

Wir sind eine seit mehr als 20 Jahren etablierte und expandierende wirtschaftsberatende Anwaltskanzlei mit angeschlossenem Notar und Sitz in Berlin. Unsere anspruchsvollen überwiegend mittelständischen Mandanten stammen vornehmlich aus den Bereichen Wirtschaft, Energie und Verwaltung.

Unser Team aus aktuell mehr als 25 Mitarbeiter*innen, darunter 12 Rechtsanwält*innen und einem Notar, zeichnet sich durch einen sehr persönlichen Umgangsstil mit flacher Hierarchie und gelebter Wertschätzung aus. Eine offene Kommunikation und allzeit gute Teamunterstützung werden bei uns großgeschrieben. Sicherheit und ein langfristig stabiler Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich. Unsere Kanzleiräume im Herzen von Berlin-Charlottenburg bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, und dank der verkehrsgünstigen Lage profitieren Sie von einer hervorragenden Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **für den Bereich Handels- und Gesellschaftsrecht** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit.

Das bieten wir Ihnen gern:

- Moderner Arbeitsplatz (mind. zwei Bildschirme, höhenverstellbarer Tisch etc.)
- Flexible Arbeitszeiten – keine Wochenendarbeit sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Eine attraktive Vergütung nebst diversen Nebenleistungen (z. B. Fahrtkosten, Zuschuss Direktversicherung)
- Großzügige Urlaubstageregelung (u. a. Sonderurlaubstage)
- Kostenlose regelmäßige (!) Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter-Events
- Freie Getränke und Snacks

Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Selbstständiges Erstellen von (kleineren) Schreiben und Schriftsätzen
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Versicherungen
- (elektronisches) Akten- und Fristenmanagement

Das bringen Sie bitte mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Erfahrungen im Handels- und Gesellschafts- und Immobilienrecht wären wünschenswert
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit RA-MICRO wären wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sind Sie dabei? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich gleich jetzt mit vollständigen Bewerbungsunterlagen online unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins.

BETHGE.REIMANN.STARI
Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Herr Rechtsanwalt Dr. Christian Stari
Kurfürstendamm 67, 10707 Berlin
☎ (030) 89 04 92 – 37
www.brs-rechtsanwaelte.de
bewerbung@brs-rechtsanwaelte.de

BETHGE.REIMANN.STARI
RECHTSANWÄLTE

Unsere aktuellen Datenschutzinformationen finden Sie unter https://www.brs-rechtsanwaelte.de/sozietaet/kanzlei/datenschutzerklaerung.