

Aprovado em Assembleia Geral
30-11-2025



Associação Humanitária



D. Ana Pacheco

V. Afonso
H. Dias
D. Ana Pacheco
A. Silva

Instituição Particular de Solidariedade Social

Plano de Atividades

2026

Sabóia, 10 de novembro de 2025

Rua Luís Serrano 7665-843 Saboia, Tel.: 283880080

E-mail: associacao.anapacheco.animacao@sapo.pt

Valeza
Farias

Introdução

O plano anual de atividades de Animação Sociocultural da Associação Humanitária D. Ana Pacheco de Sabóia, tem como objetivo dar respostas às necessidades dos utentes. As atividades dinamizadas são de índole sociocultural, lúdicas e desportivas. Pretendemos proporcionar momentos onde exista espaço para a partilha, participação dos utentes, onde se promove a compreensão, o respeito mútuo, as relações sociais, os gostos pessoais e respeitar as limitações de cada utente. É necessário estimular as capacidades físicas e cognitivas dos utentes, para promover o seu bem-estar. O plano de atividades para o próximo ano contém as atividades pontuais para 2026, onde consta as datas, recursos humanos e materiais.

Valério
Frias
Oliveira

Plano de atividades de Animação Sociocultural para 2026

Objetivo Geral:

Elaborar um plano de atividades tendo em conta as necessidades e gostos dos utentes, de modo a contribuir para o seu bem-estar físico e psicológico.

Objetivos específicos:

- Combater a solidão e o isolamento;
- Aumentar a auto-estima dos utentes;
- Respeitar o utente relativamente aos seus hábitos, interesses, individualidade e capacidades;
- Promover a vida ativa;
- Promover a troca de ideias;
- Promover as relações sociais;
- Promover a Cultura;
- Promover o bem-estar;
- Promover o envelhecimento ativo;
- Promover atividades de grupo de diferentes âmbitos;
- Estimular a criatividade;
- Partilhar conhecimentos e tradições da região;
- Combater o sedentarismo;
- Estimular os utentes física e cognitivamente;
- Promover encontros inter-geracionais;
- Promover a relação entre o utente e a família

O Papel do Animador Sociocultural

Valeza
Frias
Oliveira
Mafra

O Animador/a Sociocultural necessita de realizar um estudo prévio, de modo a conhecer as necessidades do local onde se vai inserir. A partir daí, poderá em conjunto com a população onde se vai inserir, desenvolver ideias desde que responda em conformidade, às necessidades e interesses da comunidade ou grupo com quem vai trabalhar. O Animador/a Sociocultural trabalha em prol do desenvolvimento ou seja; trabalha para que os grupos ou comunidades sejam agentes ativos no seu próprio processo de desenvolvimento. O Animador/a Sociocultural trabalha em conjunto com a população e não para a população.

Valença
2025

Atividades Pontuais para 2026

Atividade	Descrição da atividade e data	Recursos Humanos e Materiais
Janeiras	Celebração das Janeiras na Instituição, em janeiro	Utentes; Grupo convidado para atuar na Instituição; Lanche
Passeios à Barragem de Santa Clara-a-Velha, Espelho d'Água e Barragem da Corte Brique etc.	Vários passeios às Barragens entre outros	Utentes; Animadora; Voluntários; Carrinha
Aulas de Ginástica	Aulas de ginástica uma vez por semana	Utentes; Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia; Animadora; Material de ginástica
Exercícios de ginástica	Exercício de ginástica e de relaxamento uma vez por semana	Utentes; Animadora; Material de ginástica; Computador; Colunas
Comemoração do Carnaval, organização de ideias com os Utentes, com o objetivo de escolher um tema de Carnaval e elaborar os fatos	Escolha de um tema de Carnaval e elaboração dos fatos de Carnaval a partir de janeiro	Utentes, Colaboradores, Voluntários, materiais para a elaboração das máscaras, cola, tecidos, linhas, agulhas, materiais de decoração, entre outros
Piqueniques	Piqueniques na Barragem de Santa Clara-a-Velha e	Utentes, Voluntários, lanche, carrinhas entre

*Alfonso
Feira*

	Espelho d'Água	outros
Sessões de Snoezelen	Sessões de snoezelen na Instituição- estimulação sensorial individual e em grupo	Coluna de água; Almofadas; Difusor de aromas; Material sensorial; Omivista Budii; Fibra ótica; Música relaxante
Marcha Popular da Instituição	Início da confecção da roupa em fevereiro e elaboração dos arcos da Marcha Popular em abril; Início dos ensaios da Marcha Popular em abril	Utentes, Colaboradores, Voluntários, materiais para a elaboração dos arcos, tecidos, elaboração da roupa, adereços, entre outros
Celebração da Páscoa	Elaboração de decorações para colocar as amêndoas, de modo a oferecer a cada utente da Instituição um pequeno brinde	Decorações elaboradas pelos Utentes para colocar as amêndoas da Páscoa; Oferta de um pacote de amêndoas a cada Utente da Instituição
Comemoração do 25 de abril	Distribuição de cravos elaborados pelos Utentes da Instituição, pela aldeia de Sabóia	Utentes; Animadora; Cravos elaborados pelos Utentes
Debate	Debate acerca do Dia do Trabalhador em maio	Utentes; Animadora
Celebração do dia 1 de junho- Dia Mundial da Criança	Distribuição de presentes elaborados pelos Utentes	Animadora; Utentes; Presentes elaborados pelos Utentes
FACECO (Feira das Atividades Culturais e	Passeio com os Utentes da Instituição;	Utentes, Voluntários, transporte

*Valente
Faria*

Económicas do Concelho de Odemira)	Exposição de material elaborado pelos Utentes nas atividades de Animação Sociocultural	
Exposição da FACES (Feira das Atividades Culturais e Económicas de Sabóia)	Exposições; Data: agosto (dias a definir)	Colaboradores da A.H.D.A.P., Voluntários, Direção, Colaboradores da Junta de Freguesia de Sabóia, Colaboradores da Câmara Municipal de Odemira
Sardinhada da Amizade	Convívio sénior de modo a celebrar a amizade Local: A definir	Utentes, Colaboradores, Voluntários, transporte
Sardinhada na Instituição	Sardinhada na Instituição com a atuação da Marcha Popular do Lar de Sabóia	Utentes, Funcionários, Voluntários, Corpos gerentes transporte, produtos alimentares
31º Aniversário da Instituição	Festejo do Aniversário da Instituição Data: 25/09/2026	Utentes, Colaboradores, Direção, Voluntários, Grupo convidado de animação musical, bolo de aniversário, lanche ajantarado
Dia do Idoso	Celebração do Dia do Idoso com almoço, baile e oferta de brinde aos Utentes das Instituições do Concelho de Odemira Data: 1 de outubro Local: A definir	Utentes, Colaboradores, Voluntários, transporte
Festa de S. Martinho	Celebração do Dia de S. Martinho na Instituição e	Utentes, Colaboradores, Voluntários, transporte,

	na Junta de Freguesia de Sabóia	castanhas e batatas-doces assadas
Feira de Natal	Organização da Feira de Natal em Sabóia com exposições, atividades alusivas ao Natal para Crianças, produtos locais, artesanato e animação musical; Data: 1º sábado de dezembro; Local: Rua Gago Coutinho junto da Praça	Utentes, Colaboradores, Voluntários, Colaboradores da Junta de Freguesia de Sabóia, Colaboradores da Câmara Municipal de Odemira
Decoração da Instituição; Festa de Natal	Decoração da Instituição com materiais Natalícios e materiais Natalícios elaborados pelos Utentes; Oferta de postais Natalícios elaborados pelos Utentes a várias entidades; Celebração do Natal na Instituição	Decoração da Instituição, presentes para os Utentes, lanche ajantarado, animação musical, jantar para os Colaboradores, Voluntários e Direção, postais de Natal e decorações Natalícias

Valença
Feira
Gago
Coutinho

Atividades Mensais para 2026

Mês	Atividades
janeiro	Visita semanal das Irmãs Missionárias; Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia; Ateliers de pintura;

Vale-se
 das
 atividades
 14/5/2026

	<p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e de relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em janeiro;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da exposição da FACES 2026;</p> <p>Escolha do tema e início da elaboração dos Fatos de Carnaval;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Recolha oral dos saberes e tradições dos Utentes;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com utentes</p>
fevereiro	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em fevereiro;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da exposição da FACES 2026;</p> <p>Início da elaboração dos Fatos para as Marchas Populares;</p>

	<p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Finalização dos Fatos de Carnaval;</p> <p>Celebração do Carnaval com desfile (dentro e fora da Instituição);</p> <p>Recolha oral dos saberes e tradições dos Utentes;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
março	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em março;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da exposição da FACES 2026;</p> <p>Dia Internacional da Mulher- oferta de lembrança;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Dia do Pai;</p> <p>Início da elaboração dos cravos de papel;</p> <p>Celebração do início da Primavera (decoração da Instituição);</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>

Handwritten notes:
 14/01/2020
 14/01/2020
 14/01/2020
 14/01/2020

Alfonso
Pias
Dag
HJ

abril	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Início da elaboração dos arcos para as Marchas Populares;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Dia Mundial da Dança (visualização de vídeos relacionados com vários tipos de Dança);</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em abril;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da Exposição da FACES 2026;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Início dos ensaios da Marcha Popular de Sabóia;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
maio	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Dia do Trabalhador- debate;</p> <p>Dia da Mãe;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p>

Kafonso
Armas
de
Armas

	<p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em maio;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da Exposição da FACES 2026;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Finalização dos arcos para as Marchas Populares;</p> <p>Dia da Espiga- elaboração de decorações para decorar a Instituição;</p> <p>Dia Internacional do Enfermeiro (elaboração de postais para oferta);</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
junho	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Atelier de pintura;</p> <p>Oferta de decorações para o Dia da Criança;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração de fichas de alfabetização;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em junho;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da Exposição da FACES 2026;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p>

Vaiano
Frias


	<p>Início dos encontros de Marchas Populares no Concelho de Odemira durante o mês de junho;</p> <p>Dia Internacional do Piquenique- Piquenique na Barragem de Santa Clara-a-Velha;</p> <p>Celebração do início do Verão (Decoração da Instituição);</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Sardinhada na Instituição com o desfile da Marcha Popular da Instituição;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
julho	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em julho;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Organização da Exposição da FACES 2026;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Dia Mundial dos Avós;</p> <p>Passeios à FACECO com os Utentes da Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Recolha oral dos saberes e tradições dos Utentes;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
agosto	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p>

Alfonso
Frias
[Signature]

	<p>Exercícios de ginástica e de relaxamento com a Animadora;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em agosto;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Exposição da FACES 2026;</p> <p>Passeio às FACES com os Utentes;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
setembro	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Exercícios de ginástica e de relaxamento com a Animadora;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em setembro;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó, e jogo da memória;</p> <p>Celebração do 31º Aniversário da Instituição;</p> <p>Sardinhada da Amizade;</p>

Valonso
 H. B. L. M.
 1985

	<p>Celebração do Dia Internacional da Paz;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Celebração do início do Outono (Decoração da Instituição);</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Organização da Feira de Natal;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
outubro	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em outubro;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Celebração do Dia Internacional do Idoso;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Dia Mundial do Pão;</p> <p>Dia Internacional da Animação;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Organização da Feira de Natal;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
novembro	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p>

Valença
Aprian
[Signature]

	<p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p> <p>Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes;</p> <p>Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em novembro;</p> <p>Missa mensal na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Sorriso na Instituição;</p> <p>Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição;</p> <p>Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória;</p> <p>Celebração do Dia de S. Martinho dentro e fora da Instituição;</p> <p>Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição;</p> <p>Elaboração de decorações Natalícias para a Instituição e para a Feira de Natal em Sabóia;</p> <p>Passeios ao exterior;</p> <p>Continuação da recolha de tampas;</p> <p>Organização da Feira de Natal;</p> <p>Conversar com os utentes</p>
dezembro	<p>Visita semanal das Irmãs Missionárias;</p> <p>Decoração da Instituição com materiais Natalícios e materiais Natalícios elaborados pelos Utentes;</p> <p>Participação da Instituição na exposição de Presépios em Odemira, organizada pela Santa Casa da Misericórdia de Odemira;</p> <p>Ateliers de costura;</p> <p>Ateliers de artes manuais;</p> <p>Ateliers de pintura;</p> <p>Aula de ginástica uma vez por semana com a Professora de Educação Física da Escola Básica de Sabóia;</p> <p>Execução da Feira de Natal em Sabóia;</p> <p>Elaboração das fichas de alfabetização;</p> <p>Exercícios de ginástica e relaxamento com a Animadora;</p>

Valente
Frian
Ces

Elaboração dos presentes de aniversário para os Utentes; Celebração dos aniversários dos Utentes que fazem anos em dezembro; Missa mensal na Instituição; Atuação do Grupo Sorriso na Instituição; Atuação do Grupo Coral de Sabóia na Instituição; Jogos de estimulação cognitiva: Cartas, jogo do burro, jogo do dominó e jogo da memória; Dia Internacional do Voluntariado; Celebração do início do Inverno (Decoração da Instituição); Elaboração de postais Natalícios para oferta a várias entidades com oferta de brinde Natalício elaborado pelas Utentes; Passeios ao exterior; Celebração do Natal na Instituição para Utentes, Funcionários, Corpos gerentes, Voluntários; Audição de cantares e visualização de vídeos na Instituição; Continuação da recolha de tampas; Conversar com os utentes

Nota: Relativamente ao evento anual FACES 2026 (Feira das Atividades Culturais e Económicas de Sabóia), a Associação irá ficar responsável pelo espaço da Exposição e pelo Bar interior da Pavilhão da Junta de Freguesia, tal como em edições anteriores;

Nota: Feira de Natal em Sabóia. Irá decorrer no primeiro sábado de dezembro e será a Instituição que irá organizar o mesmo. Pretendemos dinamizar a região, promover os produtos locais e promover o artesanato da nossa região. O objetivo deste evento será promover a Cultura, o comércio local, o convívio, o contato entre gerações e divulgar os mais diversificados produtores e seus produtos, oferecendo assim à população local, uma vasta oferta de diferentes produtos. Os utentes da Instituição também participam ativamente no evento visitando o espaço e demonstrando através de ateliers de artes manuais e costura, algumas atividades e algumas das suas obras realizadas na

Instituição nas atividades de Animação Sociocultural. Teremos também atividades alusivas ao Natal para crianças e animação musical.

Vafonso
#pian
Diana
Diana
Diana

A Animadora Sociocultural

Vanessa Afonso



A Direção

Apian

Dr. João



Aprovado em Assembleia Geral

30-11-2025



Apian
AS
WTF


Associação Humanitária



ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL

2026

Primo
Boa
Noite

INDICE

1. Nota Introdutória.....	Pág. 3
2. Órgãos Sociais.....	Pág. 4
3. Enquadramento Institucional.....	Pág. 5
4. Orçamento de Exploração para 2026.....	Pág. 7
4.1. Gastos	
4.2. Ganhos	
5. Demonstração de Resultados.....	Pág. 10
6. Orçamento de	
Investimentos.....	Pág. 11

1 - Nota Introdutória

A Direção da Associação Humanitária da 3ª Idade Dª Ana Pacheco, no cumprimento de imperativo legal e estatutário, vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Plano de Atividades e o Orçamento de Exploração Previsional para o ano de 2026.

Este documento é norteado pelos princípios orientadores que esta Instituição sempre se tem pugnado e que implementa na sua prática diária com as necessárias adaptações que os tempos de hoje e os novos desafios nos colocam à sua prática.

A Instituição presta apoio social nas áreas de:

- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI);
- Centro de Dia;
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Presta ainda apoio na parte social na área RSI, em articulação com os serviços do Município de Odemira.

Numa perspetiva de responsabilidade social, a gestão equilibrada e sustentada dos recursos é também e, de acordo com os meios disponíveis, a base que sustenta esta proposta que continua a apostar nas boas práticas de intervenção.

Este orçamento traduz o trabalho que se tem de levar a cabo, no dia-a-dia, na Instituição, procurando sempre o bem-estar dos nossos utentes e daqueles que com eles lidam, sem descurarmos que os recursos disponíveis são cada vez mais limitados.

Tentaremos dentro do possível, a contenção de despesas, procurando novas soluções com vista a conseguir uma boa política de compras.

Os planos e orçamentos organizam-se de acordo com os objetivos de ação. Se, por um lado, o Plano de Atividades, condiciona as opções de orçamento, por outro lado o orçamento condiciona as opções do Plano de Atividades.

Handwritten signature/initials in blue ink.

2 - Órgãos Sociais

Mandato: Quadriénio 2023/2026

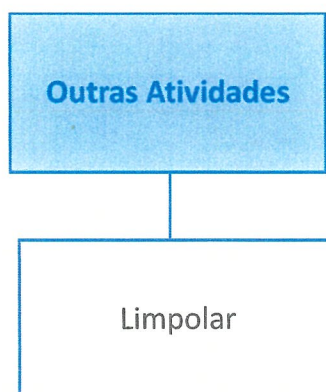
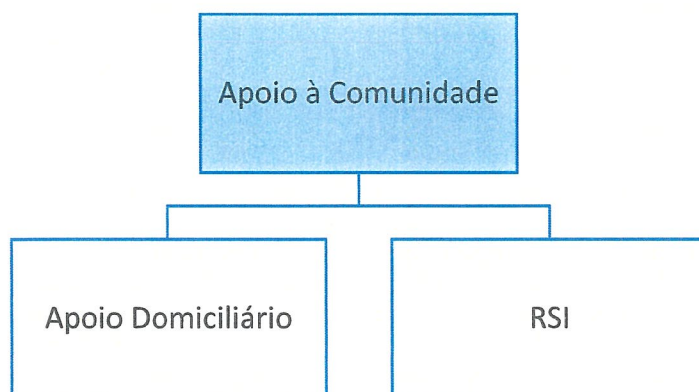
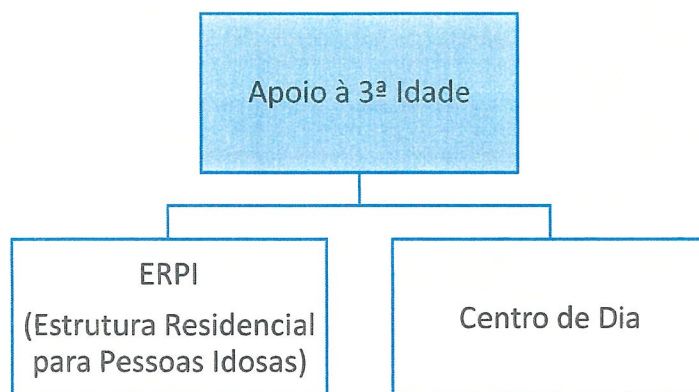
Assembleia Geral	
Presidente	António Manuel dos Reis Ventura
Vice-Presidente	Joaquim Alberto José Baltazar
Secretário	Carla Isabel Cortes Rodrigues

Direção	
Presidente	Adília Maria Cortes Casinhas Pereira Dias
Vice Presidente	Anabela Fernandes Augusto Paulino
Secretário	Maria Joana Fernandes Augusto
Tesoureiro	Manuel Inês Maria
1º Vogal	Manuel Venâncio Afonso
1º Suplente	António Manuel Venâncio da Encarnação
2º Suplente	José Manuel Guerreiro
3º Suplente	Idálio Duarte Marques Tomé

Conselho Fiscal	
Presidente	Vasco Pedro Silvério Cordeiro
1º Vogal	Inês Isabel Casinhas Ventura
2º Vogal	António Guerreiro da Silva
1º Suplente	Daniela da Silva Bernardo Martins
2º Suplente	Vanessa Isabel Dias Afonso

3 - Enquadramento Institucional

A Associação Humanitária da 3ª Idade Dª Ana Pacheco é uma Instituição Particular de Solidariedade Social cuja atividade principal se centra na ação social prestada a clientes mais notoriamente Idosos, através das suas respostas sociais.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Associação Humanitária da Humanitária da 3ª Idade Dª Ana Pacheco tem os seguintes acordos de cooperação, celebrados com o Instituto da Segurança Social, Centro Distrital de Beja, conforme o quadro seguinte:

Acordos de Cooperação Instituto da Segurança Social - I.P. Centro Distrital de Beja				
Resposta Social	Tipo de Acordo	Capacidade por Acordo	Nº de Utentes	Vagas Cativa Seg. Social
ERPI	Típico	64	64	9
Centro de Dia	Típico	11	11	-
Apoio Domiciliár	Típico	70	50	-

4 - Orçamento de Exploração para 2026

Introdução

O orçamento para o ano de **2026** tem por base os valores apurados nos registos contabilísticos das rubricas de rendimentos obtidos e gastos realizados até setembro de 2025 e, ainda, com base em estimativas previstas para o ano de **2026** que foram obtidas de acordo com os objetivos que se pretendem atingir.

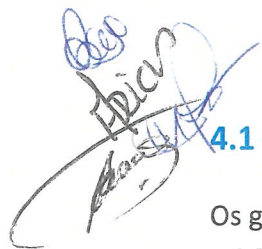
Obtida esta informação, o orçamento revela todo um conjunto de métodos estatísticos, medidas e ações a desenvolver e realidades concretas.

Registe-se que, ainda foi tida em consideração a conjuntura económica que o País atravessa e, em particular, a do sector social.

É nosso entendimento que o valor calculado reflete o plano proposto, cuja quantificação de valores, quando considerados materialmente relevante é acompanhada de elementos explicativos, de forma a tornar mais compreensiva a interpretação do documento.

Indicamos, pois, nos quadros seguintes as rubricas do orçamento para **2026** que merecem maior destaque no todo da Instituição.





4.1 – Gastos

Os gastos orçamentados pelo conjunto das respostas sociais desenvolvidas, ascendem a 1.737.537,20€ e encontram-se distribuídos da seguinte forma:

Rubrica	Lar	Centro Dia	Apoio Dom.	RSI	Limpolar	Total
61. Custo das Merc. Vend. e Consum.	148 720,20 €	6 178,30 €	60 034,20 €			214 932,70 €
62. Fornecimentos e Serv. Externos	218 714,10 €	8 178,40 €	54 755,20 €	10 200,00 €	5 870,40 €	297 718,10 €
63. Gastos com Pessoal	780 174,30 €	40 941,80 €	192 174,10 €	111 151,80 €	31 918,40 €	1 156 360,40 €
64. Gastos de Dep. e Amort.	64 680,00 €					64 680,00 €
68. Outros Gastos e Perdas	3 846,00 €					3 846,00 €
Total	1 216 134,60 €	55 298,50 €	306 963,50 €	121 351,80 €	37 788,80 €	1 737 537,20 €

61. Custo das Mercadorias Vendidas e Consumidas

Os valores inscritos nesta rubrica atingem o montante de 214.932,70€ e representam cerca de 12,37% do total dos gastos estimados. Resultam essencialmente da compra de géneros alimentares.

62. Fornecimentos e Serviços Externos

As despesas incluídas nesta rubrica dizem respeito a necessidades decorrentes do funcionamento da Instituição, e deverão evoluir de forma controlada. Para o ano de 2026 estima-se um total de gastos de estrutura no montante de 297.718,10€, gastos esses que representam cerca de 17,13% dos gastos estimados.

63. Gastos com o Pessoal

Foram estimados para o ano de 2026 cerca de 1.156.360,40€ para gastos com o pessoal, representando assim, cerca de 67,9% na estrutura dos gastos. Este valor foi calculado com base no aumento do vencimento mínimo nacional para 920,00€

64. Gastos de Depreciação e Amortização

O montante previsto nesta rubrica é de 64.680,00€.

Handwritten signature/initials

68. Outros Gastos e Perdas

O orçamento de 2026 prevê nesta rubrica o valor de 3.846,00€.

4.2 – Ganhos

Os rendimentos inscritos no presente orçamento estão distribuídos de acordo com as rubricas constantes no plano de contas em vigor para as IPSS.

O método previsional adotado consistiu na avaliação feita pelas respostas sociais, com base na análise dos resultados de anos anteriores.

O total de rendimentos orçamentos para o ano de 2026 é de 1.765.000,70€ divididos pelas seguintes rubricas:

Rubrica	Lar	Centro Dia	Apoio Dom.	RSI	Limpolar	Total
72. Prestação de Serviços	605 031,40 €	35 248,50 €	120 213,40 €		40 864,40 €	801 357,70 €
75. Subsídios à Exploração	558 114,00 €	22 856,40 €	193 106,20 €	121 351,80 €		895 428,40 €
78. Outros Rendimentos e Ganhos	68 214,60 €					68 214,60 €
Total	1 231 360,00 €	58 104,90 €	313 319,60 €	121 351,80 €	40 864,40 €	1 765 000,70 €

72. Prestação de Serviços

O montante previsto nesta rubrica é 801.357,70€, representando cerca de 45,40% do total dos rendimentos previstos.

75. Subsídios à Exploração

O montante previsto nesta rubrica é de 895.428,40€. Este valor representa cerca de 50,73% da estrutura dos proveitos estimada para 2026.

78. Outros Rendimentos e Ganhos

Esta rubrica contempla o valor de 68.214,60€, representando 3,87% dos ganhos.



5 - Demonstração de Resultados

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS 2026

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	PERÍODOS
	2026
RENDIMENTOS E GASTOS	
Vendas e serviços prestados.....	801 357,70
Subsídios à exploração.....	895 428,40
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....	(214 932,70)
Fornecimentos e serviços externos.....	(297 718,10)
Gastos com o pessoal.....	(1 156 360,40)
Outros rendimentos e ganhos.....	68 214,60
Outros gastos e perdas.....	(3 846,00)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	92 143,50
Gastos/reversões de depreciação e de amortização.....	(64 680,00)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	27 463,50
Juros e rendimentos similares obtidos.....	
Juros e gastos similares suportados.....	
Resultado antes de impostos	27 463,50
Resultado líquido do período	27 463,50

6 – Orçamento de Investimentos

O total de investimentos previstos para o ano de 2026 é de 70.000,00€, prevendo-se o seguinte:

Obra	Investimento	Dotação	Financiamento	
	Total	2026	Próprio	Exterior
1 Edifícios e outras construções	70 000,00 €	70 000,00 €	70 000,00 €	
Total	70 000,00 €	70 000,00 €	70 000,00 €	

- Edifícios e outras construções

A verba inscrita destina-se à pintura de toda a instituição.

Sabóia, novembro de 2025

A Direção

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Associação Humanitária



Instituição Particular de Solidariedade Social

Ata nº 94

Às quinze horas do dia trinta de novembro de dois mil e vinte e cinco, reuniu em Assembleia-geral a Associação Humanitária D^a Ana Pacheco com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto um: Leitura e aprovação da ata da Assembleia – Geral anterior; -----

Ponto dois: Apresentação e discussão do Plano de atividades e Orçamento para o ano de 2026, bem como apreciação do parecer do Conselho Fiscal; -

Ponto três: Assuntos considerados de interesse pela Assembleia Geral; ----

Tomou da palavra o Presidente da Assembleia Geral a fim de dar as boas-vindas aos presentes e agradecer a sua presença e passou de imediato ao ponto um da convocatória: -----

Como não estava presente a secretária da mesa da Assembleia Geral o Presidente da Mesa solicitou um voluntário para completar a mesa da Assembleia Geral, tendo aceitado o convite a associada Dina Maria Luís Ferreira sócia número mil e sessenta e oito, cuja função termina no final desta assembleia. -----

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral deu cumprimento ao ponto número um, lendo a ata da sessão anterior que depois de lida foi colocada à votação e aprovada por unanimidade. -----

Ponto dois: Apresentação e discussão do Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2026, bem como apreciação do parecer do Conselho Fiscal; -

Neste ponto o Presidente da Assembleia Geral solicitou que fossem dados esclarecimentos aos presentes pelo que usou da palavra a D^a Natália Rosa contabilista da Instituição para apresentar o orçamento previsional para 2026, tendo explicado aos presentes que este orçamento foi feito com base em valores apurados até ao final de outubro de 2025, sendo que a rubrica das despesas com maior impacto são os salários muito pelo aumento do salário mínimo , relativamente às receitas esperamos que não hajam grandes percas a nível de utentes de apoio domiciliário e centro de dia.-----

A Dr.^a Natália informou que se tudo correr como o esperado a Instituição poderá contar com um saldo positivo no final de 2025 que rondará os -----
26 000 euros. -----

De seguida usou da palavra a Animadora da Instituição que apresentou o plano de atividades para o ano de 2025 esperando que as atividades propostas venham a ser realizadas. -----

No seguimento destas informações o Presidente da Mesa colocou o plano de atividades e orçamento para 2026 à votação tendo sido ambos aprovados por unanimidade. -----

Seguidamente, foi lido o parecer do Concelho Fiscal relativo aos documentos constantes do plano de atividades e orçamento para 2026, no qual se conclui que o mesmo está elaborado em conformidade com as leis vigentes, propondo a sua aprovação pela assembleia geral. -----

Posto à apreciação dos sócios, o mesmo foi aprovado por unanimidade -----

Ponto três: Assuntos considerados de interesse pela Assembleia Geral, o Presidente da mesa abriu este período para que no caso de algum dos associados presentes se querer pronunciar sobre algum assunto de interesse para a Associação o pudesse fazer , usou da palavra o Sr. Henrique Mateus Fernandes utente e associado da Instituição no sentido de expressar o descontentamento pela ausência de utentes na Assembleia Geral ao que o Presidente da Assembleia Geral respondeu que não se pode obrigar os

mesmos a estarem na Assembleia, todos tem conhecimento da data da mesma. -----

O senhor Henrique transmitiu que por vezes os pratos que recebe enquanto utente da valência de SAD não chegam com a melhor apresentação, nomeadamente os carapaus grelhados que por vezes ao serem tirados acabam por não ficarem inteiros o que torna a sua apresentação muito má, depois de ouvida esta consideração a Diretora Técnica informou que irá tomar diligências relativamente a este assunto no sentido de se melhorar a apresentação dos pratos enviados aos utentes na valência de SAD. -----

Neste ponto também usou da palavra a Presidente da Direção a fim de informar que finalmente já temos na Instituição a viatura elétrica e que estamos a negociar no sentido de se adquirir uma viatura de nove lugares para substituir a Renault de nove lugares que se encontra com mais de seiscentos mil quilómetros que origina reparações frequentes que se traduz em gastos consideráveis para a Instituição. -----

O Presidente da Assembleia Geral agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião pelas quinze horas e cinquenta e cinco minutos, da qual se lavrou a presente ata que depois de lida será assinada. -----

Antonio paul Reis Ventura

Dina Maria Luis Ferreira

JOAQUIM ALBERTO JOSÉ BARTAZAN