



FORMAZIONE UPSKILLING (RRSP) MIRATA AL PROFILO DI TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PER DESTINATARI DI ASSEGNO GOL PERCORSO 2 – PORTOGRUARO (VE)



11/04/2024 - 30/04/2024



Dalle ore 8:30 alle ore 12:30



Massimo 9 partecipanti

DESTINATARI

Sono destinatari del corso tutti coloro in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)". I partecipanti avranno diritto ad una indennità di frequenza di € 3,5/h se parteciperanno almeno al 70% del corso.

Per informazioni circa le modalità di adesione al Programma GOL clicca qui:
<https://www.cliclavoroveneto.it/es/programma-gol-veneto>

OBIETTIVI

L'obiettivo del percorso formativo è quello di formare figure in grado di gestire gli adempimenti connessi al processo di gestione amministrativa e contabile del personale presso aziende e studi di consulenza del lavoro. Il corso di formazione mira a trasmettere le competenze necessarie per realizzare, sulla base di procedure predeterminate e avvalendosi di applicativi gestionali dedicati, la produzione della documentazione prevista dalle normative che regolano il rapporto di lavoro e le principali operazioni amministrative e contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva. Sono previsti dei moduli per favorire il potenziamento delle competenze trasversali con particolare riferimento alle competenze comunicative e relazionali.

Il corso formativo ti permetterà di:

- realizzare gli adempimenti giuridico amministrativi per la gestione dei rapporti di lavoro;
- predisporre l'elaborazione delle retribuzioni;
- acquisire e potenziare competenze trasversali proprie della professione (11 aprile dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e delle ore 14:00 alle ore 18:00).



PROGRAMMA

Il Corso formativo, *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, si svolgerà in presenza presso la sede accreditata ai servizi per il lavoro sita in Via Stadio 23, 30026 Portogruaro (VE) per un totale di 40 ore così articolate:

Aprile 2024						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Al termine del percorso verrà rilasciata l'attestazione di messa in trasparenza attestazione di messa in trasparenza delle competenze.

DOCENTI

Il Corso si terrà a cura della Consulente del Lavoro Responsabile della sede accreditata e Operatore del Mercato del Lavoro, il Dott.ssa Giulia Drigo, iscritta all'ordine di VE n. 650 del 9/10/2012 e Delegato della Fondazione Lavoro con Delega n. VE12640FL del 01/03/2021. Nell'erogazione delle attività interverranno professionisti esperti del settore con pluriennale esperienza in materia di amministrazione del personale.