



Zur Verstärkung unseres **Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine(n) Notarfachangestellte(n) (m/w/d)
oder
eine(n) Notarfachwirt(in) (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit**

Wir sind: EIN TEAM!

Nutzen Sie Ihre Chance Teil eines motivierten Notarteams in einer spezialisierten Wirtschaftskanzlei in Berlin zu werden. Mit zwölf Berufsträgern beraten wir unsere anspruchsvollen, überwiegend mittelständischen Mandanten. Wir sind mit derzeit einem Notar und fünf Notarmitarbeiterinnen tätig. Die Schwerpunkte unserer notariellen Tätigkeit liegen im Bereich des Immobilien- und Gesellschaftsrechts, wobei wir die Beteiligten selbstverständlich auch im Erb- und Familienrecht betreuen. Wir legen großen Wert auf eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre. Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamgeist gehen bei uns Hand in Hand. Sicherheit und ein langfristig stabiler Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich. Unsere Kanzleiräume im Herzen von Berlin-Charlottenburg bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, und dank der verkehrsgünstigen Lage profitieren Sie von einer hervorragenden Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Wir möchten unser Team im Notarbereich verstärken und weiter ausbauen.

Sie suchen: UNS!

Sie wollen nicht nur ein kleines Rädchen im Getriebe sein, sondern Teil einer freundlichen Kanzlei und eines motivierten Notarteams mit Freude an der Zusammenarbeit? Sie möchten persönliche(r) Ansprechpartner(in) der Beteiligten sein, eigenständig arbeiten können und sich gleichwohl jederzeit mit dem Team austauschen können? Neben konzentrierter Arbeit ist immer noch genug Zeit zum Lachen!

Dann kommen Sie zu uns!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von notariellen Urkunden
- Abwicklung notarieller Urkunden
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Kommunikation mit den Beteiligten
- Kommunikation mit Behörden und Gerichten

Gearbeitet wird vorzugsweise mit RA-MICRO, XNP, Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen sind wünschenswert.

Sie bringen mit: SICH!

Sie sind idealerweise bereits als Notarfachangestellte(r) tätig, teamfähig, begeisterungsfähig und haben Freude an Ihrem Beruf.

Wir bieten Ihnen: MEHR!

Sie erwarten nicht nur die Arbeit, wie sie im Notarbereich üblich ist. Vielmehr erwarten Sie eine fachlich kompetente Zusammenarbeit in einem jungen, fröhlichen Team. Natürlich bieten wir Ihnen auch Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Zusätzlich profitieren Sie von attraktiven Benefits:

- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Regelmäßige Mitarbeiter-Events für ein starkes Teamgefühl
- Frisches Obst sowie kostenfreie Heiß- und Kaltgetränke am Arbeitsplatz
- Ein Jobticket für eine stressfreie Anreise
- Jahresprämie zusätzlich zum Gehalt
- Urlaub: bis 40 Jahre: 28 Tage, ab 40 Jahre: 30 Tage
- Arbeitsfreie Tage 24.12. & 31.12.

Lernen Sie uns kennen – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich bewerben möchten, geben Sie bitte die gewünschten Wochenarbeitsstunden, Gehaltsvorstellungen und den möglichen Eintrittstermin in Ihrer E-Mail an.

BETHGE.REIMANN.STARI

Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Herrn Rechtsanwalt und Notar Malte Beuster
Kurfürstendamm 67, 10707 Berlin
☎ (030) 89 04 92 – 46
www.brs-rechtsanwaelte.de
bewerbung@brs-rechtsanwaelte.de

Unsere aktuellen Datenschutzinformationen finden Sie unter:

<https://www.brs-rechtsanwaelte.de/sozietaeet/kanzlei/datenschutzerklaerung>.

Weitere Informationen

Anstellungsart: Festanstellung
Berufserfahrung: Mit Berufserfahrung
Arbeitszeiten: Vollzeit/Teilzeit

