen?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte aufschlüsseln (Monat, Betrag, Grund):
.....

Bestehen offene Ansprüche auf Urlaub, Urlaubsabgeltung, Überstundenvergütung, Provision, Bonus, Zeugnis oder Herausgabe von Arbeitspapieren?

☐ Nein ☐ Ja. Bitte aufschlüsseln:
.....

Haben Sie nach Zugang der Kündigung anderweitigen Verdienst erzielt oder Arbeitslosengeld erhalten?

☐ Nein ☐ Ja. Zeitraum und Betrag:
.....

9. Gewünschtes Ziel des Verfahrens

Was ist Ihr vorrangiges Ziel?

☐ Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses / Weiterbeschäftigung
☐ Beendigung gegen angemessene Abfindung
☐ Prüfung beider Möglichkeiten
☐ Nur Klärung der Wirksamkeit der Kündigung

Können und wollen Sie bis zum Abschluss des Verfahrens weiterarbeiten?

☐ Ja ☐ Nein ☐ Nur unter folgenden Bedingungen:
.....

Haben Sie bereits eine neue Arbeitsstelle oder ein verbindliches Angebot?

☐ Nein ☐ Ja. Beginn / Einzelheiten:
.....

Abfindungsvorstellung (optional): € brutto

Weitere Ziele / Hinweise für die Vergleichsverhandlung:

.....

10. Rechtsschutz, Kosten und Kommunikation

Besteht eine Rechtsschutzversicherung? ☐ Nein ☐ Ja

Versicherungsgesellschaft:

Versicherungsnummer:

Selbstbeteiligung: €

Wurde der Versicherungsfall bereits gemeldet? ☐ Nein ☐ Ja, Schadennummer:

Sind Sie Mitglied einer Gewerkschaft? ☐ Nein ☐ Ja, welche:

Besteht Prozesskostenhilfe-Bedarf? ☐ Nein ☐ Möglicherweise / bitte prüfen ☐ Ja

Wie darf ich Sie kurzfristig erreichen?

☐ Telefon ☐ E-Mail ☐ WhatsApp / Mobilnachricht

Beste Erreichbarkeit:

11. Zum Gesprächstermin mitzubringende Unterlagen

Bitte bringen Sie – soweit vorhanden – Folgendes im Original oder als Kopie mit:

- ☐ Kündigungsschreiben vollständig
 - ☐ Umschlag / Zustellnachweis der Kündigung
 - ☐ Arbeitsvertrag einschließlich Nachträge
 - ☐ Die letzten drei Lohn- oder Gehaltsabrechnungen
 - ☐ Abmahnungen sowie Ihre Stellungnahmen dazu
 - ☐ Schriftverkehr zur Kündigung, Freistellung oder zu Vergleichsangeboten
 - ☐ Ärztliche Bescheinigungen / Nachweise zum besonderen Kündigungsschutz, soweit einschlägig
 - ☐ Schwerbehindertenausweis, Feststellungsbescheid oder Gleichstellungsunterlagen, soweit einschlägig
 - ☐ Schreiben zur Elternzeit, Pflegezeit oder Mutterschutz, soweit einschlägig
 - ☐ Rechtsschutzversicherungsschein / Deckungszusage
 - ☐ Sonstige wichtige Unterlagen:
-

12. Abschließende Erklärung

Ich bestätige, dass meine Angaben nach bestem Wissen vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, dass eine abschließende rechtliche Prüfung erst nach Einsicht in die Unterlagen und nach persönlicher Besprechung erfolgen kann. Änderungen, insbesondere den Zugang weiterer Kündigungen, gerichtlicher Schreiben oder Vergleichsangebote, teile ich unverzüglich mit.

Ort, Datum:

.....

Unterschrift Mandantin / Mandant:

.....

Nur für die Kanzlei

Eingang Fragebogen:

Kündigungszugang / Klagefrist:

Zuständiges Arbeitsgericht:

Deckungszusage / Kostenklärung:

Besonderer Kündigungsschutz / Zustimmungserfordernis:

Anträge / weitere Ansprüche:

Bearbeitungshinweise: