

Mitarbeiter (m/w/d) für Personalverwaltung und Lohnvorbereitung auf Minijob-Basis

Suberg's bei Boente ist eine traditionsreiche Gastronomie in Recklinghausen mit eigener Brauerei und einem engagierten Team, das täglich für Qualität, Herzlichkeit und Organisation steht. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine zuverlässige und gewissenhafte Unterstützung (m/w/d) auf Minijob-Basis im Bereich Personalverwaltung und Vorbereitung der Lohnabrechnung.

Ihre Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten
- Vorbereitung und Bereitstellung aller relevanten Unterlagen für das externe Lohnbüro
- Unterstützung bei Ein- und Austritten von Mitarbeitenden sowie bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Kommunikation mit dem Lohnbüro, Behörden und Krankenkassen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen bzw. in der Verwaltung
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine vertrauensvolle und langfristig ausgerichtete Zusammenarbeit
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Minijobs
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Wenn Sie Lust haben, Teil des Boente-Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen gerne per E-Mail an: jobs@subergs.de oder per Post an:
Suberg's bei Boente GmbH & Co. KG, Augustinessenstr. 4, 45657 Recklinghausen