

## **Estimado cliente:**

Mudar de casa é uma tarefa exaustiva e de cuidados acrescidos, no entanto uma mudança não é mais do que um conjunto de etapas que bem orientadas e executadas atempadamente contribuirão para uma menor fadiga por parte de quem as prepara e executa. Para o efeito comece antecipadamente a planear a sua mudança **(no mínimo 30 dias antes)**.

Para o ajudar, a Transportes Vassalo organizaram o seguinte checklist:

## **CHECKLIST**

### **30 dias antes da mudança**

**1. Faça um inventário.** No caso da mudança ser parcial, decida o que vai ou não mudar. Comece talvez pelo sótão ou arrecadação, é geralmente onde se encontram mais objectos de destino indefinido.

**2.** Decida qual o destino a dar aos artigos que não quer mudar. Armazená-los, doá-los... a decisão é sua. O objectivo é o de já não se encontrarem presentes no dia da mudança.

### **3. A EMBALAGEM**

**Certifique-se** de que as embalagens se encontram devidamente seladas na parte inferior. Uma embalagem indevidamente selada pode ocasionar a quebra do seu conteúdo.

**3.1 Embale** separadamente os diferentes artigos (roupas, livros, vidros, louças, etc.)

**3.2 Adeque** o tamanho da embalagem à natureza do seu conteúdo;

(ex. roupas, plásticos, alumínio, brinquedos – embalagens maiores / livros, vidros, louças, metais – embalagens menores).

**3.3** Os bens embalados devem preencher por completo o espaço da embalagem. No entanto, estes não deverão exceder a altura da mesma, para que esta possa ser devidamente selada.

### **4. A REFERENCIAÇÃO**

**4.1 Referencie obrigatoriamente** qual o grau de fragilidade do conteúdo das mesmas, (não frágil, frágil ou muito frágil).

**4.2 Descrição do conteúdo:** pode optar por escrever directamente na embalagem ou atribuir-lhe um número e proceder à listagem correspondente.

**5.** Em determinados móveis não há necessidade de esvaziar o conteúdo das gavetas. (ex. cómodas, camiseiros, mesas de cabeceira, etc.)

**6. Animais de estimação.** Chegou o momento de decidir a quem os confiar ou em que lugar os salvar.

**7.** Efectue contactos no sentido de transferir, alterar ou anular serviços como: fornecimento de água, electricidade, gás, telefone, tv cabo, assinaturas de jornais,...  
Desmontagem de aparelhos de ar condicionado, antenas de TV, parabólicas,...

**8.** Solicite aos C.T.T. para que procedam ao envio da sua correspondência para a nova morada. **Tenha em atenção** a alteração de documentos como: cartão de eleitor, cartão de utente do centro de saúde...

### **Na semana antes da mudança**

**9.** Se possível consuma alimentos que se encontrem conservados / armazenados nos aparelhos de frio ou despensa a fim de diminuir a quantidade a embalar.

**Encerre** convenientemente garrafas, frascos, embalagens em geral que já se encontrem

em uso diário. **Remova** o combustível de aparelhos como corta relvas e outros equipamentos susceptíveis de causar derrames que poderão manchar ou mesmo inutilizar outros artigos no decorrer do transporte.

**10.** Retire cortinados, tapetes, carpetes, ... e porque não aproveitar para os colocar na lavandaria. Retire também candeeiros, apliques, ... embale-os convenientemente e substitua-os se possível por suportes com lâmpada.

### **Na véspera da mudança**

**11.** Confirme se não ficou nada esquecido dentro de móveis, fogão, microondas, dispensa, armários da cozinha, armários do W.C., portas superiores dos roupeiros...

**12.** Lembre-se de separar e colocar em local seguro os artigos que considerar essenciais no dia a dia (ferramentas, documentos, produtos de limpeza, produtos de higiene, carregadores de telemóveis, chaves do carro, livro de cheques,...)

**Caso efectue desmontagens** guarde bem parafusos, anilhas, porcas, chaves de móveis... Marque sempre as peças que vai desmontar para que a sua montagem seja facilitada.

**13.** Se combinado com a transportadora, não esquecer reservar de véspera o espaço de estacionamento necessário ao(s) veículo(s) da mesma.

**14.** Providenciar para que não existam nas escadas dos andares inferiores ou superiores vasos com flores, bicicletas, botijas de gás e outros objectos que dificultem a livre passagem dos técnicos e artigos por eles transportados.

### **No dia da mudança**

**15.** Aguarde calmamente a chegada da equipa de mudanças. **Não antecipe** a deslocação dos bens da divisão onde pertencem pois poderá estar a prejudicar a inerente referenciação, escolha ou a fluidez necessária dos mesmos por parte dos técnicos.

### **IMPORTANTE**

Durante todo este processo, nunca esquecer a **segurança dos mais pequenos**; eles vão certamente demonstrar um nervosismo crescente, muitas das vezes por nós lhes transmitido. **Não deixe** objectos cortantes ao seu alcance; vidros, espelhos, estatuetas, jarrões colocados em passagens estreitas; embalagens em desequilíbrio sobre mesas, bancadas de cozinha; **ter cuidados especiais** com produtos perigosos (detergentes, lixívia, ácidos de desentupimento); janelas abertas com artigos por perto que possam servir de meio de elevação.

Apesar de termos elaborado para si este Checklist o mais completo possível, não estarão certamente abrangidas todas as situações que irão surgir na preparação da mesma.

**Cada mudança é um caso** que carece de análise diferenciada nos seus vários aspectos.

**Não hesite. Consulte-nos sempre que necessário. Existimos para o servir.**

---

Rua Brigadeiro Lino Dias Valente, lote 5, c/v Dta. 2005-172 Santarém

Tel/Fax: 243 55 64 99 • Telem: 91 40 37 409 • E-mail: transportes.vassalo@hotmail.com

Capital Social 125.000.00 € - Contribuinte n° 500 507 031 - Cons. Reg. Comercial de Santarém n° 604  
Fundada em 21/10/1968 Alvará n° 600885 Sócio ANTRAM n° 1503