

NOUS RECRUTONS !

Notre concession de Beaune
cherche son futur Secrétaire
Après-Vente (H/F) !



VOS MISSIONS

- Accueil des clients et fournisseurs.
- Gestion du standard téléphonique (réception, émission et transmission des appels).
- Mise à jour des plannings et prise de rendez-vous après-vente pour les entretiens courants.

VOS MISSIONS

- Facturation et encaissement
- Relance téléphonique des clients arrivant à échéance d'entretien
- Saisie et suivi du paiement des garanties
- Suivi et relance des factures dues.



VOS MISSIONS

- Commande et réception des pièces détachées
- Réception et restitution des véhicules.



VOTRE PROFIL

- Formation administrative ou commerciale.
- Esprit d'équipe et sens du client.
- Rigoureux(se), organisé(e) et dynamique.
- Expérience similaire en concession automobile appréciée.



LES AVANTAGES

- Équipe dynamique
- Entreprise à taille humaine
- Marque leader du marché mondial en constante progression



ON VOUS ATTEND !

Envoyez dès maintenant
votre CV et votre lettre de
motivation !

RH@GROUPE-CHELI.FR

WWW.GROUPE-CHELI.FR

