



Vafonso
Arias
Luis
Pacheco

Instituição Particular de Solidariedade Social

Relatório de Atividades

2025

Sabóia, 11 de março de 2026

Rua Luís Serrano 7665-843 Sabóia, tel.: 283880080 Fax: 283880085, email;

associacao.anapacheco.animacao@sapo.pt

V Afonso
Adrian
Lefes
[Signature]

Introdução

Foi elaborado o relatório de atividades de Animação Sociocultural, relativamente ao ano de 2025. As atividades dinamizadas na Instituição são de índole sociocultural, lúdicas e desportivas. Pretendemos proporcionar momentos onde exista espaço para a participação dos utentes onde se promove a compreensão, o respeito mútuo, os gostos pessoais, respeitar as suas limitações, a sua privacidade e as suas relações sociais. É necessário estimular as capacidades físicas e cognitivas dos utentes todos os dias, para promover o seu bem-estar geral. No presente relatório constam todas as atividades que foram elaboradas no ano anterior.

Valenço

Valenço
João
João
João

Plano de Atividades de Animação Sociocultural

Objetivo Geral:

Elaborar um plano de atividades tendo em conta as necessidades e gostos dos utentes, de modo a contribuir para o seu bem-estar físico e psicológico.

Objetivos específicos:

- Combater a solidão e o isolamento;
- Aumentar a autoestima dos utentes;
- Respeitar o utente relativamente aos seus hábitos, interesses, individualidade e capacidades;
- Promover as relações sociais;
- Promover a cultura;
- Promover o bem-estar;
- Promover o envelhecimento ativo;
- Promover atividades de grupo de diferentes âmbitos;
- Estimular a criatividade;
- Partilhar conhecimentos e tradições da região;
- Combater o sedentarismo;
- Estimular os utentes física e cognitivamente;
- Promover encontros inter-geracionais;
- Promover a relação entre o utente e a família

Vafonso
Abias
L. S.
L. S.
L. S.

O Papel do Animador/a Sociocultural

O Animador/a Sociocultural necessita de realizar um estudo prévio, de modo a conhecer as necessidades do local onde se vai inserir. A partir daí poderá, em conjunto com a população, desenvolver ideias, desde que responda em conformidade às necessidades e interesses da comunidade ou grupo com quem vai trabalhar. O Animador/a Sociocultural trabalha em prol do desenvolvimento, ou seja, trabalha para que os grupos ou comunidades sejam agentes ativos no seu próprio processo de desenvolvimento. O Animador/a Sociocultural trabalha em conjunto com a população e não para a população.

Vafonso

João
C. P.

Atividades de Animação Sociocultural desenvolvidas em 2025:

Atelier de costura

Elaboração de tapetes de retalhos;

Elaboração de amostras de renda;

Elaboração de bolsas;

Elaboração sacos de pano;

Elaboração de naperons;

Elaboração de malas;

Decoração de panos;

Elaboração de decorações Natalícias para enfeitar a Instituição;

Elaboração de decorações em renda para decorar a feira de Natal e oferta a várias Entidades no Concelho de Odemira.

Ateliers de artes manuais

Elaboração dos presentes de aniversário para os utentes;

Decoração de frascos de vidro com vários tipos de materiais;

Elaboração de tranças em croché;

Elaboração dos fatos de Carnaval;

Elaboração de cravos de papel;

Elaboração dos arcos da Marcha Popular da Instituição;

Decoração das fotografias dos utentes para colocar nos respetivos quartos dentro da Instituição;

Elaboração dos postais de Natal para oferta a várias Entidades no Concelho de Odemira;

Chaminé do Pai Natal.

Válfonso
Frias
C. F. S.
P. S.
A. S.

Atelier de pintura

Pintura de fichas de estimulação cognitiva;
Pintura de vários tipos de desenhos;
Pintura de decorações para os pacotes de amêndoas;
Pintura de postais para o Dia da Mulher;
Postais para o Dia do Pai;
Postais para o Dia da Mãe;
Pintura de decorações Natalícias.

Outras Atividades

Oferta de corações elaborados pelas utentes, nos aniversários de todos os utentes de ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário;
Missa mensal na Instituição;
Fichas de alfabetização;
Fichas de estimulação cognitiva;
Conversar com os utentes;
Jogos de estimulação cognitiva – Jogo das cartas, jogo da memória e jogo do palito;
Atuações do Grupo Sorriso na Instituição;
Visita dos Jovens Missionários;
Aulas de ginástica uma vez por semana com a Professora da Escola Básica de Sabóia;
Audição de vários tipos de música;
Comemoração do Carnaval – Desfile de Carnaval na Instituição com os fatos elaborados pelos utentes;
Organização da exposição da FACES;
Comemoração do 25 de Abril – Distribuição de cravos de papel elaborados pelos utentes, por a aldeia de Sabóia;
Dia da Criança – Oferta de postais às Escolas;
Ensaios da Marcha Popular da Instituição durante o mês de maio no pavilhão da Junta de Freguesia de Sabóia;
Encontro de Marchas Populares no Concelho de Odemira durante o mês de junho;

Válonso
Luzias
Luzias
Luzias
Luzias

Atividades com as crianças do Agrupamento de Escolas de Sabóia e os utentes na Instituição;

Sardinhada na Instituição com a atuação da Marcha Popular da Instituição – dia 16 de julho;

Exercícios de ginástica e de relaxamento com a Animadora duas vezes por semana;

Exposição da FACES 2025 em agosto;

Snoezelen (estimulação sensorial) – durante três semanas os utentes usufruíram de sessões dentro da Instituição. A Entidade promotora do projeto foi a Santa Casa da Misericórdia de Odemira. O equipamento vai ser utilizado pelas entidades parceiras;

Organização da Feira de Natal 2025;

30º Aniversário da Associação Humanitária D. Ana Pacheco de Sabóia para todos os utentes – Lanche ajantarado com a atuação de um grupo de voluntários que tocaram acordeão;

Visita das crianças da Escola Pré-Primária de Sabóia no dia 1 de outubro – Dia do Idoso;

Celebração do Dia do Idoso na Instituição com a atuação de grupo musical e oferta de bolo aos utentes – organizado pela Câmara Municipal de Odemira;

Dia de S. Martinho na Instituição – Castanhas e batatas-doces assadas;

Elaboração e oferta de postais de Natal com enfeites feitos em renda a – Junta de Freguesia de Sabóia, Junta de Freguesia de Santa Clara-a-Velha, Junta de Freguesia de Luzianes, Junta de Freguesia de Pereiras, Farmácia de Sabóia, Farmácia de Santa Clara-a-Velha, Escola Pré-Primária e Primária de Sabóia, Escola Básica de Sabóia, Escola Pré-Primária e Primária de Luzianes, Fidelidade, Caixa Agrícola, Bombeiros Voluntários de Odemira, Hospital do Litoral Alentejano, Posto Médico de Sabóia, EMAR, Centro de Saúde de Odemira e Câmara Municipal de Odemira;

Visitas do Sr. Padre e Sras. Irmãs Missionárias à Instituição;

Execução da Feira de Natal em Sabóia no dia 8 de dezembro;

Jantar de Natal;

Festa de Natal com animação musical, com distribuição de presentes na Instituição no dia 17 de dezembro;

Demonstração do Nascimento de Jesus com as crianças da Catequese;

Visita do Grupo Motard “Os Lontras do Mira” – oferta de presentes de Natal aos utentes;

Continuação da recolha de tampas;

Acompanhamento a funerais

Passeios e atividades ao exterior

Vários passeios à Barragem de Santa Clara-a-Velha;

Ovibeja- não fomos à Ovibeja devido às condições climáticas;

Ensaios da Marcha Popular durante o mês de maio;

Encontros de Marchas Populares durante o mês de junho;

Passeios à FACECO;

Passeio à FACES;

Piquenique no Espelho D'Água em Santa Clara-a-Velha com animação musical no dia 1 de outubro;

Passeio ao Cineteatro de Odemira Festa da Solidariedade no dia 21 de outubro;

Passeio a S. Martinho das Amoreiras na Casa no Povo- Dia Municipal para a Igualdade;

Passeio à Feira de Natal em Sabóia no dia 8 de dezembro;

Almoço de Natal em Santa Clara-a-Velha para os utentes naturais da Freguesia.

Nota: Após análise das atividades, foi verificado que todas as atividades propostas e realizadas são uma mais-valia para o bem-estar físico e mental dos utentes. Relativamente à taxa de participação nas atividades, foi verificado que a taxa de participação é maior nos utentes do sexo feminino e que as mesmas são mais adeptas de ocupar o seu tempo livre da melhor forma, ou seja, existe um interesse maior em realizar atividades e aprender coisas novas. As atividades onde existe maior registo de participação, são as atividades físicas e os passeios ao exterior.

V. Afonso
P. Afonso
[Handwritten signatures]

Acompanhamento a funerais

Passeios e atividades ao exterior

Vários passeios à Barragem de Santa Clara-a-Velha;

Ovibeja- não fomos à Ovibeja devido às condições climatéricas;

Ensaios da Marcha Popular durante o mês de maio;

Encontros de Marchas Populares durante o mês de junho;

Passeios à FACECO;

Passeio à FACES;

Piquenique no Espelho D'Água em Santa Clara-a-Velha com animação musical no dia 1 de outubro;


Passeio ao Cinetatro de Odemira Festa da Solidariedade no dia 21 de outubro;

Passeio a S. Martinho das Amoreiras na Casa no Povo- Dia Municipal para a Igualdade;

Passeio à Feira de Natal em Sabóia no dia 8 de dezembro;

Almoço de Natal em Santa Clara-a-Velha para os utentes naturais da Freguesia.

Nota: Após análise das atividades, foi verificado que todas as atividades propostas e realizadas são uma mais-valia para o bem-estar físico e mental dos utentes. Relativamente à taxa de participação nas atividades, foi verificado que a taxa de participação é maior nos utentes do sexo feminino e que as mesmas são mais adeptas de ocupar o seu tempo livre da melhor forma, ou seja, existe um interesse maior em realizar atividades e aprender coisas novas. As atividades onde existe maior registo de participação, são as atividades físicas e os passeios ao exterior.


V Afonso
Farias


A Animadora Sociocultural

Vanessa Afonso

A Direção

Helena
Helena Joana Fernandes Augusto



Associação Humanitária



Instituição Particular de Solidariedade Social

Acta nº 54

No dia vinte de março de 2026 reuniu o Conselho Fiscal da Associação Humanitária D^a Ana Pacheco, reuniu-se com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto único: Apreciação e parecer sobre o relatório e as contas de exercício do ano 2025-----

A presente sessão foi declarada aberta pelo Presidente do Conselho Fiscal tendo-se procedido de imediato à análise e discussão em conjunto pelos presentes dos documentos que nos foram facultados pela Direção. -----

Foi constatado pelos presentes que o relatório da Direção exprime com clareza e de forma como a atividade da Associação foi exercida neste exercício nas diferentes áreas da mesma. -----

Tivemos oportunidade de observar o cuidado com que as contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2025 foram contabilizadas, com rigor todas as despesas e receitas afectas ao funcionamento do Lar, Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Limpolar. -----

Verificou-se que a venda do imóvel situado em São Teotónio influenciou muito no resultado líquido do ano de 2025. -----

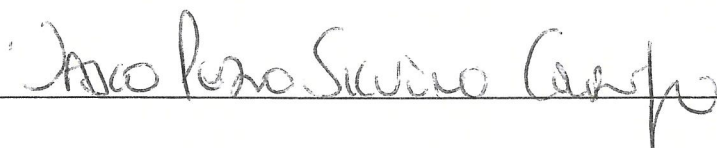
Foram devidamente elaborados os quadros de Análise Financeira, essenciais a uma boa compreensão do conteúdo das contas do período. A sua análise permitiu uma adequada compreensão da situação financeira em 31 de dezembro de 2025. -----

Os elementos contabilísticos encontram-se arquivados e autorizados de acordo com as normas internas em vigor. -----

A contabilidade respeita os princípios exigidos pelas Entidades competentes. -----

Finalmente, pela observação que lhe foi possível desenvolver, o Conselho Fiscal constatou que as contas do exercício reflectem a realidade desta Associação, não tendo verificado quaisquer actos que violassem os Estatutos. -----
Assim, e pelo exposto, ficou decidido por unanimidade propôr à Assembleia-geral a aprovação do relatório e as contas do exercício de 2025. -----
E não havendo mais nada a tratar foi a mesma encerrada da qual se extraiu a presente acta que depois de lida em voz alta vai ser assinada. -----

O Presidente do Conselho Fiscal



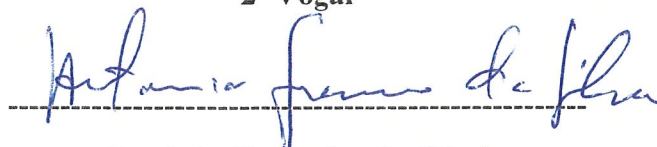
(Vasco Pedro Silvério Cordeiro)

1º Vogal



(Inês Isabel Casinhas Ventura)

2º Vogal



(António Guerreiro da Silva)

1ª Suplente



(Daniela da Silva Bernardo Martins)

2º Suplente

Vanessa Isabel Dias Afonso

(Vanessa Isabel Dias Afonso)

Associação Humanitária



Instituição Particular de Solidariedade Social

Ata nº 95

Às catorze horas do dia vinte nove de março de dois mil e vinte e seis, reuniu em Assembleia-geral a Associação Humanitária D^a Ana Pacheco com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto um: Leitura, discussão e Aprovação da ata da assembleia – geral anterior; -----

Ponto dois: Análise, discussão e aprovação do relatório de atividades e contas referentes ao exercício de 2025, bem como parecer do Conselho Fiscal; -----

Ponto três: Assuntos considerados de interesse associativo; -----

Não estando presentes a maioria dos associados às catorze horas, conforme convocatória, reuniu em segunda convocatória meia hora depois conforme preceitos estatutários. -----

Como não estava presente a secretária da mesa da Assembleia Geral o Presidente da Mesa solicitou um voluntário para completar a mesa da Assembleia Geral, tendo aceitado o convite a associada Dina Maria Luís Ferreira sócia número mil e sessenta e oito, cuja função termina no final desta assembleia. -----

Tomou da palavra o Presidente a fim de dar as boas-vindas aos presentes e agradecer a sua presença e passou de imediato ao ponto um da convocatória:

Leitura, discussão e Aprovação da ata da Assembleia – Geral anterior; ----

O Presidente da Assembleia Geral deu cumprimento ao ponto número um, lendo a ata da sessão anterior que depois de lida foi colocada à votação e aprovada por unanimidade. -----

Ponto dois: Deliberação sobre o relatório de atividades e contas do exercício de 2025 e parecer do Conselho Fiscal; -----

Neste ponto o Presidente da Assembleia Geral solicitou que fossem dados esclarecimentos acerca do mesmo, tendo usado da palavra o Sr. Bruno por parte empresa de contabilidade que apresentou o relatório de contas de 2025, realçando que o resultado líquido da instituição se deve muito à venda do imóvel em São Teotónio, houve também um pequeno acréscimo em relação aos utentes de Centro de Dia .-----

Relativamente aos subsídios atribuídos por parte do município de Odemira e Junta de Freguesia de Sabóia os mesmos não tem alterações significativas em relação a 2024. -----

Relativamente às despesas o que mais aumentou foram as despesas relacionadas com o pessoal, despesas estas relacionadas com o aumento do salário mínimo e atualização de tabelas da CNIS. -----

Todos estes valores influenciaram no resultado líquido em 2025, sendo o mesmo de duzentos e catorze mil quatrocentos e noventa e nove euros e vinte e oito cêntimos. -----

Postas todas esta considerações o Presidente da Mesa solicitou aos sócios presentes que no caso de quererem ver esclarecida alguma dúvida o poderiam fazer, não houve qualquer associado que solicitasse algum esclarecimento sobre este ponto. -----

De seguida, a animadora apresentou o relatório das atividades levadas a cabo em 2025 lembrando que caso algum associado tenha alguma duvida relativamente ao documento apresentado está a disponível para prestar os esclarecimentos que forem necessários, informou que tal como tinha dito aquando da apresentação do anterior relatório de atividades continua na Instituição um grupo de utentes a realizar trabalhos muito interessantes a nível de costura que puderam ser vistos na FACES 2025 e que contribuíram muito para o sucesso da nossa quermesse, este ano teremos novamente os trabalhos dos nossos utentes na FACES 2026. -----

Terminadas todas estas informações o Presidente da Mesa colocou o relatório de atividades e contas de 2025 à votação, os quais foram aprovados por unanimidade. -----

Como não estava presente o Presidente do Conselho Fiscal o Presidente da Assembleia Geral leu o parecer do Conselho Fiscal, sendo proposta a sua aprovação pela assembleia. -----

Posto à apreciação dos sócios, o mesmo foi aprovado por unanimidade -----

Ponto três: Assuntos considerados de interesse associativo; -----

Neste ponto usou da palavra a Presidente da Direção para informar os associados presentes sobre as intervenções que a Direção está a contar fazer no decorrer do ano de 2026 nomeadamente a finalização da remodelação de caixilharias e precianas e pintura interior e exterior do edifício do Lar Ana Pacheco.-----

A Presidente informou ainda que a Direção está a negociar a aquisição de uma carrinha de nove lugares para substituir a carrinha RENAULT de nove lugares que neste momento está com mais de quinhentos mil quilómetros. -----

De seguida e uma vez que não se registaram intervenções dos presentes, o presidente da assembleia geral agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião pelas quinze horas e cinquenta minutos da qual se lavrou a presente ata que depois de lida será assinada. -----

António Manuel Reis Ventura

Dina Maria Luis Ferreira

JOAQUIM ARIBERTO JOSÉ BAPTISTA