

FORMAZIONE UPSKILLING (RRSP) MIRATA AL PROFILO DI TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ - PER DESTINATARI DI ASSEGNO GOL PERCORSO 2 – ROVIGO (RO) – CODICE OPAL GOL25-2-044/194



17/04/2026 – 30/04/2026



Dalle ore 9.00 alle ore 18.00



Massimo 8 partecipanti

DESTINATARI

Sono destinatari del corso tutti coloro in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)". I partecipanti avranno diritto ad una indennità di frequenza di € 3,5/h se parteciperanno almeno al 70% del corso.

Per informazioni circa le modalità di adesione al Programma GOL clicca qui:
<https://www.cliclavoroveneto.it/es/programma-gol-veneto>

OBIETTIVI

Il percorso formativo si pone come obiettivo quello di formare figure specializzate in grado di gestire il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente eseguendo elaborazioni volte alla stesura del bilancio di esercizio e segue, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile. Durante il percorso formativo verranno approfondite sia le competenze tecniche legate alla mansione sia le principali conoscenze, abilità e competenze trasversali utili per inserirsi nel mercato del lavoro.

PROGRAMMA DIDATTICO

Competenze:

- **REALIZZARE LA FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO**
- **GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE**
- **GESTIRE LA CONTABILITÀ CLIENTI FORNITORI**
- **LA COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DI STRATEGIE COMUNICATIVE PERTINENTI A SECONDA DEL CONTESTO E DEL CONTENUTO**

Verranno approfonditi i sistemi contabili nelle seguenti aree di attività:

Competenza: REALIZZARE LA FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
Redazione del bilancio d'esercizio formulato nel rispetto delle normative vigenti: natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato nei principali riferimenti normativi
Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio
Elementi di tecnica bancaria
Inventario e scritture di assestamento nonché principi contabili di valutazione e redazione del bilancio.

La sessione formativa mira a trasmettere e consolidare le modalità di redazione del bilancio d'esercizio e di cura delle procedure amministrativo-contabili.

Competenza: GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE
Attuazione di operazioni di contabilità realizzate utilizzando procedure informatizzate per la gestione dei dati nel quadro delle procedure previste: principali riferimenti normativi in materia di contabilità generale analitica e controllo di gestione
Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
Tipologia, caratteristiche e funzionalità dei principali software per la gestione della contabilità generale
Natura e caratteristiche dei sistemi e sottosistemi contabili aziendali ed elementi di organizzazione aziendale.

Il modulo formativo mira a trasmettere tecniche e modalità di programmazione delle attività amministrativo-contabili adottando tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.), anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati.

Competenza: GESTIRE LA CONTABILITÀ CLIENTI FORNITORI
Principali riferimenti normativi in materia civilistica e fiscale relativa alla contabilità aziendale per la gestione dei clienti – fornitori
Adempimenti in materia di IVA nella gestione clienti – fornitori
Metodo della partita doppia per la gestione della contabilità clienti - fornitori nonché utilizzo specifici software

Competenza: LA COMUNICAZIONE EFFICACE - UTILIZZO DI STRATEGIE COMUNICATIVE PERTINENTI A SECONDA DEL CONTESTO E DEL CONTENUTO [LIFECOMP - QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E DI APPRENDIMENTO – S2. AREA SOCIALE/COMUNICAZIONE]
S2.1 Strategie comunicative, registri linguistici e strumenti adattati al contesto e al contenuto
S2.2 Comprensione e gestione di interazioni e conversazioni in diversi contesti socio-culturali e situazioni specifiche
S2.3 Ascoltare gli altri e impegnarsi in conversazioni con sicurezza, assertività, chiarezza e reciprocità, sia in contesti personali che sociali

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Corso formativo, *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, inizia in data **17/04/2026** e termina il **20/06/2026**. Si svolgerà in modalità **mista, dal lunedì al venerdì ore 09:00-18:00** per un totale di **80 ore**, nella sede di **Via G. Bruno, 15 – Rovigo (RO)**.

DOCENTI

Il Corso si terrà a cura di docenti con pluriennale esperienza nella materia di insegnamento.

CONTATTI



politicheattive@myjob.pro



049 0963848