Immobilienbuchhaltung 40% - 100%

Du arbeitest gerne mit Zahlen, behältst den Überblick und interessierst dich für Immobilien? Dann sollten wir uns kennenlernen! Bei uns erwartet dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der Immobilienbuchhaltung und ein kollegiales Team.

Deine Aufgaben:

- Führen der Liegenschaftsbuchhaltungen für Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen sowie ausseramtlichen Abrechnungen
- Erstellen von Budgets
- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Überwachen der Zahlungseingänge und Durchführung des Mahnwesens
- Zusammenarbeit mit Bewirtschafterinnen und Bewirtschaftern sowie externen Partnern

Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften
- Leidenschaft für Immobilien und deren Bewirtschaftung
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Freude daran, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse der Immobilienbewirtschaftungssoftware ImmoTop2 sind von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten Dir:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem etablierten Unternehmen
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit, aktiv mitzuwirken und ein zukunftsorientiertes Unternehmen mitzugestalten
- Selbstständiges Arbeiten mit einem eigenen Verantwortungsbereich
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine unkomplizierte und wertschätzende Du-Kultur

Fühlst du dich von diesem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet angesprochen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen per E-Mail.

Adresse
Meier Immobilien-Verwaltung GmbH
Frau Andrina Flepp-Meier
Grüzefeldstrasse 41
8404 Winterthur

Tel. 052 246 08 46
E-Mail: a.flepp@meier-immobilien.ch