

Technicien(ne) des Systèmes d'Information

Offre d'emploi – octobre 2025

Nature du contrat : CDI à temps plein à pourvoir immédiatement

Lieu : Cherbourg-en-Cotentin (50)

La S.A. d'H.L.M. « Les Cités Cherbourgeoises », créée le 7 janvier 1954, est une entreprise sociale pour l'habitat dont le patrimoine de plus de 3500 logements (collectifs et individuels) est réparti dans le Cotentin sur les communes de Cherbourg-en-Cotentin, La Hague, Bricquebec-en-Cotentin et Gonneville-Le Theil.

Notre mission : Participer à la mise en œuvre du droit au logement en assurant la mixité sociale de la population et en proposant des logements abordables.

Nos activités sont la location, la construction, l'amélioration, l'entretien et la gestion de logements sociaux avec pour objectifs de répondre aux enjeux sociétaux et environnementaux tout en répondant aux besoins des collectivités, des demandeurs de logements et de nos locataires. Notre volonté est de proposer une qualité de service maîtrisée (92% de locataires satisfaits lors de notre dernière enquête triennale).

Nous recherchons notre Technicien(ne) des Systèmes d'Information :

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous serez amené(e) à gérer le support technique et fonctionnel de notre ERP Prem Habitat, la maintenance et l'administration des applications / logiciels utilisés par l'ensemble des services, le matériel informatique et la téléphonie.

Vous accompagnerez la Direction et les services dans la mise en œuvre et le développement de projets en lien avec l'informatique (définition des besoins, mise en place de nouveaux produits).

Vous serez le garant de l'application de la réglementation RGPD / CNIL au sein de la société.

Vous serez force de proposition pour tout ce qui concerne la cybersécurité.

Vous serez le contact privilégié vis-à-vis des prestataires informatiques et des salariés pour les accompagner, les conseiller, répondre à leurs demandes et résoudre les incidents/anomalies.

Vos missions (liste non exhaustive) :

- Veiller à la bonne marche du système d'information (maintenance et évolution) :
 - Garantir le fonctionnement optimal et continu de notre ERP, accompagner les utilisateurs ;
 - Gestion des réseaux, des équipements réseaux, du parc informatique (y compris les périphériques), des logiciels, des outils web, des systèmes de communication dont la téléphonie, en lien avec les prestataires informatiques, éditeurs de logiciels métiers, ... ;
 - Effectuer les interventions techniques et de maintenance des équipements et des outils ;
- Gérer les demandes et incidents bureautiques et matériels ;
- Gérer la messagerie et les comptes utilisateurs ;
- Gérer les contrats avec les fournisseurs ;

- Piloter l'exécution des projets par les prestataires et réaliser les phases de recette, en lien avec les services internes si nécessaire ;
 - Assurer le déploiement des solutions et accompagner les utilisateurs dans leur prise en main et si nécessaire assurer la mise en place de formations ;
 - Analyser des besoins par service, mettre en place les requêtes et les outils informatiques pour optimiser le fonctionnement des différents services ;
 - Assurer une veille permanente des nouvelles versions, logiciels et systèmes ;
 - En lien avec le contrat d'Infogérance, assurer le bon fonctionnement des périphériques, réseaux et serveurs et la sécurité informatique générale ;
 - Elaborer les procédures et les modes opératoires du système d'information et sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique ;
 - Protections des données : Participer à la mise en place des actions et assurer le respect de la réglementation CNIL/RGPD au sein de la société ;
 - Maintenir et développer la qualité de service et préserver l'intégrité et la pérennité des informations traitées sur les logiciels métiers ;
 - Gérer les noms de domaine pour le site internet ;
- Avec la personne en charge de la communication externe, être en appui technique et conseiller sur le site internet de la société, procéder aux mises à jour ;
- Participer aux groupes de travail de notre société de coordination Territoire & Habitat Normand.

Votre profil :

De formation supérieure Bac+2 minimum en informatique, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans au moins dans ce domaine, et si possible dans le logement social.

Vous maîtrisez les bases de données SQL, ORACLE et vous avez des connaissances sur Zabbix et Open Source.

Qualités requises :

- Connaissance des réseaux informatiques et des outils bureautiques ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles (appétence pour le travail en équipe et bon communicant) ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacités à rendre compte ;
- Intérêt pour les nouvelles technologies ;
- Esprit d'initiative ;
- Discrétion, rigueur, autonomie, adaptabilité et sens de l'organisation.

Statut : Agent de maîtrise (Classification ESH : G4)

Salaire brut annuel : Rémunération suivant profil et expérience, hors avantages accessoires à la rémunération

Avantages : 13^{ème} mois, prime de vacances, titres-restaurant, mutuelle, prévoyance.

Permis de conduire : Permis B demandé.

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Mme Laurence COUPPEY, Directrice Générale, par mail : info@sahlmcc.com ou par courrier : LES CITES CHERBOURGEOISES – Résidence Charcot-Spanel – CS 50115 - 50101 CHERBOURG-EN-COTENTIN Cedex.