



## RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER(ERE)

Résidence Charcot-Spanel  
CS 50115  
50101 Cherbourg-en-Cotentin  
www.lescitescherbourgeoises.com

Offre d'emploi – Mars 2025

Nature du contrat : CDI à temps plein à pourvoir immédiatement

Lieu : Cherbourg-en-Cotentin (50)

La S.A. d'H.L.M. « Les Cités Cherbourgeoises », créée le 7 janvier 1954, est une entreprise sociale pour l'habitat dont le patrimoine de plus de 3500 logements (collectifs et individuels) est réparti dans la Manche, sur le territoire du Cotentin, sur les communes de Cherbourg-en-Cotentin, La Hague, Bricquebec-en-Cotentin et Gonneville-Le Theil.

Notre mission : Participer à la mise en œuvre du droit au logement en assurant la mixité sociale de la population et en proposant des logements abordables.

Nos activités sont la location, la construction, l'amélioration, l'entretien et la gestion de logements sociaux avec pour objectifs de répondre aux enjeux sociétaux et environnementaux tout en répondant aux besoins des collectivités, des demandeurs de logements et de nos locataires. Notre volonté est de proposer une qualité de service maîtrisée (92% de locataires satisfaits lors de notre dernière enquête triennale).

Nous recherchons notre Responsable Comptable et Financier(ère) :

Membre du Comité de Direction, vous serez sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale à qui vous rendrez compte régulièrement de l'état budgétaire global.

Vous participerez à l'élaboration et mettrez en œuvre la stratégie financière de la société.

Vous assurerez le suivi comptable en coordination avec les autres services.

Vous encadrerez une équipe de 3 personnes que vous accompagnerez dans la réalisation de leurs missions.

### **Vos missions principales** :

#### Gestion comptable et budgétaire :

- Réalisation de la clôture des comptes et établissement des bilans comptables et financiers,
- Elaboration des annexes, de la liasse fiscale, du rapport de gestion et du rapport financier,
- Elaboration et suivi du budget prévisionnel. à 10 ans, en lien avec les autres services,
- Contrôle des comptes généraux et analytiques.

#### Gestion financière :

- Analyse financière, gestion de la trésorerie, gestion des emprunts et de la dette,
- Appui au montage financier des opérations en coordination avec le Service Patrimoine (fonds propres, subventions...),
- Assurer le dépôt des dossiers de financement auprès des différents financeurs,
- Représenter l'organisme auprès des partenaires financiers et des organes de contrôles externes,
- Veiller à maintenir l'équilibre et les objectifs financiers ainsi que la rentabilité économique du patrimoine.

### Management opérationnel du service :

- Encadrement, animation et gestion prévisionnelle des équipes au quotidien,
- Arbitre et priorise les activités,
- Met en œuvre et assure le suivi des tableaux de bords du service.

### Activités secondaires :

- Contrôle comptable de la régularisation des charges locatives,
- Contrôle de la bonne gestion de la paie,
- Renseignement des enquêtes diverses : enquêtes DIS, DIP,...
- Définition des augmentations de loyers et des acomptes de charges locatives,
- Production des indicateurs de gestion auprès de notre société de coordination,
- Elaboration des procédures et des modes opératoires du service,
- Protection des données : Participer à la mise en place des actions et assurer le respect de la réglementation CNIL/RGPD au sein de la société.

### Votre profil :

Titulaire d'un DSCG ou d'une formation supérieure bac +4/5 en finances, gestion et comptabilité, vous justifiez d'une expérience similaire de 10 ans minimum, si possible dans le logement social.

Vous avez une parfaite connaissance de la construction intégrale des bilans et, idéalement, une expérience en management. Vous savez suivre et piloter une activité.

Vous maîtrisez les règles et les techniques de comptabilité générale et fiscale.

Vous maîtrisez également les outils numériques et de gestion requis pour ce poste, ainsi que les logiciels tableurs comme Excel et vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques.

Vous aimez manager.

Vous avez de très bonnes capacités à vous adapter aux systèmes d'information et à les faire évoluer en étant force de proposition.

### Qualités requises :

- Rigueur ;
- Autonomie, parfait sens de l'organisation, anticipation ;
- Discrétion ;
- Grandes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles (appétence pour le travail en équipe, bonne communication, écoute, dialogue) et capacité à travailler dans la transversalité ;
- Esprit d'initiative et capacité à prendre des décisions ;
- Adaptabilité ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacités à rendre compte ;
- Qualités managériales : décider, organiser, fédérer, mobiliser, animer, déléguer, évaluer, gérer.

Statut : Cadre (Classification ESH = G7)

Fourchette de salaire brut annuel : 51-55 K € - Rémunération suivant votre profil et votre expérience

Avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime de vacances, titres-restaurant, mutuelle, prévoyance.

Permis de conduire : Permis B souhaitable.

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Mme Laurence COUPPEY par mail : [info@sahlmcc.com](mailto:info@sahlmcc.com) ou par courrier : LES CITES CHERBOURGEOISES – Résidence Charcot-Panel – CS 50115 - 50101 CHERBOURG-EN-COTENTIN Cedex.