



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AGENZIA PER IL LAVORO
Aut. Min. n. 19009 del 23/07/2007
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali



FORMAZIONE UPSKILLING (RRSP) MIRATA ALLE COMPETENZE DIGITALI LIVELLO INTERMEDI - PER DESTINATARI DI ASSEGNO GOL PERCORSO 2 – MARGHERA (VE) - CODICE OPAL GOL25-2-044/095



14/01/2026 – 6/03/2026



Dalle ore 9.00 alle ore 18.00



Massimo 8 partecipanti

DESTINATARI

Sono destinatari del corso tutti coloro in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)". I partecipanti avranno diritto ad una indennità di frequenza di € 3,5/h se parteciperanno almeno al 70% del corso.

Per informazioni circa le modalità di adesione al Programma GOL clicca qui: <https://www.cliclavoroveneto.it/es/programma-gol-veneto>

OBIETTIVI

Il percorso formativo si pone come obiettivo le seguenti competenze: interagire attraverso diverse tecnologie digitali, riconoscendo gli strumenti di comunicazione più appropriati nei vari contesti; organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali, nonché organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato; condividere dati, informazioni e contenuti digitali in modo efficace e responsabile, rispettando le corrette prassi di citazione delle fonti e di attribuzione della titolarità; utilizzare strumenti e tecnologie per collaborare, co-costruire e co-creare dati, risorse e know-how; creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimendosi attraverso linguaggi e mezzi digitali; integrare, affinare e migliorare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente, generando prodotti nuovi, originali e rilevanti; impiegare tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e prodotti; partecipare in modo individuale e collettivo ai processi cognitivi necessari per comprendere e risolvere problemi concettuali e situazioni complesse negli ambienti digitali.

PROGRAMMA

Il programma prevede la formazione per le seguenti competenze:

- 1. GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI** (area di competenza: *Alfabetizzazione su informazioni e dati*)
- 2. INTERAGIRE CON GLI ALTRI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE** (area di competenza: *Comunicazione e collaborazione*)



- 3. CONDIVIDERE INFORMAZIONI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI** (area di competenza: *Comunicazione e collaborazione*)
- 4. COLLABORARE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI** (area di competenza: *Comunicazione e collaborazione*)
- 5. SVILUPPARE CONTENUTI DIGITALI** (area di competenza: *Creazione di contenuti digitali*)
- 6. INTEGRARE E RIELABORARE CONTENUTI DIGITALI** (area di competenza: *Creazione di contenuti digitali*)
- 7. UTILIZZARE IN MODO CREATIVO LE TECNOLOGIE DIGITALI** (area di competenza: *Risolvere problemi*)

Verranno approfondite le seguenti competenze, d'importanza focale per l'inserimento ed applicazione in contesti lavorativi:

- manipolare informazioni, dati e contenuti per facilitarne l'organizzazione, l'archiviazione e il recupero - organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato - adeguare la gestione di informazioni, dati e contenuti affinché vengano recuperati e archiviati nel modo più facile e opportuno - adeguarli affinché vengano organizzati ed elaborati nell'ambiente strutturato più adatto. (**area di competenza: Alfabetizzazione su informazioni e dati**)
- utilizzare molteplici tecnologie digitali per l'interazione - adeguare una varietà di tecnologie digitali per l'interazione più appropriata - adeguare i mezzi di comunicazione più appropriati per un determinato contesto - condividere dati, informazioni e contenuti digitali attraverso svariati strumenti digitali - proporre diversi strumenti e tecnologie digitali per i processi collaborativi - variare l'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie digitali più appropriati per i processi collaborativi - scegliere gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per co-creare dati, risorse e know-how (**area di competenza: Comunicazione e collaborazione**)
- applicare modi per creare e modificare contenuti digitali in diversi formati - mostrare modalità per esprimermi attraverso la creazione di materiali digitali - modificare contenuti digitali utilizzando i formati più appropriati - adattare atti espressivi attraverso la creazione di materiali digitali più opportuni (**area di competenza: Creazione di contenuti digitali**)
- applicare diversi strumenti e tecnologie digitali per creare know-how e processi e prodotti innovativi - applicare individualmente e collettivamente processi cognitivi per risolvere diversi problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali - adattare gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per creare know-how e innovare processi e prodotti - risolvere individualmente e collettivamente problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali (**area di competenza: Risolvere problemi**)



Competenza: ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Argomento/attività pratiche

Manipolare informazioni, dati e contenuti per facilitarne l'organizzazione, l'archiviazione e il recupero.

Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato.

Adeguare la gestione di informazioni, dati e contenuti affinché vengano recuperati e archiviati nel modo più facile e opportuno.

Competenza: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Argomento/attività pratiche

Saper utilizzare molteplici tecnologie digitali per l'interazione.

Adeguare una varietà di tecnologie digitali per l'interazione più appropriata.

Condividere dati, informazioni e contenuti digitali attraverso svariati strumenti digitali

Scegliere gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per co-creare dati, risorse e know-how

Competenza: CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Argomento/attività pratiche

Applicare modi per creare e modificare contenuti digitali in diversi formati.

Mostrare modalità per esprimermi attraverso la creazione di materiali digitali.

Modificare contenuti digitali utilizzando i formati più appropriati

Adattare atti espressivi attraverso la creazione di materiali digitali più opportuni.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Competenza: RISOLVERE PROBLEMI	
Argomento/attività pratiche	
Applicare diversi strumenti e tecnologie digitali per creare know-how e processi e prodotti innovativi.	
Adattare gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per creare know-how e innovare processi e prodotti.	
Risolvere individualmente e collettivamente problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali.	
Applicare individualmente e collettivamente processi cognitivi per risolvere diversi problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali.	

Al termine del percorso verrà rilasciata l'attestazione di messa in trasparenza delle competenze.

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Corso formativo, *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, inizia in data **14/01/26** e termina il **6/03/26**. Si svolgerà in modalità **in presenza**, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 18:00**, presso la sede in: **Via Banchina dell'Azoto 15, 30175 Marghera (VE)** per un totale di **80 ore**.

DOCENTI

Il Corso si terrà a cura di docenti con pluriennale esperienza nella materia di insegnamento.

CONTATTI

 politicheattive@myjob.pro

 049 0963848