

N1103

PRÉPARATEUR / PRÉPARATRICE DE COMMANDES

Autres emplois décrits

- Préparateur / Préparatrice logistique en entrepôt

Définition

Le Préparateur de commandes assure l'efficacité et la précision du traitement des demandes logistiques et le conditionnement de produits avant expédition vers les partenaires ou clients de l'entreprise.

- Prépare les commandes des clients selon les procédures de l'entreprise
- Utilise des systèmes informatiques pour le suivi des articles
- Emballe, étiquette et expédie les commandes de manière sécurisée
- Maintient la propreté et l'organisation de l'entrepôt
- Réceptionne, vérifie et stocke les produits ou marchandises
- Peut utiliser des équipements de manutention pour déplacer les marchandises

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un CAP ou un Bac professionnel, accompagné d'une formation spécifique en entreprise. Il est également possible de passer par un Titre Professionnel ou CQP. Des formations spécifiques telles que le certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES) peuvent être nécessaires à l'employabilité selon le poste, l'entreprise et les besoins spécifiques (CACES R318, R490 ou R489 1B à 6 selon l'offre d'emploi).

Certifications et diplômes :

- Bac pro métiers de la logistique
- CAP opérateur/opératrice logistique
- CQP préparateur de commandes en entrepôt
- Formation complémentaire agent magasinier préparateur de commandes
- Titre professionnel préparateur de commandes en entrepôt

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer le suivi des stocks en temps réel
- Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation
- Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots, ...
- Utiliser des systèmes informatiques de gestion de stock
- Participer à un inventaire
- Conditionner des produits
- Préparer les commandes en suivant les procédures
- Organiser le traitement des commandes
- Traiter les commandes et préparer les expéditions
- Respecter les normes de sécurité dans toutes les interventions
- Contrôler la conformité du produit à la commande
- Maintenir les équipements en conformité avec les normes
- Traiter les informations de livraison et ajuster les plans en conséquence

Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les documents de transport et de suivi de commande

Management, Social, Soins

- Communiquer efficacement avec les équipes pour coordonner les activités logistiques

Savoir-faire secondaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Réceptionner des produits, des matières premières, vérifier la conformité d'une livraison
- Charger, décharger, manutentionner des produits
- Déplacer des produits volumineux, lourds et de grandes tailles
- Entreposer des produits
- Traiter les informations relatives aux stocks en temps réel
- Collaborer avec les équipes pour améliorer les processus logistiques
- Identifier les conditions de réalisation d'une commande
- Traiter les informations relatives aux commandes et aux spécifications des clients
- Utiliser des systèmes informatiques pour la gestion des commandes
- Effectuer des contrôles réguliers des équipements de manutention
- Collaborer avec les équipes pour assurer la continuité de la production
- Vérifier l'état des charges, identifier les anomalies et les transmettre au service concerné
- Collaborer avec les équipes pour améliorer les processus
- Proposer des améliorations pour optimiser les processus
- Vérifier la conformité du conditionnement des produits (étanchéité, poids, température, ...)
- Participer à la prévention et au traitement des incidents et dysfonctionnements

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)
- Maintenir un environnement de travail propre et organisé

Transition écologique

Transition écologique

Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestes et postures de manutention
- Systèmes d'information de gestion
- Caractéristiques de la chaîne logistique (Supply Chain)
- Gestion de l'inventaire
- Informatique nomade (PDA, GPS...)
- Préparation et traitement des commandes

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Normes et procédés

- **Lecture de plan de stockage**
- Sécurité des opérations de chargement et déchargement
- Techniques de stockage optimisé
- **Principes d'équilibrage des charges**
- Règles et consignes de sécurité
- **Contrôle qualité des produits**
- Suivi des procédures de stockage
- Respect des délais de livraison
- Indicateurs de suivi d'activité
- Cadre réglementaire environnemental
- Critères de tri sélectif

Transition écologique

Transition écologique

Produits, outils et matières

- Utilisation d'appareils de lecture optique de codes-barres (pistolet, flasheur, ...)
- Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)
- Connaissance des matériaux d'emballage
- Gestion des stocks et des commandes
- Utilisation de systèmes de gestion informatisée

Transition numérique

Transition numérique

Techniques professionnelles

- Techniques de palettisation
- **Optimisation de l'espace de stockage**
- Formation aux nouveaux employés
- Analyse des besoins en matériel
- Capacité à lire et interpréter des bons de livraison
- Techniques de filmage
- Techniques d'inventaire

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- En atelier
- En flux tendu
- Port d'équipement de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives
- Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes
- Station debout prolongée
- Travail répétitif ou cadence imposée

Horaires et durée du travail

- Travail de nuit
 - Travail en horaires décalés
 - Travail en journée
 - Travail les week-ends et jours fériés
 - Travail par roulement
-

Statut d'emploi

- Intérim
 - Salarié secteur privé (CDI, CDD)
-

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
-

Secteurs d'activité

- Logistique et transport
- Commerce et distribution
- Industries