

CURSO DE PREPARACIÓN AL EXAMEN DELE

ACADEMIA ACARFAX

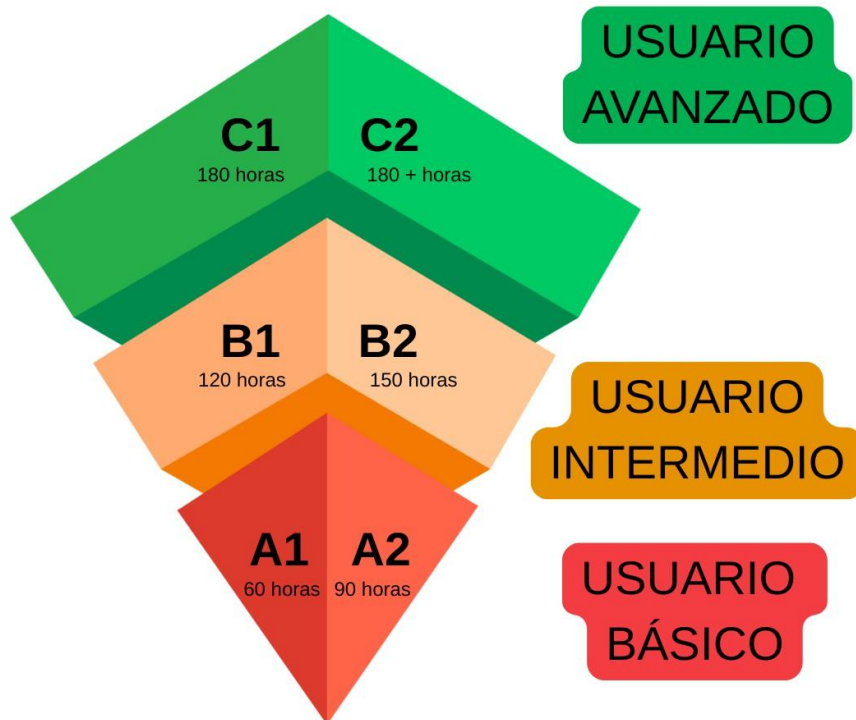
Información General

La programación que a continuación presentamos está diseñada para los cursos generales de español. La distribución de contenidos está sujeto a las recomendaciones del PCIC siendo conscientes de que este plan es a la misma vez una referencia y una herramienta muy útil para establecer y planificar el proceso para la consecución de los objetivos marcados para cada nivel.

Está temporalizada por días y semanas con el fin de adaptarla al *Curso de preparación al examen DELE*, en función de las sesiones.

Siguiendo la recomendación del PCIC y del MCERL hemos establecido la siguiente programación de sesiones para la obtención de los niveles:

NIVELES DEL MARCO DE REFERENCIA EUROPEO



Progresión de los cursos ELE

METODOLOGÍA GENERAL PARA PREPARAR EL EXAMEN DELE (A1–C2)

Horario: De lunes a viernes de 8:30-10:00 / 11:00-12:30

El DELE evalúa cuatro áreas:

1. Comprensión de lectura
2. Comprensión auditiva
3. Expresión e interacción escritas
4. Expresión e interacción orales

Por ello, la preparación que hemos diseñado, combina estudio sistemático, práctica con modelos de examen y exposición constante al idioma. La metodología que desarrollamos consiste en:

1. DIAGNÓSTICO INICIAL

Definir el nivel antes de empezar:

- Realizar una prueba de nivel.
- Resolver un modelo de examen DELE del nivel deseado (tiempo real).

Identificar:

- Puntos fuertes (p. ej., lees rápido, hablas con fluidez).
- Puntos débiles (p. ej., gramática, comprensión auditiva, cohesión en textos).
- Objetivos temporales (3 meses, 6 meses).

2. PLANIFICACIÓN POR NIVELES (A1-C2)

Guía por nivel con competencias clave y estrategias específicas.

NIVELES A1 Y A2

Acredita la competencia lingüística suficiente para:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente en cualquier lugar del mundo hispanohablante para satisfacer necesidades inmediatas;
- Pedir y dar información personal básica sobre sí mismo y sobre su vida diaria; y para interactuar de forma elemental con hablantes, siempre que estos hablen despacio y con claridad y estén dispuestos a cooperar.

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso frecuente, relacionadas casi siempre con áreas de experiencia que le sean especialmente relevantes por su inmediatez (información básica sobre sí mismo y sobre su familia, compras y lugares de interés, ocupaciones, etc.);
- Realizar intercambios comunicativos sencillos y directos sobre aspectos conocidos o habituales y para describir en términos sencillos aspectos de su pasado y de su entorno; y para satisfacer cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Objetivos

- Construir una base sólida: vocabulario cotidiano y estructuras simples.
- Comprender y producir mensajes breves, claros y predecibles.
- Automatizar estructuras comunes (presente, pasado, futuro próximo).

Metodología y tareas

- Estudio de vocabulario por temas (familia, ciudad, salud, compras...).
- Actividades cortas y frecuentes: audios breves + lecturas simples.
- Escritura de textos pequeños: correos informales, notas, descripciones.
- Monólogo guiado con plantillas: describir → explicar → concluir.
- Comprensiones sencillas (carteles, diálogos breves).
- Escrito: notas, formularios, correos muy simples.
- Oral: presentarte, describir, interactuar en situaciones comunes.

NIVELES B1 Y B2

Acredita la capacidad del usuario de la lengua para:

- Comprender los puntos principales de textos orales y escritos en variedades normalizadas de la lengua y que no sean excesivamente localizadas, siempre que versen sobre asuntos conocidos, ya sean estos relacionados con el trabajo, el estudio o la vida cotidiana;
- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones y contextos en que se inscriben estos ámbitos de uso; y para producir textos sencillos y coherentes sobre temas conocidos o que sean de interés personal, tales como la descripción de experiencias, acontecimientos, deseos, planes y aspiraciones o la expresión de opiniones.
- Comprender lo esencial de textos orales y escritos complejos, incluso aunque traten sobre temas abstractos, se presenten en diversas variedades del español o tengan un carácter técnico, principalmente si tratan sobre áreas de conocimiento especializado a las que se ha tenido acceso;
- Interactuar con todo tipo de hablantes con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación no suponga esfuerzos por parte de ningún interlocutor; y producir textos claros y detallados sobre asuntos diversos, incluidos los que suponen análisis dialéctico, debate o defensa de un punto de vista.

Objetivos

- Manejar registros formales e informales.

- Escribir textos coherentes, estructurados y conectados.
- Comprender audios más complejos (entrevistas, noticias).
- Expresarte con fluidez suficiente para explicar y argumentar.

Metodología y tareas

- Lecturas de dificultad media: artículos, blogs, textos divulgativos.
- Escucha de podcasts graduados y noticieros lentos.
- Práctica escrita: opiniones, quejas, propuestas, informes breves.
- Oral: argumentar, aconsejar, expresar opiniones y matices.
- B1: narración y argumentación básica.
- B2: análisis de opiniones, textos más amplios, interacción más fluida.

NIVELES C1 Y C2

Acredita la capacidad del usuario de la lengua para:

- Desenvolverse con soltura al procesar una amplia variedad de textos orales y escritos de cierta extensión en cualquier variante de la lengua, reconociendo incluso en ellos sentidos implícitos, actitudes o intenciones;
- Expresarse con fluidez, espontaneidad y sin esfuerzo aparente;
- Encontrar siempre la expresión adecuada a la situación y al contexto ya se encuentre este enmarcado en el ámbito social, laboral o académico; y
- Utilizar el idioma con flexibilidad y eficacia, demostrando un uso correcto en la elaboración de textos complejos y en el uso de los mecanismos de organización y cohesión que permiten articularlos.
- Desenvolverse en cualquier situación en la que se requiera comprender prácticamente todo lo que se oye o se lee, independientemente de la extensión de los textos, de su complejidad o grado de abstracción, del grado de familiarización con los temas que tratan, de la variedad de la lengua que empleen o de la necesidad de realizar inferencias u otras operaciones para conocer su contenido; y
- Expresarse de forma espontánea con gran fluidez y una enorme precisión semántica y gramatical, lo que permite diferenciar matices de significado incluso en ámbitos académicos y laborales con un alto grado de especialización y de complejidad.

Objetivos

- Expresar ideas complejas con precisión, claridad y elegancia.
- Comprender casi cualquier texto o audio nativo.
- Argumentar, matizar, especular, persuadir.
- Producir textos bien estructurados y muy cohesionados.

Metodología y tareas

- Lectura intensiva y extensiva: prensa, ensayo, divulgación científica.
- Escucha de debates, radio, conferencias.

- Práctica escrita: artículos, informes argumentados, reseñas.
- Oral: exposiciones complejas, análisis crítico, debates.
- C1: textos densos, tareas de análisis y síntesis.
- C2: interpretación, reformulación, mediación compleja, matices profundos.

3. PLANIFICACIÓN GENERAL (12 SEMANAS)

- Adaptable a cualquier nivel
- Estructura progresiva

SEMANA 1–2: Diagnóstico y curso básico de ELE

SEMANA 3–6: Consolidación de competencias

- Lectura: 3-4 textos semanales con actividades tipo DELE.
- Audición: 3 audios/semana: idea global e información específica.
- Escritura: 2 tareas semanales según el nivel (correo, texto argumentativo, reseña...).
- Oral: 2 prácticas semanales: descripción, opinión, argumentación.

SEMANA 7–10: Preparación específica del examen

- Ejecutar modelos completos de examen.
- Corregir errores: léxico, conectores, precisión gramatical.
- Gramática focalizada según el nivel (p. ej., subjuntivo en B2, matices de pasiva en C1...).

SEMANA 11–12: Simulacros finales

- 2 simulacros completos por semana.
- Medir tiempos reales.
- Ajustar estrategias:
 - Velocidad de lectura,
 - Toma de decisiones en audios,
 - Esquemas fijos para escribir,
 - Estructuras para hablar.

4. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES A TODOS LOS NIVELES

- Gestión del tiempo (muy importante en DELE)
- En lectura y auditiva: priorizar respuestas probables.
- Tácticas para comprensión de lectura
 - Identificar conectores y palabras clave.
 - Escanear información antes de leer en detalle.

- Tácticas para comprensión auditiva
 - Escuchar ideas globales antes que detalles.
 - Anticipar vocabulario por el contexto.
- Para la escritura
 - Usar siempre un esquema: Introducción → ideas claras → conclusión
 - Revisar: acentos, concordancia, coherencia.
- Para la parte oral
 - Pensar 5 segundos antes de hablar.
 - Usar conectores para sonar fluido.
 - Trabajar con la fluidez y claridad

5. MATERIAL COMPLEMENTARIO PARA TODOS LOS NIVELES

Libros:

- Preparación DELE (Edelsa, Difusión, Anaya ELE).
- Modelos oficiales del Instituto Cervantes.

Práctica:

- Lecturas graduadas según nivel.
- Artículos actuales (B1-C2).
- Podcasts

NIVELES DELE	SEMANA 1–2: Diagnóstico y curso básico de ELE	SEMANA 3–6: Consolidación de competencias	SEMANA 7–10: Preparación específica del examen	SEMANA 11– 12: Simulacros finales	ESTRATEGIAS TRANSVERSALES PARA TODOS LOS NIVELES
A1 A2		Consolidación de competencias: ● Lectura: 3-4 textos semanales con actividades tipo DELE. ● Audición: 3 audios/semana: idea global e información específica. ● Escritura: 2 tareas semanales según el nivel (correo, texto argumentativo, reseña...). ● Oral: 2 prácticas semanales: descripción, opinión, argumentación.	● Ejecutar modelos completos de examen. ● Corregir errores: léxico, conectores, precisión gramatical. ● Gramática focalizada según el nivel (p. ej., subjuntivo en B2, matices de pasiva en C1...).	● 2 simulacros completos por semana. ● Medir tiempos reales. ● Ajustar estrategias: ○ Velocidad de lectura ○ Toma de decisiones de audios ○ Esquemas fijos para escribir ○ Estructuras para hablar	● Gestión del tiempo ● En lectura y auditiva: priorizar respuestas probables. ● Tácticas para comprensión de lectura ○ Identificar conectores y palabras clave ○ Escanear información antes de leer en detalle ● Tácticas para comprensión auditiva ○ Escuchar ideas globales antes que detalles ○ Anticipar vocabulario por el contexto ● Para la escritura ○ Usar siempre un esquema: Introducción, ideas claras, conclusión. ○ Revisar: acentos, concordancia, coherencia. ● Para la parte oral ○ Pensar 5 segundos antes de hablar
B1 B2		Consolidación de competencias: ● Lectura: 3-4 textos semanales con actividades tipo DELE. ● Audición: 3 audios/semana: idea global e información específica. ● Escritura: 2 tareas semanales según el nivel (correo, texto argumentativo, reseña...). ● Oral: 2 prácticas semanales: descripción, opinión, argumentación.	● Ejecutar modelos completos de examen. ● Corregir errores: léxico, conectores, precisión gramatical. ● Gramática focalizada según el nivel (p. ej., subjuntivo en B2, matices de pasiva en C1...).	● 2 simulacros completos por semana. ● Medir tiempos reales. ● Ajustar estrategias: ○ Velocidad de lectura ○ Toma de decisiones de audios ○ Esquemas fijos para escribir ○ Estructuras para hablar	
C1 C2		Consolidación de competencias:	● Ejecutar modelos completos de examen.	● 2 simulacros completos por semana.	

● Lectura: 3-4 textos semanales con actividades tipo DELE. ● Audición: 3 audios/semana: idea global e información específica. ● Escritura: 2 tareas semanales según el nivel (correo, texto argumentativo, reseña...). ● Oral: 2 prácticas semanales: descripción, opinión, argumentación.	● Corregir errores: léxico, conectores, precisión gramatical. ● Gramática focalizada según el nivel (p. ej., subjuntivo en B2, matices de pasiva en C1...).	● Medir tiempos reales. ● Ajustar estrategias: ○ Velocidad de lectura ○ Toma de decisiones de audios ○ Esquemas fijos para escribir ○ Estructuras para hablar	○ Usar conectores para sonar fluido ○ Trabajar con la fluidez y claridad
---	--	--	---

ACADEMIA
ACARFAX

