

Algemene voorwaarden

The Treehouse Gistel | Versie 18 oktober 2026

1 Wie zijn wij

The Treehouse Gistel is een vakantiewoning op Doornhoek 3, 8470 Gistel, België. De woning wordt uitgebaat door Stone & Story, met zetel op Scherminkelstraat 6 in Moorslede, ondernemingsnummer BE0511.998.167.

Je kunt ons bereiken via info@thetreehousegistel.be. Met “wij” of “de uitbater” bedoelen we deze uitbater. Met “de hoofdboeker” bedoelen we de persoon die de overeenkomst afsluit.

2 Toepassing en boeking

Deze voorwaarden gelden voor rechtstreekse boekingen bij The Treehouse Gistel. Je krijgt ze vóór het afronden van de boeking ter beschikking en ontvangt de toepasselijke versie met de boekingsbevestiging op een manier die je kunt bewaren.

Een boeking komt tot stand wanneer wij de boeking aanvaarden en dit met een definitieve boekingsbevestiging per e-mail bevestigen. Een bericht dat uitsluitend de ontvangst van een aanvraag bevestigt, is nog geen aanvaarding.

De hoofdboeker is meerderjarig, geeft correcte contactgegevens door en informeert de medegasten over de verblijfsafspraken. Bijzondere afspraken gelden alleen wanneer ze vooraf uitdrukkelijk zijn overeengekomen. Een latere versie van deze voorwaarden wijzigt een bestaande boeking niet zonder akkoord.

Voor een boeking via Airbnb, Booking.com of een ander platform gelden de voorwaarden die bij die boeking werden aangeboden en aanvaard. Deze websitevoorwaarden vervangen die afspraken niet achteraf. Dwingende wettelijke rechten blijven altijd gelden.

3 Verblijf en capaciteit

De boeking betreft tijdelijk recreatief verblijf gedurende de bevestigde periode. De volledige woning biedt plaats aan maximaal 18 gasten en 2 baby's: vijf tweepersoonskamers, één kamer met acht eenpersoonsbedden en twee babybedjes. De aanwezigheid van baby's mag niet leiden tot meer dan 18 andere overnachtende gasten.

Geef het aantal volwassenen, kinderen en baby's en de gewenste bedverdeling door. Wijzigingen in het gezelschap, extra bezoekers of een afwijkend gebruik worden vooraf met ons besproken en moeten binnen de toegelaten capaciteit en veiligheidsvoorschriften blijven. De toegelaten aankomst- en vertrekdagen en minimale verblijfsduur worden vóór de boeking getoond en bevestigd.

4 Prijs en bijkomende kosten

De totale verblijfsprijs en de gekozen extra's worden vóór de definitieve boeking meegedeeld. De prijs wordt na bevestiging niet eenzijdig verhoogd. Eventuele toepasselijke belastingen en verplichte kosten

moeten vooraf in het kostenoverzicht zijn opgenomen. Extra diensten die je later bestelt, worden vooraf afzonderlijk geprijsd en bevestigd.

De seizoensprijzen op de website zijn richtprijzen voor de zuivere huur. De prijs voor jullie concrete reisdata staat in het boekingssysteem of het persoonlijke aanbod. Een midweek betreft maandag tot vrijdag. Een gewoon weekend telt minimaal drie nachten, bijvoorbeeld donderdag tot zondag of vrijdag tot maandag. Voor vakanties en feestperiodes kunnen andere verblijfsregels gelden, zoals vooraf getoond.

Energie en water worden aangerekend via een vast forfait van €80 per nacht van april tot en met oktober en €100 per nacht van november tot en met maart. Hiervoor volgt geen afrekening volgens werkelijk verbruik. Als het forfait al in de getoonde nachtprijs van het boekingssysteem zit, wordt het niet nogmaals toegevoegd.

De eindschoonmaak bedraagt €350 per verblijf. Bedlinnen is verplicht per gebruikt bed: €25 per tweepersoonsbed en €15 per eenpersoonsbed per verblijf. De gebruikte bedden zijn opgemaakt bij aankomst. Badlinnen is optioneel en kost €15 per set per verblijf; een set bevat twee grote badhanddoeken en twee kleine handdoeken. Eigen handdoeken meebrengen mag ook.

De terugbetaalbare waarborg van €1.000 staat afzonderlijk van de verblijfsprijs vermeld. Een prijsberekening houdt rekening met de bevestigde bedverdeling en extra's. Deel wijzigingen daarom tijdig mee, zodat wij een eventuele prijsaanpassing vooraf kunnen bevestigen.

5 Voorschot en saldo

Het voorschot bedraagt 30% van de bevestigde verblijfsprijs en moet binnen zeven kalenderdagen na de boekingsbevestiging worden betaald. De resterende 70% moet uiterlijk drie kalendermaanden vóór aankomst ontvangen zijn.

Bij een boeking binnen die drie kalendermaanden is het volledige verblijfsbedrag binnen zeven kalenderdagen na de boekingsbevestiging verschuldigd. Ligt de aankomst vroeger, dan spreken we vóór de boeking een kortere betaaltermijn af. De betaling moet steeds vóór aankomst ontvangen zijn.

De betaalgegevens en vervaldata staan in de boekingsbevestiging of factuur. Vermeld bij overschrijvingen de boekingsnaam en verblijfsperiode. Voor later bestelde extra's bevestigen we afzonderlijk het bedrag en betaalmoment. Bij achterstallige betaling nemen wij contact op. Eventuele verdere maatregelen en kosten volgen de toepasselijke wettelijke regels; de boeking vervalt niet stilzwijgend enkel doordat een betaaltermijn verstreken is.

6 Waarborg

De waarborg van €1.000 moet uiterlijk twee weken vóór aankomst worden betaald. Bij een latere boeking bevestigen we vóór het boeken een passend betaalmoment. De waarborg beperkt de aansprakelijkheid van een gast niet tot €1.000, maar is ook geen automatisch verschuldigde schadevergoeding.

Na vertrek controleren we de woning en inventaris. We betalen de waarborg binnen veertien kalenderdagen na vertrek terug. Een eventuele inhouding wordt vooraf toegelicht en onderbouwd, bijvoorbeeld met foto's, een factuur of een redelijke kostenraming. Het niet-betwiste gedeelte wordt binnen die termijn terugbetaald. Normale slijtage en gebruikssporen worden niet aangerekend.

Alleen aantoonbare en toerekenbare schade, ontbrekende zaken of uitzonderlijke schoonmaak boven het normale gebruik kunnen worden verrekend. Bij vervanging houden we rekening met onder meer

ouderdom en slijtage. Bij betwisting bespreken we de afrekening; wettelijke mogelijkheden om de inhouding te betwisten blijven behouden.

7 Voorbereiding en aankomst

Geef uiterlijk twee weken vóór aankomst het gewenste aantal badlinnensets, het gebruik van babybedjes, wijzigingen in de bedverdeling en de verwachte aankomsttijd door. Bij een boeking op kortere termijn maken we hierover meteen afspraken.

De aankomst- en vertrekuren staan in de boekingsbevestiging. Uiterlijk één week vóór aankomst ontvang je de praktische aankomstinformatie, of zo spoedig mogelijk bij een latere boeking. Vroeger aankomen, later vertrekken of een extra nacht verblijven kan alleen na voorafgaand akkoord en volgens beschikbaarheid. Een eventuele meerprijs wordt vooraf bevestigd.

8 Zorg voor de woning en huisregels

Gebruik de woning, tuin en voorzieningen zorgvuldig en volgens de meegeleverde instructies. Respecteer de rust en privacy van de burens. Geef schade, defecten of onveilige situaties zo snel mogelijk door, zodat wij kunnen helpen en verdere schade kunnen beperken.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegelaten in de woning, het poolhouse of de tuin. Voor erkende assistentiehonden gelden de toepasselijke wettelijke regels. Laat het ons vooraf weten als je met een assistentiehond komt, zodat we de praktische afspraken kunnen bespreken.

Roken en vaperen

Roken en vaperen zijn verboden in de woning en het poolhouse. Buiten kan dit uitsluitend met respect voor de andere gasten en de omgeving. Laat geen sigarettenpeuken achter en gebruik een geschikte asbak. Rook niet bij open ramen of deuren, zodat rook niet naar binnen trekt.

Feesten en bezoekers

Feesten, fuiven en evenementen zijn niet toegelaten. The Treehouse is bedoeld voor een rustig vakantieverblijf met familie of vrienden. Samen eten en gezellig samenzijn kan uiteraard, zolang dit geen overlast veroorzaakt.

Versterkte muziek in de tuin en bij het zwembad is niet toegestaan. Laat zonder voorafgaand schriftelijk akkoord geen externe bezoekers toe. De bevestigde maximale bezetting mag niet worden overschreden.

Rusturen

Van 22.00 tot 8.00 uur geldt nachtrust. Tijdens deze uren zijn buiten geen muziek, luidruchtige gesprekken of andere activiteiten toegestaan die de nachtrust kunnen verstoren. Ook binnen houden gasten het rustig, zodat geluid niet naar buiten draagt.

Respecteer ook overdag de rust en privacy van de burens. Vermijd roepen, aanhoudend lawaai en luide muziek.

Bij overtreding

Bij overlast of een overtreding nemen wij contact op met de hoofdboeker en vragen wij het gedrag onmiddellijk te stoppen. Bij ernstige of herhaalde overtredingen kunnen verdere maatregelen volgen,

waaronder beëindiging van het verblijf voor zover dit volgens de overeenkomst en de toepasselijke wetgeving gerechtvaardigd is.

Aantoonbare schade of uitzonderlijke schoonmaakkosten die aan de overtreding zijn toe te rekenen, kunnen met een onderbouwde afrekening worden aangerekend. Er wordt geen automatische forfaitaire boete toegepast.

De concrete huis- en veiligheidsregels worden vóór de boeking beschikbaar gemaakt wanneer zij de keuze of het gebruik van het verblijf wezenlijk beïnvloeden. De praktische instructies bij aankomst voegen geen onverwachte kosten of essentiële beperkingen aan de overeenkomst toe.

9 Zwembad en speelvoorzieningen

Het verwarmde buitenzwembad is seizoensgebonden. De aangekondigde openingsperiode en gebruiksafspraken worden vóór de boeking meegedeeld. Volg de veiligheidsinstructies bij het zwembad, de glijbaan, de boomhut en de speeltoestellen. Ouders en begeleiders zorgen voor passend toezicht op kinderen.

De uitbater blijft verantwoordelijk voor de verplichtingen die volgens de wet op hem rusten, waaronder het aanbieden van veilige voorzieningen. Toezicht door begeleiders heft die verantwoordelijkheid niet op. Een belangrijke wijziging in de beschikbaarheid van een beloofde voorziening melden wij zo snel mogelijk; eventuele oplossingen of compensaties worden volgens de overeenkomst en toepasselijke wetgeving beoordeeld.

10 Vertrek

Laat de woning ordelijk achter en volg de vooraf meegedeelde vertrekafspraken, bijvoorbeeld over afval, vaat en gebruikte handdoeken. De gewone eindschoonmaak is inbegrepen in de aangerekende schoonmaakkost. Alleen aantoonbaar uitzonderlijke schoonmaak die aan de gasten is toe te rekenen, kan bijkomend worden aangerekend met een onderbouwde afrekening.

11 Annulering door de gast

Meld een annulering schriftelijk via info@thetreehousegistel.be. De datum waarop wij de e-mail ontvangen bepaalt de toepasselijke termijn. Wij bevestigen de annulering en de berekening schriftelijk. De onderstaande vergoedingen worden berekend op de zuivere huurprijs uit het bevestigde kostenoverzicht.

Tijdstip vóór aankomst	Vergoeding
Meer dan drie kalendermaanden vóór aankomst	gratis annulering
Vanaf drie kalendermaanden tot meer dan zes weken vóór aankomst	30%
Vanaf zes weken tot meer dan drie weken vóór aankomst	50%
Vanaf drie weken tot meer dan één week vóór aankomst	75%
Vanaf één week vóór aankomst, op de aankomstdag of bij niet opdagen	100%

Energie en water, eindschoonmaak, bed- en badlinnen, overige niet-geleverde extra's en de waarborg vallen buiten deze berekening en worden bij annulering vóór aankomst niet aangerekend. De zuivere huurprijs blijft daarom ook herkenbaar in het kostenoverzicht wanneer de nachtprijs energie bevat.

Bij gratis annulering betalen wij het volledige voorschot terug. Anders verrekenen we de reeds betaalde bedragen met de verschuldigde annulatievergoeding. Een overschot, inclusief de betaalde waarborg, wordt binnen veertien kalenderdagen na annulering terugbetaald. Als de betaalde bedragen niet volstaan, ontvang je een afrekening.

Kalendermaanden zijn niet hetzelfde als twaalf weken. Bij aankomst op 25 juni is annuleren tot en met 24 maart gratis; vanaf 25 maart geldt de eerste betalende termijn. Deze regeling doet geen afbreuk aan dwingende wettelijke rechten. We raden aan zelf te beoordelen of een passende annulatieverzekering wenselijk is.

12 Geen wettelijk herroepingsrecht van veertien dagen

Voor de boeking van vakantieaccommodatie voor een bepaalde datum of periode geldt geen wettelijk herroepingsrecht van veertien dagen, overeenkomstig artikel VI.53, 12° van het Wetboek van economisch recht. De hierboven aangeboden mogelijkheid tot gratis annuleren meer dan drie kalendermaanden vóór aankomst blijft wel gelden.

13 Annulering door de uitbater en kennelijke prijsfouten

Wanneer wij het verblijf niet kunnen aanbieden

Wanneer wij een bevestigd verblijf niet kunnen aanbieden, informeren wij de hoofdboeker zo snel mogelijk schriftelijk over de reden en de mogelijke oplossingen.

Wij kunnen in overleg andere verblijfsdata of een alternatief voorstellen. De gast is niet verplicht dit te aanvaarden. Wanneer wij het volledige verblijf annuleren, betalen wij alle daarvoor ontvangen bedragen, inclusief betaalde extra's en de waarborg, uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na onze annulering terug. Een tegoedbon vervangt een terugbetaling alleen met uitdrukkelijk akkoord van de gast.

Overmacht en onze verantwoordelijkheid

Wanneer een gebeurtenis buiten onze controle het verblijf onmogelijk maakt en juridisch als overmacht geldt, worden de gevolgen beoordeeld volgens de toepasselijke wetgeving. De gast betaalt niet voor het niet-geleverde verblijf.

Wanneer de annulering het gevolg is van een tekortkoming die ons kan worden toegerekend, blijven de wettelijke rechten van de gast op een eventuele aanvullende schadevergoeding behouden. Terugbetaling van de boeking sluit die rechten niet uit.

Kennelijke prijsfouten

Wij besteden veel zorg aan de correcte weergave en berekening van onze prijzen. Toch kan een kennelijke invoer-, publicatie- of rekenfout voorkomen.

Stellen wij een prijsfout vast, dan brengen wij de hoofdboeker zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte. Wij lichten de fout toe en vermelden de bedoelde prijs. Een hogere prijs wordt nooit zonder uitdrukkelijk akkoord van de hoofdboeker aangerekend.

Een prijsfout geeft ons niet automatisch het recht om een bindende boeking te annuleren. Alleen wanneer wij ons volgens de toepasselijke wetgeving rechtsgeldig op de vergissing kunnen beroepen, kan dit gevolgen hebben voor de geldigheid van de boeking. Een kennelijke prijsfout moet worden onderscheiden van een gewone prijsaanpassing of een tarief dat achteraf voor ons minder voordelig blijkt.

Als de boeking hierdoor rechtsgeldig vervalt, betalen wij alle daarvoor ontvangen bedragen uiterlijk binnen veertien kalenderdagen terug. De gast is niet verplicht een nieuw aanbod tegen de gecorrigeerde prijs te aanvaarden.

Deze bepalingen beperken geen dwingende wettelijke rechten van de gast.

14 Aansprakelijkheid en klachten

Iedere partij is aansprakelijk volgens de toepasselijke wettelijke regels voor schade die haar kan worden toegerekend. Wij sluiten onze aansprakelijkheid niet algemeen uit en beperken geen aansprakelijkheid die wettelijk niet mag worden uitgesloten. Het gebruik van voorzieningen gebeurt volgens de veiligheidsinstructies en doet geen afbreuk aan deze regel.

Merk je bij aankomst of tijdens het verblijf een probleem op, neem dan zo snel mogelijk contact op via de contactgegevens bovenaan of de praktische aankomstinformatie. Zo kunnen we het probleem onderzoeken en proberen op te lossen. Een latere klacht leidt niet automatisch tot verlies van je rechten. Vermeld bij een klacht je boekingsnaam, verblijfsperiode en een duidelijke omschrijving, zo mogelijk met foto's. Bij dringend gevaar volg je de veiligheidsinstructies en contacteer je zo nodig de hulpdiensten.

15 Privacy en toepasselijk recht

Hoe wij persoonsgegevens verwerken, staat in het privacybeleid op deze pagina. Akkoord gaan met de algemene voorwaarden is geen algemene toestemming voor reclame of niet-noodzakelijke cookies.

Op de overeenkomst is Belgisch recht van toepassing. Een consument behoudt de bescherming van dwingende bepalingen die volgens het toepasselijke recht gelden, waaronder waar toepasselijk die van zijn gewone verblijfplaats. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wettelijke regels bevoegde rechter. Als een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen gelden voor zover de overeenkomst zo kan blijven bestaan, zonder je wettelijke bescherming aan te tasten.

Privacybeleid

The Treehouse Gistel | Versie 18 oktober 2026

1 Wie verantwoordelijk is

Stone & Story, handelend onder de naam The Treehouse Gistel, is verantwoordelijk voor de hieronder beschreven verwerking van persoonsgegevens. Ons adres is Scherminkelstraat 6 in Moorslede en ons ondernemingsnummer is BE0511.998.167. Het vakantieadres is Doornhoek 3, 8470 Gistel, België.

Voor vragen over privacy of verzoeken over je gegevens kun je mailen naar info@thetreehousegistel.be of schrijven naar het adres van de uitbater, met vermelding "privacy".

2 Welke gegevens wij verwerken en ontvangen

Wanneer je contact opneemt, een boeking maakt of bij ons verblijft, kunnen wij je naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, verblijfsdata, boekingsgegevens, aantal volwassenen, kinderen en baby's, bedverdeling, gekozen extra's, facturatiegegevens, betaalstatus en relevante correspondentie verwerken. Voor terugbetaling kan ook je bankrekeningnummer nodig zijn.

Wij ontvangen gegevens van jou, van de hoofdboeker die namens het gezelschap boekt en, bij platformboekingen, van het betrokken boekingsplatform. Het gaat dan om de gegevens die dat platform voor de uitvoering van de boeking aan ons verstrekt. De hoofdboeker wordt gevraagd dit privacybeleid aan de medegasten door te geven; wij blijven zelf verantwoordelijk voor onze informatieverplichtingen.

Bij websitegebruik kunnen onze technische dienstverleners onder meer IP-adres, browser- en apparaatgegevens, bezochte pagina's en technische loggegevens verwerken. Welke cookies en vergelijkbare technieken worden gebruikt, staat in de cookie-informatie hieronder. Wij vragen geen volledige betaalkaartgegevens per e-mail. Deel ook geen identiteitskopieën of gevoelige informatie die niet nodig is voor je vraag of verblijf.

3 Waarvoor wij gegevens gebruiken

We verwerken de noodzakelijke gegevens voor het beantwoorden van een concrete verblijfsaanvraag en het voorbereiden en uitvoeren van de overeenkomst met de hoofdboeker. Dat omvat reserveren, betalingen opvolgen, het verblijf voorbereiden, praktische berichten sturen en de waarborg terugbetalen. De rechtsgrond is het nemen van maatregelen op jouw verzoek vóór een overeenkomst en het uitvoeren van die overeenkomst.

Gegevens van medegasten die nodig zijn voor de organisatie van het verblijf verwerken wij op basis van ons gerechtvaardigd belang om het geboekte verblijf correct en veilig te organiseren, voor zover hun rechten niet zwaarder wegen. We beperken dit tot wat daarvoor nodig is.

Voor boekhouding, facturatie en concrete wettelijke verplichtingen verwerken wij gegevens op basis van de toepasselijke wettelijke verplichting.

Voor de behandeling van klachten, schadegevallen en geschillen en de beveiliging van de website steunen wij, waar passend, op onze gerechtvaardigde belangen: onze dienstverlening beveiligen, problemen onderzoeken en rechtsvorderingen vaststellen, uitoefenen of verdedigen. We wegen deze belangen af tegen je rechten en verwerken niet meer gegevens dan nodig.

Voor eventuele nieuwsbrieven of niet-noodzakelijke cookies vragen wij waar vereist afzonderlijke toestemming. Een boeking of het lezen van dit beleid geldt niet als toestemming voor marketing. Je kunt toestemming op elk moment intrekken; dat verandert niets aan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen op basis van die toestemming.

4 Welke gegevens noodzakelijk zijn

De contact- en boekingsgegevens die als verplicht zijn aangeduid, zijn nodig om je aanvraag te behandelen, een boeking uit te voeren of een wettelijke verplichting na te komen. Zonder deze gegevens kunnen wij de betrokken dienst mogelijk niet aanbieden. Optionele vragen en voorkeuren mag je leeg laten. We vragen niet standaard de namen of geboortedata van alle kinderen voor een gewone prijsaanvraag; aantallen volstaan tenzij aanvullende gegevens aantoonbaar nodig of wettelijk verplicht zijn.

5 Met wie wij gegevens delen

Wij delen uitsluitend relevante gegevens voor de hierboven beschreven doeleinden. Onze dienstverleners kunnen daarbij optreden als verwerker onder onze instructies of als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke voor hun eigen taken. Met verwerkers sluiten wij de vereiste afspraken.

- Smoobu voor het beheer van aanvragen, boekingen, beschikbaarheid en de boekingsmodule.
- De websitebouwer en hostingdiensten die via Smoobu worden gebruikt, en de e-maildienst voor correspondentie: Easyhost.
- Een bank of betaalprovider voor betalingen en terugbetalingen: Crelan
- De boekhouder voor de boekhouding en fiscale administratie: Accofisc Kortrijk.
- Boekingsplatformen zoals Airbnb of Booking.com, uitsluitend wanneer je via dat platform boekt of de gegevensuitwisseling nodig is voor die boeking. Hun eigen verwerkingen worden ook in hun eigen privacybeleid toegelicht.
- Bevoegde overheden wanneer een concrete wettelijke verplichting dit vereist en professionele adviseurs of verzekeraars voor een noodzakelijk dossier of geschil.

Eventuele schoonmaak- of onderhoudspartners ontvangen alleen de informatie die nodig is voor hun opdracht, bijvoorbeeld planning en een gemeld defect, niet automatisch alle contact- en betaalgegevens van gasten. Wij verkopen je persoonsgegevens niet.

6 Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Voor vragen over internationale gegevensdoorgiften en de toepasselijke waarborgen kun je contact opnemen via info@thetreehousegistel.be.

7 Hoe lang wij gegevens bewaren

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het beschreven doel. Voor gewone vragen die niet tot een boeking leiden, hanteren we maximaal twaalf maanden na het laatste inhoudelijke contact. Praktische verblijfsgegevens zonder verdere administratieve, wettelijke of bewijsfunctie verwijderen of anonimiseren we uiterlijk twee jaar na vertrek.

Facturen en de bijbehorende administratieve bewijsstukken bewaren we gedurende de wettelijke boekhoudkundige en fiscale bewaartermijnen die op onze uitbating van toepassing zijn: 10 jaar.

Een beperkt contract- of schadedossier kan langer nodig blijven zolang een concreet geschil loopt of een relevante wettelijke verjarings- of bewaartermijn dit verantwoordt. We bewaren dan alleen de gegevens die nodig zijn voor die bewijsfunctie.

Voor technische loggegevens geldt 1 jaar. De bewaartermijnen van cookies staan in de cookie-informatie. Eventuele marketinggegevens worden verwijderd of voor marketing geblokkeerd na intrekking van toestemming of bezwaar, met behoud van een minimale uitschrijfregistratie als dat nodig is om je keuze te respecteren.

8 Hoe wij gegevens beveiligen

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de gegevens en risico's. Alleen personen die de gegevens nodig hebben voor hun taak krijgen toegang. Ook bij de keuze en het gebruik van dienstverleners houden wij rekening met gegevensbescherming. Geen enkel systeem biedt een absolute veiligheidsgarantie. Denk je dat gegevens onveilig worden verwerkt, meld dit dan via info@thetreehousegistel.be.

9 Jouw rechten

Binnen de voorwaarden van de privacywetgeving kun je vragen om inzage en een kopie, verbetering, verwijdering, beperking van verwerking of overdracht van gegevens. Je kunt bezwaar maken tegen een verwerking op basis van gerechtvaardigd belang. Tegen verwerking voor direct marketing kun je altijd bezwaar maken. Een wettelijke bewaarplicht of noodzakelijke rechtsvordering kan betekenen dat wij bepaalde gegevens nog niet kunnen verwijderen; dat leggen we dan uit.

Je kunt een verzoek sturen naar info@thetreehousegistel.be. Als wij redelijke twijfel hebben over je identiteit, vragen wij alleen de aanvullende gegevens die nodig zijn om die te bevestigen. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Als de wettelijke voorwaarden voor verlenging vervuld zijn, laten wij binnen die eerste maand weten waarom en hoelang de behandeling wordt verlengd.

Je kunt een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be, of bij een andere bevoegde toezichthouder, waaronder die van je gewone verblijfplaats of werkplek. Je hoeft niet eerst onze klachtenprocedure te doorlopen om dat recht te gebruiken.

10 Cookies en ingebouwde diensten

Onze website gebruikt noodzakelijke cookies die de technische werking en, indien van toepassing, het onthouden van keuzes en het uitvoeren van een boeking. Niet-noodzakelijke cookies voor statistieken, marketing of vergelijkbare doeleinden worden alleen gebruikt na de vereiste voorafgaande toestemming.

Een gewone link naar een andere website is iets anders dan een ingebouwde dienst die al bij het laden gegevens kan ontvangen. Controleer daarom de daadwerkelijk gebruikte koppelingen. Het privacybeleid van Smoobu of een andere leverancier vervangt onze eigen informatie over jouw gegevens niet.

11 Geautomatiseerde beslissingen en wijzigingen

Wij passen dit beleid aan wanneer onze verwerking of de regels veranderen. De datum bovenaan geeft de versie aan. Bij een belangrijke wijziging informeren we je op een passende manier. Nieuwe doeleinden waarvoor een nieuwe rechtsgrond of toestemming nodig is, worden niet alleen door wijziging van deze tekst ingevoerd.