



## FORMAZIONE UPSKILLING (RRSP) MIRATA AL PROFILO DI OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO - PER DESTINATARI DI ASSEGNO GOL PERCORSO 2 – BIADENE (TV) – CODICE OPAL GOL25-2-044/023



26/09/2025 – 30/10/2025



Dalle ore 9.00 alle ore 18.00



Massimo 8 partecipanti

### DESTINATARI

Sono destinatari del corso tutti coloro in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)". I partecipanti avranno diritto ad una indennità di frequenza di € 3,5/h se parteciperanno almeno al 70% del corso.

Per informazioni circa le modalità di adesione al Programma GOL clicca qui: <https://www.cliclavoroveneto.it/es/programma-gol-veneto>

### OBIETTIVI

L'operatore della logistica e del magazzino si occupa di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi. Assicura l'imballaggio e la spedizione della merce. Si relaziona con le funzioni acquisti, vendite e logistica e, all'esterno, con i fornitori dei servizi di spedizione, trasporto e distribuzione.

### PROGRAMMA

Il programma prevede la formazione per le seguenti competenze:

- 1. GESTIRE GLI SPAZI ATTREZZATI DEL MAGAZZINO;**
- 2. REALIZZARE LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE MERCI;**
- 3. REALIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI DI MAGAZZINO.**

Il percorso formativo approfondisce tutte le principali aree di attività legate alla gestione del magazzino e alle operazioni di movimentazione delle merci, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze pratiche e immediatamente spendibili nel contesto lavorativo.

Una prima parte sarà dedicata all'organizzazione degli spazi attrezzati del magazzino, affrontando temi quali il flusso delle merci, le diverse tipologie di layout, le modalità di stoccaggio e i principali strumenti di contenimento e imballaggio, come pallets e contenitori. Le lezioni permetteranno di comprendere come definire correttamente il flusso di lavoro in base alla tipologia e alla quantità di merce, utilizzando in modo appropriato mezzi e strumenti, e come individuare eventuali anomalie o criticità nella gestione degli spazi.



Il percorso proseguirà con l'approfondimento delle attività relative alla movimentazione e allo stoccaggio delle merci, introducendo le principali macchine e attrezzature utilizzate in magazzino – dai carrelli elevatori ai muletti – e le tecniche corrette di carico, scarico e movimentazione. I partecipanti impareranno a riconoscere e gestire la documentazione di accompagnamento, verificando la corrispondenza con le specifiche contrattuali, e ad applicare procedure per distinguere le diverse tipologie e grandezze delle merci in modo da garantirne il corretto stoccaggio. Particolare attenzione sarà data agli elementi identificativi dei prodotti e ai dispositivi di sicurezza necessari per le operazioni.

Infine, un modulo sarà dedicato al trattamento dei dati di magazzino, con un focus sui sistemi informativi per la gestione e la tracciabilità delle merci. I partecipanti acquisiranno competenze nella compilazione della documentazione identificativa, nelle procedure di registrazione dei movimenti in entrata e in uscita e nell'aggiornamento delle giacenze. Verranno fornite anche tecniche e strumenti per monitorare la disponibilità e lo stato delle merci, così da garantire rintracciabilità, controllo delle scorte e capacità di rispondere in maniera puntuale alle richieste di informazioni provenienti da clienti interni ed esterni.

<b>Competenza: GESTIRE GLI SPAZI ATTREZZATI DEL MAGAZZINO (30 h)</b>	
<b>Ore</b>	<b>Argomento/attività pratiche</b>
4	Il flusso delle merci in magazzino
4	Struttura e organizzazione di un magazzino merci
4	Principali tipologie di layout del magazzino
4	Tipologie di mezzi per il contenimento dei materiali (tipi di contenitori, tipi di pallets) e dei materiali utilizzati per l'imballaggio
4	Riconoscere mezzi, strumenti e spazi del magazzino per definire il flusso di lavoro in base alla tipologia e quantità di merce e in coerenza con la documentazione di riferimento
4	Modalità per individuare anomalie e criticità nella gestione degli spazi

<b>Competenza: REALIZZARE LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE MERCI (20 h)</b>	
<b>Ore</b>	<b>Argomento/attività pratiche</b>
4	Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, ecc.)
4	Tecniche di carico, scarico e movimentazione della merce.
4	Riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche da contratto
4	Riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche da contratto
4	Distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in area magazzino.
4	Individuare gli elementi identificativi delle merci e i dispositivi di sicurezza previsti.

<b>Competenza: REALIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI DI MAGAZZINO (30 h)</b>	
<b>Ore</b>	<b>Argomento/attività pratiche</b>
4	Sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci
4	Documentazione identificativa delle merci: caratteristiche e modalità di compilazione
4	Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita anche attraverso le procedure e gli strumenti informatici in dotazione
4	Applicare tecniche di aggiornamento delle giacenze, anche attraverso le procedure e gli strumenti informatici in dotazione
4	valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni

Al termine del percorso verrà rilasciata l'attestazione di messa in trasparenza delle competenze.

## MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Corso formativo, *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, inizia in data **26/09/2025** e termina il **30/10/2025**. Si svolgerà in modalità **mista, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 18:00**, presso la sede in **Via Collalto 1 – Biadene (TV)** per un totale di **80 ore**.

## DOCENTI

Il Corso si terrà a cura di docenti con pluriennale esperienza nella materia di insegnamento.

## CONTATTI

 [politicheattive@myjob.pro](mailto:politicheattive@myjob.pro)

 049 0963848