

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Huidige algemene voorwaarden primeren steeds op de eventuele voorwaarden van de klant. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle latere overeenkomsten tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van diensten. De kennisname en aanvaarding van deze voorwaarden wordt verondersteld bij het ondertekenen van ieder document dat betrekking heeft tot deze werkzaamheden of diensten.

Artikel 1 Identiteit en contact

Druart Katrien (Studio KĀ)
Ezelbrugstraat 61b
8930 Menen
0498/ 48 23 11
info@studio-ka.be
www.studio-ka.be
BE 0794.700.412

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. (Interieur)advies: op basis van de kennis van de interieurontwerper wordt een mening over de situatie/ inrichting gegeven. Alsook het geven van aanwijzingen, tips hoe de situatie/ inrichting aangepakt moet worden.
2. Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de Opdrachtgever dan wel de interieurontwerper.
3. Interieurontwerper: Katrien Druart – oprichter en zaakvoerder – de natuurlijke persoon die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van (interieur)advies en/of (interieur)ontwerp en/of 3D visualisatie en/of de uitvoering van een (interieur)ontwerp of opdracht.
4. Opdracht: de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en interieurontwerper tot stand is gekomen op het gebied van (interieur)advies en/of (interieur)ontwerp en/of 3D visualisatie en/of de uitvoering van een (interieur)ontwerp of opdracht.
5. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan de interieurontwerper heeft verleend.
6. Project: het geheel van ontwerp-, advies- en begeleidingsactiviteiten die Studio KĀ uitvoert met als doel het tot stand brengen van een interieurontwerp of ruimtelijk resultaat zoals overeengekomen met de Opdrachtgever. Het project kan verschillende fases omvatten waaronder analyse, conceptontwikkeling, ontwerpuitwerking, materiaalkeuzes, technische tekeningen, offerteaanvragen en werfopvolging in adviserende zin.
7. Werk: alle door Studio KĀ tot stand gebrachte creaties en dienstverlening, waaronder — maar niet uitsluitend — intakeverslagen, sfeer- en moodboards, ontwerpvoorstellen, materiaal- en kleuradviezen, functionele indelingen, schetsen, technische tekeningen, 3D-visualisaties, het opvragen en vergelijken van offertes, en de werfopvolging in adviserende zin. Deze werkstukken en diensten kunnen zowel digitaal als fysiek geleverd worden en vallen onder de bescherming van de Auteurswet.
8. Overeenkomst: de overeenkomst tussen De Opdrachtgever en Studio KĀ, met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Artikel 3 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Studio KĀ en De Opdrachtgever waarop Studio KĀ deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Door het ondertekenen van de overeenkomst verklaart De Opdrachtgever zich uitdrukkelijk akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Studio KĀ voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

Artikel 4 Offerte en bevestiging

De door Studio KĀ gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn gedurende 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Studio KĀ is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

De prijzen zijn exclusief BTW voor particulieren en bedrijven, tenzij anders aangegeven.

Mondeling gemaakte afspraken en bedingen binden Studio KĀ pas nadat deze schriftelijk door Studio KĀ zijn bevestigd.

Alle moeilijk in te schatten opdrachten tijdens en/of na het project, worden in regie uitgevoerd aan het op dat ogenblik geldende uurtarief, tenzij anders afgesproken. Hiervoor wordt op voorhand reeds een raming opgegeven ter indicatie.

Reis- en verplaatsingskosten zijn steeds te dragen door de Opdrachtgever, tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen.

Artikel 5 Termijnen

Alle bedongen termijnen hebben slechts een aanwijzend karakter en zijn nooit bindend. In geen geval kan schadevergoeding of verbreking van de overeenkomst op grond van eventuele vertraging worden gevorderd. In voorkomend geval is verbreking slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling, waarbij in overleg met betrokken partijen de ultieme verstrijksdatum aangepast wordt.

Uitstel van beslissing of wijzigingen in keuze vanwege De Opdrachtgever resulteren onherroepelijk in verdaging van de uitvoering die vooropgestelde overeenkomsten aangaande afwerkingstermijnen verbreekt.

Artikel 6 Aard van de overeenkomst

De overeenkomst is een middelenverbintenis waarbij Studio KĀ zijn opdracht vervult door tijdig de nodige prestaties te leveren die zich opdringen door de aard en de belangrijkheid van de constructieve uitvoeringen.

Studio KĀ stelt geen enkele daad die valt onder de activiteiten, die volgens de wetten van het land waar het project wordt uitgevoerd, exclusief voorbehouden zijn aan de architecten.

Artikel 7 Uitvoering van de overeenkomst

In het kader van de uitvoering van de overeenkomst beperkt Studio KĀ zich tot interieurontwerp, advies, coördinatie en opvolging binnen haar expertise. Studio KĀ verricht geen handelingen die, krachtens de wetgeving van het land waar het project wordt uitgevoerd, exclusief zijn voorbehouden aan architecten, zoals – maar niet beperkt tot – het opmaken of indienen van vergunningsaanvragen, het uitvoeren van stabiliteitsstudies of het opnemen van wettelijke verantwoordelijkheden inzake ruwbouw, draagstructuren of stedenbouwkundige conformiteit. Voor dergelijke prestaties doet de Opdrachtgever, waar nodig, beroep op een daartoe bevoegd architect of andere erkende specialist.

Studio KĀ zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

Indien, en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Studio KĀ het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Studio KĀ maakt technische plannen op met de grootste zorg, in overeenstemming met het ontwerp en de praktische uitvoering. Deze plannen zijn bedoeld als richtlijn voor uitvoerende partijen en worden opgesteld op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Hoewel Studio KĀ waakt over de inhoudelijke juistheid, blijft de uitvoerder verantwoordelijk voor het correct interpreteren en toepassen van de plannen op de werf, met inachtneming van de geldende bouwvoorschriften en technische normen. Eventuele maatvoeringen en uitvoeringsdetails dienen door de uitvoerder ter plaatse geverifieerd te worden. Studio KĀ kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit het niet-naleven van deze verplichting door de uitvoerder.

Wanneer werfopvolging deel uitmaakt van de offerte, staat Studio KĀ in voor de algemene opvolging van het project, inclusief het contact met uitvoerende partijen en het bewaken van de globale planning. Studio KĀ coördineert in dat geval de afstemming tussen ontwerp, planning en uitvoering. Deze rol is echter organisatorisch en adviserend van aard. Studio KĀ treedt niet op als hoofdaannemer of architect en draagt geen technische of wettelijke eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werken.

Indien twee of meer aannemers betrokken zijn bij het project, al dan niet gelijktijdig, is de aanstelling van een veiligheidscoördinator verplicht vanaf de ontwerpfase, conform de geldende wetgeving inzake welzijn op de bouwplaats.

1. Voor bouwwerken met een totale oppervlakte van minder dan 500 m²: stelt de bouwdirectie ontwerp de coördinator-ontwerp aan, en de bouwdirectie uitvoering de coördinator-verwezenlijking aan.

2. Voor bouwwerken met een totale oppervlakte van meer dan 500 m², of wanneer de aard van de werkzaamheden het vereist, dient de bouwheer/Opdrachtgever een veiligheidscoördinator aan te stellen.

Studio KĀ kan als interieurontwerper dus in sommige gevallen verplicht zijn deze aanstellingen te doen, bijvoorbeeld wanneer geen architect werd aangesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever en van Studio KĀ om na te gaan dat een veiligheidscoördinator werd aangesteld. Het niet naleven van deze verplichting kan gevolgen hebben voor de verzekering van de werken en voor de dekking van Studio KĀ.

Studio KĀ signaleert tijdig onregelmatigheden of afwijkingen aan de Opdrachtgever, die zelf verantwoordelijk blijft voor eventuele formele stappen richting uitvoerders of andere betrokken partijen.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Studio KĀ doet haar uiterste best om de planning te bewaken en te coördineren, maar is niet aansprakelijk voor vertragingen die ontstaan door factoren buiten haar controle, zoals vertragingen bij uitvoerende partijen, onvoorziene omstandigheden of overmacht.

De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens waarvan Studio KĀ aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, correct zijn en binnen de vooropgestelde termijn aan Studio KĀ worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet correct of niet binnen korte termijn (met een maximum van 14 dagen) aan Studio KĀ zijn verstrekt, heeft Studio KĀ het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging vloeiende extra kosten volgens de op dat ogenblik geldende uurtarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Studio KĀ is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Studio KĀ is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Ondeugdelijke wijze van aanlevering van de door de Opdrachtgever aan te leveren materialen of producten en alle soortgelijke toeleveringen door de Opdrachtgever die Studio KĀ tot meer werkzaamheden of kosten noodzaken dan deze bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn grond voor verhoging van de overeengekomen prijs.

Studio KĀ zal geaccepteerde bestellingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen de afgesproken redelijke termijn uitvoeren. Indien de uitvoering toch vertraging ondervindt veroorzaakt door elementen buiten de wil van Studio KĀ, of indien een bestelling niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk nadat hij de bestelling geplaatst heeft, bericht.

De uitwerking van het advies of de afgesproken diensten zijn afhankelijk van veel factoren buiten de invloed van Studio KĀ. De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuze en toepassing van het door Studio KĀ gegeven advies.

Studio KĀ streeft naar een vlotte en tijdige uitvoering van haar diensten, binnen de grenzen van een realistisch tijdsplan en rekening houdend met externe factoren (zoals beschikbaarheid van aannemers of levertermijnen van materialen). Indien vertraging ontstaat buiten de invloed van Studio KĀ, wordt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 8 Wijziging van de overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Indien partijen overeenkomen, dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.

Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Studio KĀ de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Indien een vaste prijs is overeengekomen zal Studio KĀ daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze prijs tot gevolg heeft.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de Opdrachtgever extra in rekening gebracht.

Door de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog gewenste wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Studio KĀ ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon gegeven dan kan Studio KĀ hier geen rekening mee houden.

De Opdrachtgever kan de aanneming tegen vaste prijs door zijn enkele wil verbreken, ook al is het werk reeds begonnen, mits hij Studio KĀ schadeloos stelt voor al haar uitgaven, al haar arbeid, en alles wat zij bij die aanneming had kunnen winnen.

Artikel 9 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

Studio KĀ behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de Opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet Studio KĀ dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt.

Onverminderd het in het vorige punt en elders in deze voorwaarden bepaalde, draagt de Opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

Ondanks de betaling van ereloon, behoudt Studio KĀ alle intellectuele eigendomsrechten op de plannen, studies, voorontwerpen, foto's, 3D visualisaties en het werk. Zij heeft het exclusieve recht op de gehele of gedeeltelijke reproductie, onder welke vorm ook, en van de documenten en van het werk. In geen geval mogen deze zonder haar toestemming op één of andere manier gereproduceerd worden. Studio KĀ, auteur van het werk, heeft het recht om in die hoedanigheid auteurs- en octrooirechten te ontvangen en er het rechtmatige voordeel uit te halen. In het kader van onderhavig contract behoudt Studio KĀ zijn auteursrechten en met name de volledige artistieke eigendom van zijn plannen, studies, voorontwerpen, enz. alsook de exclusieve eigendom van de reproductierechten hiervan en van het uitgevoerde werk.

Artikel 11 Ontbinding van de overeenkomst

De vorderingen van Studio KĀ op de Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

1. Na het sluiten van de overeenkomst aan Studio KĀ ter kennis gekomen omstandigheden geven Studio KĀ goede grond te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen; Indien Studio KĀ de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

2. In geval van liquidatie, stopzetting, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever is Studio KĀ bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, onverminderd het recht van Studio KĀ schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Prijzen

Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een prijs overeenkomen. De vermelde prijs is exclusief BTW voor particulieren en bedrijven.

De prijs wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren of volgens afgesproken forfaitaire vergoeding. Deze wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Studio KĀ geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

In het geval dat De Opdrachtgever na het voorlopige en/of definitieve (interieur)advies niet wenst over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met Studio KĀ, is De Opdrachtgever aan Studio KĀ de betaling verschuldigd van de aangegeven prijs overeenkomstig het opmaken van het (interieur)adviesplan, conform voorafgaande goedgekeurde offerte.

De ramingen zijn louter indicatief.

Artikel 13 Betaling

Bij akkoord van de offerte zal De Opdrachtgever een factuur ontvangen ter waarde van 25% van de kostprijs. Van zodra deze factuur vereffend wordt, gaat het dossier van start. Nadien wordt het restbedrag gefactureerd bij het beëindigen van de opdracht.

Bij grote projecten zal De Opdrachtgever nog een tussentijdse factuur ontvangen ter waarde van 25% van de kostprijs, dit na opmaak van het definitief ontwerp. Van zodra deze factuur vereffend wordt, gaat het uitwerken van de uitvoeringstekeningen, e.a. van start.

Studio KĀ heeft het recht maandelijks tussentijdse facturen op te stellen voor de reeds geleverde prestaties voor lopende opdrachten, zonder dat de opdracht reeds volledig is uitgevoerd.

Betalingen door Opdrachtgever dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden, tenzij door Studio KĀ anders met de Opdrachtgever, voorafgaand aan het advies, overeengekomen.

Bij gebrek aan volledige betaling door de Opdrachtgever wordt eerst een kosteloze betalingsherinnering verstuurd. Bij gebrek aan volledige betaling door de Opdrachtgever binnen de 14 kalenderdagen (+ drie werkdagen indien niet via elektronische weg) na verzending van de eerste betalingsherinnering is er van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van:

€20 als het verschuldigde bedrag lager dan of gelijk is aan €150;

€30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag boven de €150;

€65 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag boven de €500, met een totaallimiet van €2.000.

Bij gebrek aan volledige betaling door de Opdrachtgever binnen de 14 kalenderdagen (+ drie werkdagen indien niet via elektronische weg) na verzending van de eerste betalingsherinnering is de klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling een interest verschuldigd ten belope van de

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransactie, zie artikel 5, lid 2 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som.

Bovendien behoudt Studio KĀ zich het recht voor om de verdere uitvoering van haar verbintenissen op te schorten totdat De Opdrachtgever de vervallen facturen heeft betaald. Elke vertraging in de betaling door De Opdrachtgever maakt alle verschuldigde sommen ineens opeisbaar. De Opdrachtgever mag in dat geval de door Studio KĀ gemaakte creaties niet gebruiken.

In geval van liquidatie, stopzetting, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Studio KĀ en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Studio KĀ onmiddellijk opeisbaar zijn.

Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen, die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Wanneer Studio KĀ al werkzaamheden met betrekking tot de opdracht heeft verricht en Opdrachtgever een verstrekte opdracht herroept, dient deze de gehele prijs dat Studio KĀ zou toekomen bij gehele vervulling van de opdracht, alsmede alle bijkomende kosten tot op dat moment gemaakt, te voldoen.

Artikel 14 Klachten

Klachten die direct verband houden met uitgevoerde diensten van Studio KĀ dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 8 dagen na afronding van de geleverde diensten, schriftelijk aan Studio KĀ worden medegedeeld.

Voor aanpassingen die op verzoek van Opdrachtgever verricht moeten worden om de te laat ingediende klacht te verhelpen, brengt Studio KĀ het gebruikelijke uurtarief in rekening.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Indien Studio KĀ aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van Studio KĀ, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Studio KĀ beperkt tot eenmaal de factuurwaarde van de opdracht (inclusief BTW) althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In geval door nalatigheid van Opdrachtgever de meubels en accessoires beschadigd of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Studio KĀ is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook. De Opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten, die door Studio KĀ tijdens het advies is geadviseerd.
5. Indien bepaalde onderdelen van de opdracht, waaronder constructieve en installatie adviezen, door derden worden vervuld, is Studio KĀ voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk. Deze derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.
6. Studio KĀ is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Daaronder valt onder andere: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

7. Indien de Opdrachtgever van mening is dat Studio KĀ tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk.
8. Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 8 dagen na het constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan Studio KĀ kenbaar is gemaakt.
9. Studio KĀ is nimmer aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen.
10. De partijen komen overeen dat het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis, opgenomen in dit contract, binnen de wettelijke grenzen exclusief beheerst wordt door de regels van het contractenrecht, zelfs wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.
11. Studio KĀ is niet verantwoordelijk indien de aannemer geen gevolg geeft aan de opmerkingen vermeld in de werfverslagen.
12. De contractuele en tienjarige aansprakelijkheid van Studio KĀ zijn bepaald door de van kracht zijnde wetten. De tienjarige aansprakelijkheid van Studio KĀ neemt een aanvang bij de voorlopige oplevering.

De aansprakelijkheid voor lichte verborgen gebreken die niet gedekt zijn door de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek wordt conventioneel beperkt tot een periode van 1 jaar na de voorlopige oplevering. Elke rechtsvordering uit dien hoofde is slechts ontvankelijk mits ze ingesteld wordt binnen een termijn van zes maanden na de dag dat de Opdrachtgever kennis had of had moeten hebben van het gebrek.

De Opdrachtgever aanvaardt dat Studio KĀ nooit ter vrijwaring kan geroepen worden uit hoofde van hinder uit nabuurschap (artikel 3.101 BW oud 544 Burgerlijk Wetboek).

Geen in solidum gehoudenheid:

Er is wederzijds aangenomen dat Studio KĀ geen enkele aansprakelijkheid in solidum draagt met andere bouwpartners voor wie hij nooit verplichtingen heeft ten opzichte van de Opdrachtgever.

Verborgen gebreken van materialen:

Studio KĀ kan niet aansprakelijk gesteld worden, ook niet in ondergeschikte orde, voor de verborgen gebreken van materialen van onderdelen en hun opgelegde verwerking.

Aanstelling bekwame uitvoerders:

De Opdrachtgever zal enkel uitvoerders aanstellen die de nodige bekwaamheid kunnen aantonen om de hen toevertrouwde werken uit te voeren. De Opdrachtgever dient voor elke betaling aan de aannemer te controleren of deze fiscale en/of sociale schulden heeft en in voorkomend geval de inhoudingen en doorstortingen ten voordele van de fiscus en/of de RSZ verrichten. Alle gevolgen van het niet-naleven van de inhoudings- en doorstortingsplicht zijn uitsluitend ten laste van de Opdrachtgever. (De inhoudings- en doorstortingsplicht is niet van toepassing voor een natuurlijke persoon die uitsluitend voor privédoeleinden bouwt.)

Voorlopige oplevering:

Wanneer het werk in zijn geheel beëindigd is, wordt overgegaan tot de voorlopige oplevering. De voorlopige oplevering geldt als goedkeuring van de werken door de Opdrachtgever. Indien er geen oplevering gebeurt, geldt het betrekken van de woning zonder enig voorbehoud van de Opdrachtgever, als voorlopige oplevering.

Indien de werken of een deel ervan vallen onder de tienjarige aansprakelijkheid van Studio KĀ neemt deze een aanvang bij de voorlopige oplevering.

Met de voorlopige oplevering eindigt de contractuele verplichting van de interieurarchitect met uitzondering van de bijstand aan de Opdrachtgever tot aan de definitieve oplevering.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Definitieve oplevering:

Een jaar na de voorlopige oplevering is de definitieve oplevering automatisch verworven indien de Opdrachtgever geen geschreven opmerking heeft gemaakt.

Nietigheidsbeding:

De nietigheid van een deel van de overeenkomst leidt niet op zich tot de nietigheid van het geheel van de overeenkomst.

Artikel 16 Overmacht

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien waarop Studio KĀ geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Studio KĀ niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Studio KĀ opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Studio KĀ niet mogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien Studio KĀ bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijk contract.

Artikel 17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Elke overeenkomst tussen Studio KĀ en de Opdrachtgever is onderworpen aan Belgisch recht. Elk geschil betreffende de geldigheid, de nietigheid en de uitvoering van de overeenkomst, zal beslecht worden door de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Artikel 18 GDPR

Uw persoonsgegevens worden door Studio KĀ verwerkt voor klantenbeheer en boekhouding op basis van de contractuele relatie die Studio KĀ met u heeft als gevolg van uw opdracht.

Volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen dus worden verwerkt: identificatiegegevens (bijv. naam, voornaam, taal, geslacht), contactgegevens (vb. adres, email, telefoonnummer), professionele gegevens, link naar je website en andere.

Verwerking voor direct marketing:

Ze kunnen ook worden gebruikt voor direct marketing (/om u op de hoogte te houden van andere diensten en producten) op basis van het gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u dit niet wil, kan u mij dat meedelen op info@studio-ka.be of een schrijven aan mijn adres.

Via info@studio-ka.be kan u altijd vragen welke gegevens Studio KĀ over u verwerkt en ze laten verbeteren of wissen. Als u het niet eens bent met de manier waarop Studio KĀ uw gegevens verwerkt, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Het beleid van Studio KĀ op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <https://www.studio-ka.be/Privacyverklaring>.

ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO KĀ

Artikel 19 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn ten allen tijde te raadplegen, te printen of te downloaden via <https://www.studio-ka.be>.

Studio KĀ houdt zich het recht voor om, zonder voorafgaande verwittiging en op gelijk welk ogenblik, de Algemene Voorwaarden te wijzigen, onder meer om een wettelijke bepaling na te leven. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Studio KĀ.

De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Laatste aanpassing: 07/01/'26

Katrien Druart
Zaakvoerder Studio KĀ
0498/ 48 23 11