Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung 40% - 80%

Wir sind ein etabliertes Immobilienunternehmen mit Sitz in Winterthur und suchen per sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung für unser Team. Als Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung betreust du gemeinsam mit unseren Immobilienbewirtschafter/innen ein abwechslungsreiches Portfolio aus Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum.

Das erwartet dich:

- Du unterstützt die Bewirtschafter/innen bei der Betreuung eines vielseitigen Immobilienportfolios.
- Du kümmerst dich um Wiedervermietungen, Mietverträge sowie Wohnungsabnahmen und -übergaben.
- Du bist eine wichtige Ansprechperson für Mieter/innen, Stockwerkeigentümer/innen, Handwerker und weitere Partner und sorgst dafür, dass ihre Anliegen gut betreut werden.
- Du holst Offerten ein, erteilst Aufträge und behältst Termine, Ausführungen und Kosten im Blick.
- Du unterstützt die Portfolioverantwortlichen bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung der Stockwerkeigentümerversammlungen, stellst die Unterlagen zusammen und führst Protokoll.

Das bringst du mit:

- Eine kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- Zwingend: Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Leidenschaft für Immobilien und deren Bewirtschaftung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse der Software ImmoTop2 sind von Vorteil
- Eine selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken, Qualitätsbewusstsein und Freude daran, Verantwortung zu übernehmen
- Interesse daran, dich in komplexe Themen einzuarbeiten und Lösungen zu finden
- Einen Führerausweis der Kategorie B

Das bieten wir dir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein motiviertes, kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Winterthur
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und unser Unternehmen aktiv mitzugestalten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine unkomplizierte, persönliche und wertschätzende Du-Kultur

Fühlst du dich von diesem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet angesprochen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen per E-Mail.

Adresse
Meier Immobilien-Verwaltung GmbH
Frau Andrina Flepp-Meier
Grüzefeldstrasse 41
8404 Winterthur
Tel. 052 246 08 46