

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE SUR OBJECTIF SPÉCIFIQUE

Public : Toute personne ayant besoin de progresser en Français, ayant une autre langue que le Français en langue maternelle.

Modalités, durée et Tarif :

- **35 heures de learning + 20 heures de cours particuliers**
- **Examen certifiant de langue Française**
- **Coaching culture et entretien de NATURALISATION**
- **Le tout pour 1440 € HT examen inclus, test de positionnement inclus**

Prérequis linguistiques : Etre lettré. Des stages d'alphabétisation peuvent être mis en place à la demande.

Délais d'accès : Cette formation est accessible toute l'année.

Prérequis : Aucun.

Financement : Formation éligible à un financement **OPCO**

Niveau visé : Niveau B2+/C1 (la réussite dépend du candidat)

Finalité : Attestation de formation, résultat de certification

Inscription / Renseignements :
contact@precisformation.fr

Accessibilité : Nous contacter pour l'aménagement de modalités particulières.

Objectifs

En situation universitaire ou professionnelle, toute personne n'ayant pas le Français pour langue maternelle est en insécurité. Accomplir des tâches simples peut être compliqué, quel que soit le niveau de compétences demandé. Précis formation a imaginé ces stages pour donner une impulsion intensive aux personnes. Des stages courts et ciblés sont d'une grande efficacité et aussi confortables pour l'apprenant qui consolide plus facilement ses acquis.

Modalités et moyens pédagogiques

Les cours allient **compréhension orale, écrite et expression orale et écrite**. Des sessions d'entraînement aux examens ont lieu régulièrement. Nous proposons également un coaching personnalisé en fonction des objectifs sociaux professionnels du stagiaire.

En plus des heures de cours, le stagiaire a accès à **une plateforme e-learning illimitée** (au moins 35 heures) pour continuer son apprentissage. Plateforme payante, son coût est inclus dans le prix de la prestation. Le module e-learning de Français Langue Etrangère est accessible dès l'inscription.

CE PROGRAMME EST LA PROPRIÉTÉ DE PRÉCIS FORMATION

PROGRAMME

Programme des 20 heures de face à face (ou visio conférence)
Accès illimité 3 mois à la plateforme e-learning de Français dès le début
Examen de FLE

Grammaire - Rappels, selon le niveau évalué en début de formation

Les pronoms personnels,
Quelques verbes importants
Orthographe et genre des mots - Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
Je / J'ai / J'
La négation, Les possessifs
Mots proches, Est / et, Sont / son, À / a / as
Les verbes du 1er groupe
Les verbes pronominaux
Les interrogatifs (quel),
Poser une question
Les démonstratifs
La durée, Les prépositions, Les articles
Tout, tous, toute, toutes
Le futur simple, Le futur proche, Le passé composé, L'imparfait
Le passé composé et l'imparfait

Compétences spécifiques :

Conjugaison - Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
Accord du nom et de l'adjectif - Accorder correctement les éléments du groupe nominal
Rédaction et registres de langue - Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
Accord sujet-verbe - Accorder correctement un verbe avec son sujet
Accord du participe passé - Accorder correctement un participe passé

Lexique - Production orale

L'univers professionnel Français
L'univers scolaire Français
Les professions, les types de contrat de travail
Parler de soi dans un CV
Parler de soi dans une lettre de motivation
Parler de soi lors d'un entretien

Compétences spécifiques :

Vocabulaire - Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
• Attribuer aux mots leurs sens communément admis
• Être en mesure de reformuler une phrase
• Être en mesure de trouver le synonyme ou le contraire d'un mot

Compréhension écrite

Qu'est-ce qu'une compréhension écrite ?
Reconnaître la fonction d'un document professionnel ou de presse
Comprendre différents documents
Comprendre un emploi du temps
S'entraîner aux productions écrites du test Pipplet

Production écrite

Répondre à un mail professionnel
Répondre avec le bon registre de langue
Demander de faire quelque chose
Faire la description d'une tâche professionnelle
Rédiger une fiche de poste
Parler de son emploi du temps professionnel
S'entraîner à la synthèse de documents
Résumer un document

Compétences spécifiques :

Rédaction et registres de langue
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
Respecter les codes de la communication dans un courriel
• Respecter les codes de la communication écrite professionnelle
• Distinguer et varier les registres de langue
Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils
Employer correctement les majuscules et la ponctuation

Mise en oeuvre des compétences : Parler, lire, écouter, comprendre
Supports : Cours imprimés, Vidéos, Quizz

CE PROGRAMME EST LA PROPRIÉTÉ DE PRÉCIS FORMATION