



Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy

Työsuojaelu- ja työturvallisuusohje

työsuojaelu ja työturvallisuus ohje

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy
Akselintie, 9
20200
Turku

Y-tunnus 2689031-2
puh. 044340 0704
palkat@grouppro.fi

www.Grouppro.fi

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n – TYÖSUOJELU- JA TYÖTURVALLISUUSOHJE

Laadittu: 1.2.2016
Päivitetty: 8.10.2025

SISÄLLYS

1. Johdanto	3
2. Vastuu työsuojelusta ja työturvallisuudesta	3
3. Työntekijän ilmoittamis- ja huomauttamisvelvoite	4
4. Työsuojelu ja työturvallisuus työpaikalla yleisesti	4
5. Työsuojelu ja työturvallisuus työpaikoilla	4
5.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n toimitilat	4
5.2. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n asiakaskäynnit	5
5.3. Etätyöskentely	6
5.4. Varasto ja logistiikka	6
5.5. Siivous ja puhtaanapito	7
5.6. Rakennustyömaat (uudisrakennus ja saneeraus)	8
5.7. Sähkötyömaat (uudisrakennus ja saneeraus)	9
5.8. Ratatyöt (uudisrakentaminen, sähköistys, kunnossapito)	10
6. Perehdyttämien	11
7. Työterveydenhuolto	12
8. Työtapaturmavakuutus	12
9. Työkyvyn ylläpito	12
10. Muut noudatettavat ohjeistukset ja määräykset	13
11. Ohjeistuksen päivittäminen	13

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

1. Johdanto

- 1.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n henkilöstöpalveluiden kautta työntekijöitä työllistyy erityyppisiin tehtäviin ja erilaisille työpaikoille. Tämän ohjeen tarkoitus on antaa perusteet kaikenlaisen työn turvalliselle suorittamiselle. Työn tilaaja vastaa aina työsuojelusta ja työturvallisuudesta omien ohjeistuksensa mukaisesti, jolloin tämä ohje on tarkoitettu antamaan pohjan turvalliselle työskentelylle.
- 1.2. Työntekijä, tilaaja ja toimittaja perehtyvät tähän ohjeeseen ja tilaajan omiin työsuojelu- ja työturvallisuusohjeisiin. Tämä ohjeen allekirjoittavat työntekijä ja tilaaja työsuhteen alkaessa ja täten sitoutuvat noudattamaan niissä annettuja ohjeita ja velvoitteita.
- 1.3. Tarvittaessa työsuojeluohjetta voidaan täydentää työntekijän työ sopimuksen yhteydessä niillä erityispiirteillä, jotka eivät tilaajan ohjeistuksista tai tästä työsuojeluohjeesta suoraan ilmene.

2. Vastuu työsuojelusta ja työturvallisuudesta

- 2.1. Tilaaja vastaa aina työsuojelusta oman laatu-, työsuojelukäsikirjan tai muun vastaavan ohjeistuksen mukaisesti ja että työsuojelussa ja työturvallisuudessa noudatetaan ajantasaisia määräyksiä. Tämä ohje täydentää tilaajan työsuojelusuunnitelmaa tai –ohjetta.
- 2.2. Tilaaja vastaa työsuojelupäällikön nimeämisestä, joka tulee olla työkohteen työntekijöiden ja yhteishenkilöiden tiedossa.
- 2.3. Tilaaja vastaa, että voimassa olevat ja päivitettyt työsuojelu- ja työturvallisuusohjeet ovat kaikkien helposti saatavilla.
- 2.4. Tilaaja perehdyttää toimittajan toimittaman henkilöstön kulloinkin kyseessä olevan työmaan työtehtäviin ja erityispiirteisiin. Työntekijä on veloitettu huomauttamaan tilaajaa ja toimittajaa, mikäli perehdytystä ei tilaajan toimesta anneta tai sitä ei anneta riittävästi.
- 2.5. Jokainen osapuoli, työntekijä, tilaaja ja toimittaja sitoutuu noudattamaan aina voimassa olevia lakeja (työturvallisuuslaki, työsuojelun valvontalaki, työterveyslaki jne.), säännöksiä ja työsuojeluohjeita.

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuoja ja työturvallisuus ohje

3. Työntekijän ilmoittamis- ja huomauttamisvelvoite

- 3.1. Työntekijän havaitessa tai kokiessa puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työmaansa työsuoja- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työmaan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).
- 3.2. Työntekijän havaitessa työmaansa muiden työntekijöiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työmaansa työsuoja- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työmaan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

4. Työsuoja ja työturvallisuus työpaikalla yleisesti

- 4.1. Erilaisissa työtehtävissä vaaditaan työntekijältä erityyppisiä ominaisuuksia työn turvalliselle suorittamiselle. Nämä ominaisuudet voivat olla fyysisiä tai psyykkisiä, kuitenkin sellaisia asioita, jotka tuodaan ilmi työntekijälle jo työhaastatteluvaiheessa. Edelleen tietyissä työtehtävissä vaaditaan työntekijällä olevan tietty pohjakoulutus ja tarvittavat voimassa olevat lisäkoulutukset ja pätevyudet.
- 4.2. Tilaajalla on velvollisuus toimittaa toimittajalle tietoon työntekijältä vaadittavat koulutukset ja pätevyudet. Toimittaja vastaa tilaajalle toimittamiensa työntekijöiden omaavan työssä vaadittavat koulutukset ja pätevyudet.
- 4.3. Tässä ohjeistuksessa on eritelty koulutukset ja pätevyudet Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n toimittamien työntekijöiden keskeisimmille työpaikkatyypeille. Mikäli tiettyä työpaikkaa / työtehtävää ei tästä ohjeistuksesta suoraan löydy, tulee tilaajan selvittää työntekijälle työssä sovellettavat (ensisijaisesti tilaajan toimesta annetut) työsuoja- ja työturvallisuusohjeet.

5. Työsuoja ja työturvallisuus työpaikoilla

5.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n toimitilat

- 5.1.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n henkilöstön toimitiloissa työskentelevien henkilöiden työsuoje lussa ja työturvallisuudessa noudatetaan toimistotyöhön liittyviä seuraavia ohjeistuksia
 - 5.1.1.1. Jokainen huolehtii omasta henkilökohtaisesta työn turvallisesta suorittamisesta ilman, että työstä aiheutuu vaaratilanteita itselle tai muille työntekijöille

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

- 5.1.1.2. Työnantaja huolehtii jokaiselle työntekijälle ergonomisesti hyvin valitut ja suunnitellut työpisteet ja -välineet, joilla työtehtävät voidaan suorittaa ilman ylimääräisiä fyysisiä rasitteita.
- 5.1.1.3. Jokainen työntekijä vastaa omasta hygieniastaan niin, ettei siitä aiheudu ongelmia itselle ja muille. Työnantaja vastaa toimitilan säännöllisestä siistimisestä ja siitä, että toimitilan wc-tiloissa on riittävät välineet henkilökohtaisen hygienian ylläpitämiseksi.
- 5.1.1.4. Työnantaja ei tarjoa työntekijälle työvaatteita. Työntekijää velvoitetaan pukeutumaan siististi toimistotyön edellyttämällä tavalla ja siten, että vaatetuksesta ei löydy sellaisia seikkoja, jotka voisivat heikentää työturvallisuutta toimitiloissa (esim. irtonaisia, herkästi takertuvia osia yms.)
- 5.1.1.5. Toimitilassa jokainen työntekijä tietää, mistä löytää ensisammutus- ja ensiapuvälineet ja miten niitä käytetään onnettomuuden sattuessa. Edelleen työntekijät tuntevat toimitilan kaikki varauloskäynnit.
- 5.1.1.6. Työssään työntekijän tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja säännöksiä.
- 5.1.1.7. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä) ja työnantajalle.

5.2. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n asiakaskäynnit

- 5.2.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n henkilöstön asiakaskäynneillä noudatetaan asiakkaan / tilaajan työsuojelu- työturvallisuusohjeistuksia, mikäli muuta ei ole ennakkoon sovittu. Joka tapauksessa otetaan huomioon seuraavat asiat
 - 5.2.1.1. Työnantaja varmistaa, että työntekijällä on asiakaskäynnillä tarvittavat työvaatteet ja suojavälineet (kypärä jne.), mikäli tilanne sitä vaatii.
 - 5.2.1.2. Työntekijä huolehtii asiakkaan kanssa työturvallisuudesta asiakaskäynnin ajan. Työntekijä ei siis ryhdy poikkeustapauksessaan mihinkään sellaiseen toimeen, mistä voisi aiheutua haittaa itselle tai muille.

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

5.2.1.3. Työntekijän tulee noudattaa asiakaskäyneillä voimassa olevia lakeja ja säännöksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).

5.2.1.4. Asiakaskäynnillä työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), asiakkaalle ja työnantajalle (toimittaja).

5.3. Etätyöskentely

5.3.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n henkilöstön ja työntekijöiden etätyöskentelyssä noudatetaan tätä työsuojelu- työturvallisuusohjetta, mikäli muuta ei ole sovittu. Joka tapauksessa otetaan huomioon seuraavat asiat

5.3.1.1. Työnantaja varmistaa, että työntekijällä on etätyössä tarvittavat ja asianmukaiset turvalliset työvälineet. Mikäli työ tehdään suoraan asiakkaalle (tilaaja), vastaa tämä työvälineiden määrittämisestä ja toimittaa niistä tiedot toimittajalle. Edelleen tilaaja vastaa työvälineiden oikean ja turvallisen käytön kouluttamisesta työntekijälle.

5.3.1.2. Työntekijä huolehtii itse etätyöskentelynsä työturvallisuudesta. Työntekijä ei ryhdy poikkeustapauksessakaan mihinkään sellaiseen toimeen, mistä voisi aiheutua haittaa itselle tai muille. Asiakkaalle (tilaaja) suoraan tehtävässä työssä työntekijä noudattaa myös tilaajan etätyölle asettamia työsuojelu- ja työturvallisuusohjeita.

5.3.1.3. Työntekijän tulee noudattaa etätyöskentelyssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä.

5.3.1.4. Etätyöskentelyssään työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä) ja työnantajalle sekä tilaajalle, mikäli työ tehdään suoraan asiakkaalle.

5.4. Varasto ja logistiikka

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

5.4.1. Varasto- ja logistiikka-alan töissä noudatetaan tilaajan työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia ja määräyksiä. Lisäksi

5.4.1.1. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijän työssään tarvittavista työvaatteista ja suojavälineistä (kypärä jne.).

5.4.1.2. Toimittaja varmistaa, että työntekijällä on työssään tarvittavat työvaatteet ja suojavälineet tilaajan määrittämien vaatimusten mukaisesti.

5.4.1.3. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijältä tehtävässä vaadittavasta pohjakoulutuksesta sekä mahdollisesti vaadittavista lisäkoulutuksista ja pätevyyksistä (esim. trukinajokortti)

5.4.1.4. Toimittaja vastaa, että työntekijällä on tehtävään tilaajan vaatima pohjakoulutus sekä mahdolliset vaadittavat lisäkoulutukset ja pätevyydet. Pyydettyessä toimittaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot työntekijöiden pätevyyksistä ja koulutuksista.

5.4.1.5. Tilaaja perehdyttää työntekijän työmaan erityispiirteisiin, erityisiin riskeihin ja muihin työsuojeluun ja työturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin.

5.4.1.6. Tilaaja antaa koulutuksen työssä käytettäviin laitteisiin ja välineisiin sekä opastaa niiden turvallisen käytön työssä.

5.4.1.7. Mikäli työssä käsitellään vaarallisia aineita, tulee tilaajan antaa perehdytys työn suorittamiselle ennen työhön ryhtymistä ja varmistaa sekä työntekijältä että toimittajalta, että työntekijää omaa tehtävässä mahdollisesti vaadittavat luvat ja pätevyydet (esim. työturvallisuuskortti, tulityökortti) ja että työntekijä on halukas suorittamaan tehtävän.

5.4.1.8. Työntekijän tulee noudattaa työssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).

5.4.1.9. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työpaikkansa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työpaikan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

5.5. Siivous ja puhtaanapito

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

5.5.1. Siivous- ja puhtaanapitotöissä noudatetaan tilaajan työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia ja määräyksiä. Lisäksi

5.5.1.1. Toimittaja varmistaa, että tilaaja tarjoaa työntekijälle työssään tarvittavat työvaatteet ja suojavälineet työn vaatimusten mukaisesti.

5.5.1.2. Tilaaja antaa koulutuksen työssä käytettäviin aineisiin, laitteisiin ja välineisiin sekä opastaa niiden oikean ja turvallisen käytön työssä.

5.5.1.3. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijältä tehtävässä vaadittavasta pohjakoulutuksesta sekä mahdollisesti vaadittavista lisäkoulutuksista ja pätevyyksistä.

5.5.1.4. Toimittaja vastaa, että työntekijällä on tilaajan määrittämä tehtävään vaadittava koulutus ja mahdolliset muut tarvittavat pätevyudet. Pyydettyä toimittaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot työntekijöiden pätevyyksistä ja koulutuksista.

5.5.1.5. Tilaaja perehdyttää työntekijän työmaan erityispiirteisiin, erityisiin riskeihin ja muihin työsuojeluun ja työturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin.

5.5.1.6. Työntekijän tulee noudattaa työssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).

5.5.1.7. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työpaikkansa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työpaikan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

5.6. Rakennustyömaat (uudisrakennus ja saneeraus)

5.6.1. Rakennustyömailla noudatetaan tilaajan työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia ja määräyksiä. Lisäksi

5.6.1.1. Tilaajan työmaapäällikkö (tai vastaava) vastaa työn suorittamisen ja valvonnan lisäksi työsuojelusta ja työturvallisuuden noudattamisesta työmaalla.

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

- 5.6.1.2. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijän työssään tarvittavista työvaatteista (vaadittavat värikyset, tarvittaessa antilame) ja suojavälineistä (kypärä, suojalasit, käsineet, jne.).
- 5.6.1.2.1. Terveydelle haitallisissa purku- ja saneerauskohteissa (esim. asbestinpurkutyömaa) tilaajan tulee määrittää ja toimittaa toimittajalle tiedot lain ja määräysten mukaisista työssä vaadittavista hengitys- ja henkilökohtaisista suojavälineistä.
- 5.6.1.3. Toimittaja varmistaa, että työntekijällä on työssään tarvittavat työvaatteet (vaadittavat värikyset, tarvittaessa antilame) ja suojavälineet (kypärä, suojalasit, käsineet, jne.) tilaajan määrittämien vaatimusten mukaisesti.
- 5.6.1.3.1. Terveydelle haitallisissa purku- ja saneerauskohteissa (esim. asbestinpurkutyömaa) toimittaja varmistaa, että työntekijällä on työssään vaadittavat hengitys- ja henkilökohtaiset suojavälineet tilaajan sekä lain ja määräysten vaatimusten mukaisesti.
- 5.6.1.4. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijältä tehtävässä vaadittavasta pohjakoulutuksesta sekä mahdollisesti vaadittavista lisäkoulutuksista ja pätevyyksistä (esim. työturvallisuuskortti).
- 5.6.1.5. Toimittaja vastaa, että työntekijällä on tilaajan määrittämä tehtävään vaadittava koulutus ja mahdolliset muut tarvittavat pätevyudet. Pyydetäessä toimittaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot työntekijöiden pätevyyksistä ja koulutuksista.
- 5.6.1.6. Tilaaja perehdyttää työntekijän työmaan erityspiirteisiin, erityisiin riskeihin ja muihin työsuojeluun ja työturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin.
- 5.6.1.7. Tilaaja antaa koulutuksen työssä käytettäviin laitteisiin ja välineisiin sekä opastaa niiden turvallisen käytön työssä.
- 5.6.1.8. Työntekijän tulee noudattaa työssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).
- 5.6.1.9. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työpaikkansa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu

10/14

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työpaikan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

5.7. Sähkötyömaat (uudisrakennus ja saneeraus)

5.7.1. Sähkötyömailla noudatetaan tilaajan työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia ja määräyksiä. Lisäksi

- 5.7.1.1. Tilaajan työmaapäällikkö (tai vastaava) vastaa työn suorittamisen ja valvonnan lisäksi työsuojelusta ja työturvallisuuden noudattamisesta työmaalla ellei erikseen ole toisin kirjallisesti sovittu.
- 5.7.1.2. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijän työssään tarvittavista työvaatteista (esim. vaadittavat värietykset) ja suojavälineistä (kypärä, käsineet, jne.).
- 5.7.1.3. Toimittaja varmistaa, että työntekijällä on työssään tarvittavat työvaatteet (esim. vaadittavat värietykset) ja suojavälineet (kypärä, käsineet, jne.) tilaajan määrittämien vaatimusten mukaisesti.
- 5.7.1.4. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijältä tehtävässä vaadittavasta pohjakoulutuksesta sekä mahdollisesti vaadittavista lisäkoulutuksista ja pätevyyksistä.
- 5.7.1.5. Toimittaja vastaa, että työntekijällä on tilaajan määrittämä tehtävään vaadittava pohjakoulutus ja mahdolliset muut tarvittavat pätevyudet. Pyydettyessä toimittaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot työntekijöiden pätevyyksistä ja koulutuksista.
- 5.7.1.6. Tilaaja perehdyttää työntekijän työmaan erityispiirteisiin, erityisiin riskeihin ja muihin työsuojeluun ja työturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin.
- 5.7.1.7. Tilaaja antaa koulutuksen työssä käytettäviin laitteisiin ja välineisiin sekä opastaa niiden turvallisen käytön työssä.
- 5.7.1.8. Työntekijän tulee noudattaa työssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).
- 5.7.1.9. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työpaikkansa

työsuojelu ja työturvallisuus ohje

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työpaikan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

5.8. Ratatyöt (uudisrakentaminen, sähköistys, kunnossapito)

5.8.1. Ratatyömailla noudatetaan tilaajan työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyviä ohjeistuksia ja määräyksiä. Lisäksi

- 5.8.1.1. Tilaajan työmaapäällikkö (tai vastaava) vastaa työn suorittamisen ja valvonnan lisäksi työsuojelusta ja työturvallisuuden noudattamisesta työmaalla. Erikseen voidaan kirjallisesti sopia Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työntekijän käyttämisestä työmaan vastuullisena työnjohtajana.
- 5.8.1.2. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijän työssään tarvittavista työvaatteista (esim. vaadittavat värikykset, tarvittaessa antilame) ja suojavälineistä (kypärä, käsineet, valjaat, jne.).
- 5.8.1.3. Toimittaja varmistaa, että työntekijällä on työssään tarvittavat työvaatteet (esim. vaadittavat värikykset, tarvittaessa antilame) ja suojavälineet (kypärä, käsineet, valjaat, jne.) työn vaatimusten mukaisesti.
- 5.8.1.4. Tilaajan tulee toimittaa toimittajalle tiedot työntekijöiltä työssä vaadittavista koulutuksista, pätevyyksistä ja työkokemuksista sekä näiden vaadittavista tasoista.
- 5.8.1.5. Toimittaja vastaa, että työntekijällä on tilaajan määrittämä tehtävään vaadittava pohjakoulutus ja mahdolliset muut tarvittavat pätevydet. Pyydettyessä toimittaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot työntekijöiden pätevyyksistä ja koulutuksista.
- 5.8.1.6. Tilaaja perehdyttää työntekijän työmaan erityispiirteisiin, erityisiin riskeihin ja muihin työsuojeluun ja työturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin.
- 5.8.1.7. Tilaaja antaa tarvittaessa koulutuksen työssä käytettäviin laitteisiin ja välineisiin sekä opastaa niiden turvallisen käytön työssä.
- 5.8.1.8. Työntekijän tulee noudattaa työssään voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä mahdollisia muita erityismääräyksiä (esim. työkohteessa olevat erilliset määräystaulut, opasteet jne.).

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

5.8.1.9. Työntekijän havaitessa, kokiessa itse tai havaitessa muiden kokevan tai havaitsevan puutteita, laiminlyöntejä tai muuta huomautettavaa työpaikkansa työsuojelu- ja/tai työturvallisuusasioissa, on hän velvoitettu ilmoittamaan/huomauttamaan asiasta viipymättä työn suorittajalle (toinen työntekijä), työpaikan esimiehelle (tilaaja) ja työnantajalle (toimittaja).

5.8.1.10. Rautatiepylväisiin kiivetessään työntekijän tulee varmistaa, että hänellä on ”aina kiinni” –periaatteella vähintään yksi kiipeämiskoukku kiinnitettynä pylvääseen.

5.8.1.11. Työntekijä astuu ratatyön suojaulottuman sisäpuolelle vain ratatyöstä vastaavan tai turvamiehen luvalla. Epäselvissä tilanteissa työntekijä varmistaa asian ratatyöstä vastaavalta tai turvamieheltä.

5.9. Kemikaalien parissa työskentely

5.9.1 Kemikaalien käsittelyssä tulee noudattaa lakia, sekä viranomaismääräyksiä

5.9.2 Kemikaalien kanssa työskentelyä ei saa aloittaa, ennen kuin käytettävät kemikaalit, niiden vaatima suojavarustus, sekä vaikutukset ovat selvillä

6. Perehdyttäminen

6.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työntekijät tulee perehdyttää heillä teetettävään työhön sekä työmaan erityisvaatimuksiin ja –piirteisiin aina työntekijän aloittaessa ensimmäistä kertaa työt työmaalla. Perehdyttämisestä vastaa ensisijaisesti tilaaja. Toimittajan tulee huolehtia yhdessä työntekijän kanssa, että työntekijä saa työhönsä tarvittavan perehdytyksen ennen työhön ryhtymistä. Mikäli tilaaja ei oletusarvoisesti anna perehdytystä työntekijälle, tulee työntekijän vaatia perehdytystä tilaajan edustajalta. Puutteellisesta perehdytyksestä työntekijän tulee ilmoittaa tilaajan edustajalle sekä toimittajalle.

6.2. Jotta perehdytyksessä tulisi huomioiduksi kaikki tarvittavat seikat työtehtävien ja työmaan erityispiirteistä ja –vaatimuksista sekä työsuojelusta ja työturvallisuudesta, tulee perehdytyksestä täyttää perehdyttämislomake, jossa kaikki perehdytykseen sisällytetyt asiat on eriteltyinä. Perehdyttämislomakkeen täyttävät ja allekirjoittavat perehdyttäjä ja työntekijä yhdessä. Ensisijaisesti perehdytyksessä käytetään tilaajan perehdyttämislomaketta, mutta mikäli tällaista ei ole saatavilla, käytetään toimittajan perehdyttämislomaketta.

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

- 6.3. Työntekijä on velvollinen toimittamaan toimittajalle tiedot toteutuneesta perehdytyksestä esittämällä oman kappaleen perehdyttämislomakkeesta, josta otetaan kopio toimittajalle.

7. Työterveydenhuolto

- 7.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työntekijöiden työterveydenhuolto on järjestetty yhteistyössä Lääkärikeskus Aava Oy:n kanssa. Toimittaja vastaa siitä, että työntekijät tietävät työterveyspalveluiden käyttöperiaatteet ja työpaikkaansa lähinnä olevan toimipisteen.

8. Työtapaturmavakuutus

- 8.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työntekijöiden lakisääteinen työtapaturmavakuutus on Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia Oy:ssä vakuutusnumerolla 5986997 .

9. Työkyvyn ylläpito

- 9.1. Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työntekijöiden työkyvystä huolehtivat ensisijaisesti työntekijät itse. Työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa ja/tai huomauttaa työnantajalle ja työn tilaajalle havaitsemistaan työkykyyn heikentävästi vaikuttavista tekijöistä työmaalla ja työssä yleensä.
- 9.2. Työnantajan edustajat huolehtivat, että työntekijät säilyttävät työkykynsä eivätkä kuormita itseään ylimääräisillä lisätoilla ja/tai ylitöillä.
- 9.3. Tilaajan vastuuna on tarkkailla työntekijän työkykyä ja -kuntoa työmaalla ja tarvittaessa huomauttaa työntekijää ja toimittajaa tapauksissa, joissa työntekijän työkyvyssä ja/tai -kunnossa havaitaan jotain normaalista poikkeavaa.
- 9.4. Tilaaja vastaa siitä, että työtehtävissä on aina ennakoon arvioitu riskitekijät ja muut seikat, jotka voivat vaikuttaa työntekijän ja/tai sivullisten työkykyyn, -kuntoon tai terveyteen. Edelleen, tilaaja vastaa, että työmaasta on laadittu tarvittavat turvallisuusasiakirjat, mikäli näin on vaadittu, ja esittää ne tarvittaessa myös työntekijöille.

10. Muut noudatettavat ohjeistukset ja määräykset

- 10.1. Tilaaja vastaa aina, että työsuojelussa ja työturvallisuudessa noudatetaan aina ajantasaisia ohjeita ja määräyksiä. Muut noudatettavat ohjeistukset ja määräykset tulee saattaa toimittajan ja työntekijän tietoon viipymättä niiden astuessa voimaan.

Henkilöstöpalvelu GroupPro Oy:n työsuojelu ja työturvallisuus ohje

- 10.2. Toimittaja varmistaa, että työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvät ohjeistukset on saatettu työntekijöiden tietoon ja tarvittaessa huomauttaa tilaajaa niissä havaittavista puutteista.
- 10.3. Mahdolliset epäselvyydet tai ristiriidat kaikissa noudatettavissa ohjeistuksissa ja määräyksissä tulee selvittää heti niiden ilmettyä tilaajan, toimittajan ja työntekijän välillä.

11. Ohjeistuksen päivittäminen

- 11.1. Tilaaja vastaa, että kaikkien osapuolien käytettävissä on aina viimeisin päivitetty versio käytössä olevasta työsuojelu- ja työturvallisuusohjeistuksesta.
- 11.2. Tätä ohjeistusta päivitetään ja tarkennetaan aina tarvittaessa siten, että se vastaa ajantasaisia määräyksiä.
- 11.3. Keskeisimmät päivitysten myötä tähän ohjeistukseen tehtävät muutokset on viipymättä tuotava kaikkien asiaankuuluvien tahojen tietoon