

## Immobilienbewirtschafter/in 80% - 100%

Du hast Freude am Kundenkontakt, arbeitest selbstständig und verantwortungsbewusst und suchst eine neue berufliche Herausforderung? Dann bist du bei uns genau richtig!

### Deine Aufgaben:

- Selbstständige Führung und Leitung anspruchsvoller Bewirtschaftungsmandate im technischen Bereich von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften
- Zentrale Ansprechperson für Stockwerkeigentümer, Eigentümerschaften, Delegierte, Mieter, Hauswarte und Handwerker
- Meldung und Abwicklung von Schadenfällen gegenüber Versicherungen inkl. Erstellung der Abrechnungen
- Verantwortung für das Offertwesen, die Auftragsvergabe sowie die Korrespondenz und Kontrolle von Handwerkern und Lieferanten
- Organisation von Wiedervermietungen und Besichtigungen sowie Durchführung von Wohnungsabnahmen und -übergaben inkl. Erstellung von Schlussabrechnungen
- Übernahme administrativer Aufgaben, insbesondere im Bereich Korrespondenz und Mietvertragswesen
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung von STWEG- und MEG-Versammlungen
- Erstellung von Reportings und Budgets
- Kontrolle von Jahres-, Semester- und Quartalsabschlüssen

### Du bringst mit:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften, vorzugsweise auch im Stockwerkeigentum
- Von Vorteil: Fachausweis in der Immobilienbewirtschaftung oder laufende Weiterbildung in diesem Bereich
- Leidenschaft für Immobilien und deren Bewirtschaftung
- Unternehmerisches Denken und Handeln verbunden mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- Motivation, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse der Immobilienbewirtschaftungssoftware ImmoTop2 sind von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

### Wir bieten Dir:

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, jungen und hilfsbereiten Team
- Die Möglichkeit der Mitgestaltung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeiten (Kompensationsmöglichkeit für STWEG-Versammlungen)
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen und Entwicklungsperspektiven
- Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- „DU“-Kultur

Fühlst du dich von diesem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende dein vollständiges Dossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) per E-Mail an [a.flepp@meier-immobilien.ch](mailto:a.flepp@meier-immobilien.ch).

### Adresse:

Meier Immobilien-Verwaltung GmbH  
Frau Andrina Flepp-Meier  
Grüzefeldstrasse 41, 8404 Winterthur