

AIDE-COMPTABLE H/F

Résidence Charcot-Spanel
CS 50115
50101 Cherbourg-en-Cotentin
www.lescitescherbourgeoises.com

Offre d'emploi – Février 2026

Nature du contrat : CDI à temps plein à pourvoir rapidement

Lieu : Cherbourg-en-Cotentin (50)

La S.A. d'H.L.M. « Les Cités Cherbourgeoises », créée le 7 janvier 1954, est une entreprise sociale pour l'habitat dont le patrimoine de 3600 logements (collectifs et individuels) est réparti dans le Cotentin sur les communes de Cherbourg-en-Cotentin, La Hague, Bricquebec-en-Cotentin et Gonneville-Le Theil.

Notre mission : Participer à la mise en œuvre du droit au logement en assurant la mixité sociale de la population et en proposant des logements abordables.

Nos activités sont la location, la construction, l'amélioration, l'entretien et la gestion de logements sociaux avec pour objectifs de répondre aux enjeux sociétaux et environnementaux tout en répondant aux besoins des collectivités, des demandeurs de logements et de nos locataires. Notre volonté est de proposer une qualité de service maîtrisée (92% de locataires satisfaits lors de notre dernière enquête triennale).

Nous recherchons un(e) aide-comptable :

Rattaché(e) au Service Comptabilité, sous l'autorité du Responsable Comptable et Financier, l'aide-comptable assure la tenue des comptes en comptabilité générale et analytique. Elle/Il assure les actes de gestion comptable et financiers courants.

Vos missions (liste non exhaustive) :

- Contrôle et imputation comptable des factures fournisseurs dans l'ERP,
- Enregistrement des pièces comptables, des opérations diverses et des écritures de banque,
- Suivi de la cohérence et de la conformité des écritures comptables,
- Lettrage et pointage des comptes fournisseurs,
- Préparation et envoi des règlements aux tiers,
- Suivi des relances des fournisseurs,
- Suivi des consommations et refacturation,
- Réalisation d'un contrôle mensuel des comptes visant à vérifier la fiabilité des imputations comptables et analytiques,
- Pointage des comptes de TVA (justificatif des soldes mensuels),
- Réalisation des rapprochements bancaires,
- Contrôle des éléments de paie en cas d'absence de la personne en charge de ce traitement,
- Participation si besoin aux groupes de travail de notre société de coordination Territoire & Habitat Normand.

Organisation de la continuité du service :

En période d'absence (congés, maladie, etc.), une polyvalence avec les collaborateurs du service est nécessaire sur les fonctions prioritaires afin d'assurer la continuité de l'activité.

Profil recherché :

- Comptable d'entreprise.
- Niveau : Formation en comptabilité niveau Bac avec expérience significative à Bac +2/3 en comptabilité (BTS CG, DUT / BUT GEA ou équivalent) avec expérience.
- Expérience souhaitée en cabinet ou en entreprise.
- Maîtrise d'Excel et aisance avec les logiciels comptables.
- La connaissance du secteur immobilier ou du logement social serait un plus.

Qualités requises :

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie ;
- Discrétion, sens de la confidentialité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles (appétence pour le travail en équipe et bon communicant) ;
- Capacités à rendre compte ;
- Esprit d'initiative.

Statut : Salarié (Classification ESH : G2)

Salaire brut annuel : Rémunération suivant profil et expérience.

Avantages : 13^{ème} mois, prime de vacances, titres-restaurant, mutuelle, prévoyance.

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Mme Laurence COUPPEY, Directrice Générale, par mail : info@sahlmcc.com ou par courrier : LES CITES CHERBOURGEOISES – Résidence Charcot-Spanel – CS 50115 - 50101 CHERBOURG-EN-COTENTIN Cedex.