

	CENTRE HOSPITALIER NORD CARAÏBE BP 24 – 97221 LE CARBET Tél : 05-96-78-02-20 / Fax : 05-96-78-02-38		Version n° 01	Page 1 sur 3
	Profil de poste	Service émetteur :	Codification :	Date d'application : Mai 2025
	Intitulé du poste : Aide-soignant(e) en HDJ/Consultations Externes			

1 – Présentation de l'établissement :

Le Centre Hospitalier Nord Caraïbe (CHNC) est le résultat de la fusion au 1er janvier 2012 de 3 établissements :

- Centre Hospitalier du Carbet : Centre de Médecine Physique et Rééducation fonctionnelle et d'appareillage qui dispose d'un atelier de prothèse et d'un plateau technique. Ses 122 lits et places se répartissent comme suit :
 - Filière NOA (neuro-orthopédie adulte) 50 lits.
 - Filière LOV (locomoteur Vasculaire) 40 lits.
 - HDJ adultes 12 places.
 - Filière NOE (neuro –orthopédie enfants) 18 lits d'hospitalisation et 2 places HDJ.
- Centre Hospitalier de Saint Pierre : SSR (Soins de Suite et Réadaptation) gériatrique de 24 lits et 6 lits de patients pauci Relationnel.
- EHPAD du Prêcheur hébergement classique de 30 lits et 10 lits Unités Alzheimer.

Le siège social se situe sur le site du Carbet.

2 – Définition du poste :

Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et **restaurer** la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

3 – Environnement du poste :

Lieu principal d'affectation :

L'aide-soignant assure ses missions sur les sites du Centre Hospitalier Nord Caraïbe.

Liens hiérarchiques :

Sous la responsabilité hiérarchique du cadre du service d'affectation.

Liens fonctionnels :

Partenaires et interlocuteurs principaux :

- Les infirmiers
- Les cadres de santé
- Le corps médical
- Les paramédicaux des métiers de rééducation
- Les services logistiques (service technique et cuisine)

Agent en responsabilité directe

L'aide-soignant n'encadre pas d'agents.

4 – Description du poste :

Les principales activités de l'aide-soignant sont les suivantes (liste non exhaustive) :

- Accueil des patients, des familles et de leur entourage
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, famille, etc.) ;
- Assistance technique de l'infirmier(e) pour la réalisation des soins spécifiques ;
- Entretenir l'environnement immédiat du patient, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à sa prise en charge et assurer la réfection des lits ;
- Nettoyage et entretien des locaux afférents aux soins et des outils ;
- Réalisation de soins d'hygiène, de prévention et de confort à la personne et accompagnement du patient dans ses activités quotidiennes ;
- Surveillance de l'état de santé du patient et recueil/collecte de données ou informations et traçabilité dans le dossier informatisé.
- Prise des constantes (Tension, T°C, saturation, Evaluation de la douleur, poids)
- Vérification et/ou remise du programme des prises en charge pour la semaine

	CENTRE HOSPITALIER NORD CARAÏBE BP 24 – 97221 LE CARBET Tél : 05-96-78-02-20 / Fax : 05-96-78-02-38		Version n° 01	Page 2 sur 3
	Profil de poste	Service émetteur :	Codification :	Date d'application : Mai 2025
Intitulé du poste : Aide-soignant(e) en HDJ/Consultations Externes				

- Surveillance de l'état de santé du patient
- Ecoute active, transmission et signalement à l'IDE et au Médecin de tout problème avant de poursuivre la prise en charge
- Traçabilité sur Dossier Patient informatisé
- Pose de bracelets d'identification des patients

Les activités spécifiques de l'aide-soignant des consultations externes /hdj sont les suivantes (liste non exhaustive) :

- Préparation et installation patients pour injection de toxine botulique (aide au déshabillage, désinfection des patients sur les membres à toxiner, préparation des lits, nettoyage à la bétadine alcoolique)
- Aide à la réalisation de l'ECG sous couvert de l'IDE à chaque 1^{ère} venue de patient.
- Assistance Technique de l'IDE pour la réalisation des soins spécifiques
- Accompagnement des patients en balnéothérapie (Aide au déshabillage avant / aide à l'habillage après la séance)
- Récupération des produits pharmaceutiques en pharmacie pour IDE
- Aide à l'installation de la bouteille de gaz KALINOX (MEOPA) avec raccordement tuyau, filtre, masque)
- Mise en place et préparation de l'appareil à échographie avant utilisation, branchement, préparation sonde à échographie
- Agencement et mise en place de tous les appareils pour faciliter le soin en chambre
- Aide et assistance Médecin et IDE lors de l'injection de toxine
- Gestion appareil de stimulation en assistance au Médecin.
- Préparation cutanée du patient à la bétadine avant le geste invasif, puis déclenchement du stimulateur (augmentation fréquence ou arrêt) à la demande du médecin
- Maintien des membres lors de la toxine pour faciliter les injections (Bras, jambes etc...)
- Nettoyage et aide à l'habillage patient après l'injection de toxine.
- Désinfection du matériel
- Installation et préparation du patient pour le remplissage de pompe à baclofène
- Lecture de la pompe du patient grâce à la tablette prévue à cet effet, pour définir la quantité de produit restant dans la pompe,
- Vérification identification du patient (affiché sur la tablette, traçabilité de la quantité de produit et transmission au Médecin)
- Après le remplissage, récupération de la tablette, transfert sur le PC, enregistrement, impression du compte rendu.
- Désinfection appareil
- Atelier avec patients

5 – Profil du poste :

QUALITES ATTENDUES (Aptitudes, qualités et comportement professionnel)	
Générales	<ul style="list-style-type: none"> Attitude professionnelle : respect, honnêteté, loyauté. Respect de l'autorité, respect du devoir de réserve, du devoir de discréetion et du secret professionnel. Savoir-faire relationnel : être à l'écoute, faire preuve de discréetion et de patience, capacité à contenir ses émotions, savoir établir une relation de confiance, faire preuve d'empathie. Curiosité intellectuelle et capacité à s'adapter aux changements. Aptitude à s'interroger sur ses pratiques, à les réajuster et à être force de proposition pour leur amélioration. Sens des responsabilités et conscience de son positionnement professionnel. Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et respectueux des bonnes pratiques. Organisation, méthode, rigueur. Ponctualité et assiduité Dynamisme et sens du travail en équipe.
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation et du travail en équipe Dynamisme

Exigences du poste et/ou diplômes requis :

Diplôme d'Etat d'aide-soignant (DEAS)

	CENTRE HOSPITALIER NORD CARAÏBE BP 24 – 97221 LE CARBET Tél : 05-96-78-02-20 / Fax : 05-96-78-02-38		Version n° 01	Page 3 sur 3
	Profil de poste	Service émetteur :	Codification :	Date d'application : Mai 2025
	Intitulé du poste : Aide-soignant(e) en HDJ/Consultations Externes			

Formations et/ou expériences souhaitées :

- Expérience en Consultations externes et/ou HDJ SMR
- Communication et relation d'aide
- Gestes et postures – manutention
- Stérilisation
- Premiers secours
- Soins
- Hygiène hospitalière
- Bionettoyage et hygiène des locaux
- Bientraitance

Moyens mis à disposition :

- Moyens matériels du service

6 – Organisation du travail

Cycle de travail :

- Repos fixe Travail de jour
 Temps complet

Durée hebdomadaire moyenne de service : 35 heures

Contraintes éventuelles liées au poste :

Exigence de continuité du service public.

Port de la carte d'identité professionnelle.

Risque de troubles musculo-squelettiques

Respect des protocoles, des procédures qualité et des consignes d'hygiène et de sécurité.

Missions complémentaires :

Aucune

Risques professionnels associés au poste et mesures de protection mises à disposition :

L'ensemble des risques inhérents à l'unité d'affectation de l'agent sont répertoriés dans le Document Unique d'Evaluations des Risques Professionnels (DUERP) actualisé du Centre Hospitalier Nord Caraïbe.

Principaux risques professionnels	Mesures de protection individuelles et collectives
Risque psychosocial	Mettre en place une démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail
Troubles musculo-squelettiques	Mise à disposition un poste informatique ergonomique

7- Informations complémentaires

Textes réglementaires de référence pour le métier :

Ordonnance n° 2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du code général de la fonction publique.

Décret n° 2021-1257 du 29 septembre 2021 portant statut particulier du corps des aides-soignants et des auxiliaires de puériculture de la fonction publique hospitalière.

Loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé, qui reconnaît les droits attachés à la personne dans ses relations avec le système de santé.

Circulaire du 2 mars 2006 relative aux droits des personnes hospitalisées et à la charte de la personne hospitalisée.

Participation à la vie institutionnelle :

Respect des valeurs institutionnelles ainsi que de la politique définie dans le projet d'établissement.

Participation à la démarche d'amélioration de la gestion de la qualité, des risques et de la sécurité.

Participation à la démarche de maîtrise des dépenses en utilisant de façon rationnelle les produits, les équipements et le matériel.

Participation active aux différentes réunions/groupes de travail en place au sein de son service et/ou de l'institution pour lesquelles la présence est exigée ou requise.

Respect des règles de déontologie des agents publics, du règlement intérieur, des bonnes pratiques, des recommandations et des différentes consignes relatives à la démarche qualité et à la gestion des risques en vigueur dans l'établissement.

Respect des organisations, des équipements, du matériel et des biens collectifs.

Respect de l'autorité hiérarchique et du rôle et positionnement des différents acteurs de l'Etablissement.