



# Schriftelijke overeenkomst IKT MIX

Tussen enerzijds:

KDV Dreumesland 2 vertegenwoordigd door Marleen Taverniers

Algemene gegevens:

Seringenlaan 5-7, 2840 Rumst (Reet)

[dreumesland@telenet.be](mailto:dreumesland@telenet.be)

Ondernemingsnummer 0655.812.644

Rekeningnummer: BE07 0017 8854 1166

Tel : 03 288 60 67

Gsm: 0473 44 46 19

En anderzijds: (gelieve alles in drukletters te noteren a.u.b.)

## 1. GEGEVENS OUDER(S)<sup>1</sup>

Naam en voornaam **ouder 1**: \_\_\_\_\_

Rijkregisternummer: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gsm: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kind ten laste? Ja ☐ Nee ☐

Naam en voornaam **ouder 2**: \_\_\_\_\_

Rijkregisternummer: \_\_\_\_\_

Adres<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ouder(s) of ander(e) perso(o)n(en) uit het thuismilieu die verantwoordelijkheid draagt voor het kind

<sup>2</sup> Enkel invullen als het anders is dan adres ouder 1

Gsm: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kind ten laste? Ja ☐ nee ☐

## 2. GEGEVENS KIND

Naam en voornaam<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

(Vermoedelijke) geboortedatum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Rijkregisternummer(gelieve dit zo snel mogelijk door te geven): \_\_\_\_\_

Adres<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

## 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Startdatum van de opvang<sup>5 6</sup>: Klik of tik om een datum in te voeren.

(Vermoedelijke) einddatum van de opvang: Klik of tik om een datum in te voeren.

Via deze [link](#) kan u de instapdag berekenen voor uw kindje. De einddatum kan aangepast worden indien nodig of gewenst en dit altijd in samenspraak met de organisatie.

## 4. HET OPVANGPLAN

### 4.1 Gewenst opvangplan

Bij de inschrijving wordt er een opvangplan gemaakt zodat het voor alle partijen duidelijk is wanneer het kindje start, welke dagen en hoe het kindje aanwezig is en wanneer de opvang – vermoedelijk - beëindigd wordt. In Dreumesland 1 wordt uitsluitend gewerkt met volledige opvangdagen met opvangmogelijkheid vanaf 7u tot ten laatste 19u.

<sup>3</sup> Indien al beslist

<sup>4</sup> Enkel invullen als het anders is dan adres ouder 1

<sup>5</sup> Startdatum altijd op de 1<sup>ste</sup> of in de helft van de maand

<sup>6</sup> Startdatum wijzigen kan als minstens 1 maand vooraf aangevraagd, datum kan slechts 1x gewijzigd worden

Na ondertekening kan de startdatum met maximum 1 maand uitgesteld worden. Dit uitsluitend als de wijziging minstens 2 maanden voor de contractuele startdatum gemeld wordt. Wordt de startdatum met meer dan 1 maand uitgesteld, dan zullen de gereserveerde dagen aangerekend worden aan het geldende tarief.

Als u het opvangplan wil wijzigen kan dit na overleg met en akkoord van de verantwoordelijke. Als u de einddatum van het opvangplan wil wijzigen moet dit minstens 2 maanden vooraf gemeld worden via e-mail. Bij wijziging van het opvangplan zal opnieuw een nieuwe schriftelijke overeenkomst opgemaakt worden met daarin mogelijks nieuwe tarieven<sup>7</sup> die gelden voor de resterende inschrijvingsperiode.

Inschrijven veronderstelt dat u kennis hebt genomen van het huishoudelijk reglement na hiervan een exemplaar te hebben ontvangen. In het huishoudelijk reglement staan leefregels en extra informatie die de samenwerking tussen u en de kinderopvang optimaliseren.

#### 4.1.1 Gewenste opvangschema\*

Startdatum: Klik of tik om een datum in te voeren.

| Maandag                  | Dinsdag                  | Woensdag                 | Donderdag                | vrijdag                  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*(opvang mogelijk tussen 7u en 19u)

#### 4.2 Tijdelijk opvangplan<sup>8</sup>

Als bij de start het gewenste opvangplan nog niet mogelijk is kan in overleg met de organisator een tijdelijk opvangplan afgesproken worden. Van zodra de gewenste dagen beschikbaar zijn, kan het opvangschema aangepast worden.

##### 4.2.1 Tijdelijk opvangschema (invullen indien van toepassing)

Startdatum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Einddatum<sup>9</sup>: Klik of tik om een datum in te voeren.

| Maandag                  | Dinsdag                  | Woensdag                 | Donderdag                | vrijdag                  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*(opvang mogelijk tussen 7u en 19u)

#### 4.3 Variabele opvangplan (invullen indien van toepassing)

Bij variabele opvang vragen wij om uw dagen voor de komende maand door te geven tussen de 15de en de 20ste van de maand ervoor. Uitzonderingen dienen met de verantwoordelijke organisator overeengekomen te worden. Bij variabele opvang dient men ook rekening te houden met de hogervermelde regels. Variabele opvang kan enkel mits specifieke goedkeuring van de verantwoordelijke organisator.

<sup>7</sup> Meer info hierover in ons huishoudelijk reglement (HHR)

<sup>8</sup> Als bij de start het gewenste opvangplan niet mogelijk is, kan er gestart worden met een tijdelijk opvangplan

<sup>9</sup> De einddatum kan veranderen als er sneller plaats vrij komt

Startdatum: Klik of tik om een datum in te voeren.

|        | Maandag                  | Dinsdag                  | Woensdag                 | Donderdag                | vrijdag                  |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Week 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Week 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Week 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*(opvang mogelijk tussen 7u en 19u)

#### 4.4 Wisseldagen

Opvangdagen die samenvallen met brug- en/of feestdagen kunnen niet op andere dagen ingevuld worden, tenzij als extra opvangdag. In andere gevallen is een wisseldag mogelijk als de bezetting in de leefgroep het toelaat en enkel na goedkeuring via e-mail. Wissels kunnen enkel in dezelfde maand gepland worden.

##### Voorbeeld 1

Volgens het opvangschema komt uw kindje op maandag, dinsdag en donderdag. Op dinsdag is er een feestdag. De opvang is bijgevolg gesloten op maandag (brugdag) en dinsdag (feestdag).

Het is niet mogelijk om de opvangdagen van maandag en dinsdag op andere dagen in te plannen tenzij als extra opvangdag die dan ook zo zal gefactureerd worden.

##### Voorbeeld 2

Uw kindje komt naar de opvang op woensdag, donderdag en vrijdag. U wil uw kindje éénmalig op dinsdag brengen in plaats van op vrijdag. Als er plaats beschikbaar is op de gewenste wisseldag dan wordt dit goedgekeurd en als wissel genoteerd.

##### Voorbeeld 3

U wil uw kindje thuis houden om bepaalde redenen. U vraagt of de 'geannuleerde' opvangdagen mogen opgenomen worden tijdens de daaropvolgende maand. Dit is niet mogelijk, wissels kunnen enkel binnen dezelfde maand anders worden ze aanzien als extra opvangdagen die ook zal gefactureerd worden.

#### 4.5 Wennen

Als uw kindje nog nieuw is in ons kinderdagverblijf raden wij aan om voor de officiële start eens langs te komen en uw kindje al enkele momentjes bij ons te laten wennen. Deze wenmomenten worden niet aangerekend.

In de halve maand vóór de start nemen wij telefonisch contact met u op om de wenmomenten in te plannen. Na dit telefonisch gesprek ontvangt u een bevestigingsmail met de afgesproken data en tijdstippen.

Onze wenmomenten worden standaard als volgt geregeld:

- Een 1ste kennismakingsmoment van +/- 30 minuten à 1u met ouder(s) en kind
- Een 2<sup>de</sup> wenmoment van max. 5u
- Een 3<sup>de</sup> wenmoment bekijken we indien nodig

Tijdens de wenmomenten wordt er extra tijd voorzien voor uw kindje en wordt er veel aandacht besteed aan de communicatie met de ouders om te bespreken hoe het verloopt. Zo kan iedereen geleidelijk aan wennen aan de opvang.

#### 4.6 Opvang voor een schoolgaand kind

Opvang voor schoolgaande kinderen tot 3,5 jaar is mogelijk als dit tijdig aangevraagd wordt én als er plaats beschikbaar is tijdens de gewenste periode. Het opvangtarief (IKT of maandtarief) van het oorspronkelijke contract blijft van kracht.

Minstens 2 maanden voor de start van de vakantieopvang moeten de opvangdagen doorgegeven worden via [dreumesland@telenet.be](mailto:dreumesland@telenet.be). Deze dagen zullen aangerekend worden aan het geldende tarief.

Is uw kindje niet aanwezig op gereserveerde dagen, zal de dag alsnog aangerekend worden. Plaats reserveren = plaats betalen.

#### 4.7 Opening- en sluitingsuren

De opvang is geopend van maandag tot vrijdag van 7u00 tot 18u30 (indien vereist tot 19u00<sup>10</sup>).

Gelieve ons sluitingsuur te respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd wordt er € 10,00 aangerekend per begonnen kwartier. Dit wordt zonder voorafgaande verwittiging aangerekend op de eerstvolgende factuur.

### 5. IKT TARIEF & MAANDTARIEF

Dreumesland 2 werkt – als IKT-mix - met 2 betaalsystemen nl. het IKT<sup>11</sup> systeem en een vaste maandprijs. Als Kind & Gezin beslist om te stoppen met de subsidiëring, dan vervalt het IKT-tarief en gaat het maandtarief weer voor iedereen in voege. Dreumesland 2 beschikt over 33 IKT plaatsen en 3 plaatssen met een vast maandbedrag, de IKT plaatsen zijn standaard bedoeld voor de voorrangsgroepen. Indien de IKT plaatsen bezet zijn kan u vragen om op de wachtlijst van de IKT plaatsen gezet te worden. Als u geen IKT plaats heeft, betaalt u een vast maandbedrag.

De maand voor de opvang start moet het IKT-attest afgeleverd worden zodat we kunnen nagaan welke voorrangsregel voor u van toepassing is. Bij het niet tijdig aanleveren van uw IKT-attest zal het maximum IKT bedrag van het lopende jaar aangerekend worden. Dit geldt eveneens als er meer dan 1 maand uitstel van opstart wenst.

U krijgt maandelijks een factuur waarop het aantal opvangdagen van uw kind berekend wordt. Afhankelijk van het systeem waaronder uw opvangplan verloopt deze berekening anders.

#### 5.1 Vaste maand tarieven

- 2/5 : € 306

- 3/5 : € 458

- 4/5 : € 610

- 5/5 : € 764

- Extra dag : € 42

<sup>10</sup> Zie huishoudelijk reglement (HHR)

<sup>11</sup> Inkomensgerelateerd tarief (IKT)

In het vaste maandbedrag zit de administratieve kost van € 4,53 en de onkostenvergoeding van € 0,36/dag reeds verrekend. Net als +/- 7 weken verlof-/ziekte- en sluitingsdagen.

Supplementen worden jaarlijks geïndexeerd door opvolging IKT (Kind & Gezin). Het contract met de maandprijzen wordt jaarlijks vernieuwd in januari.

## 5.2 IKT

De dagprijs wordt berekend volgens het gezamenlijk belastbaar inkomen, dit tarief staat op uw [attest kind code](#) en wordt ieder jaar herberekend tijdens het vernieuwen van het attest 'kindcode'. Hierover vindt u meer informatie in het huishoudelijk reglement.

Het IKT-tarief ligt in 2026 tussen € 6,47 en € 35,89, dit wordt elk jaar geïndexeerd (*tenzij anders gecommuniceerd door Kind & Gezin*)

Maandelijks wordt een supplement aangerekend van € 4,53 als administratieve kost en € 0,36/volledige dag en € 0,22/halve dag ( $\leq 4u59$  min) als onkostenvergoeding.

**Indien u op de IKT wachtlijst gezet wil worden dan mag u dit aankruisen**

**Voorrangsgroepen opvang (duid aan wat van toepassing is)**

- ☐ Ouders die voltijds werken/ minstens 4/5<sup>de</sup>
- ☐ Dagopleiding met oog op werk
- ☐ Combinatie van werk en dagopleiding met oog op werk
- ☐ Pleegkinderen

## 6. AFWEZIGHEID EN ZIEKTE

Bij bepaalde [ziekten en/of symptomen](#) zal uw kind niet terecht kunnen in de opvang, dit om de gezondheid van andere kinderen niet in gevaar te brengen.

Dit is het geval als uw kind last heeft van ernstige diarree, hoge [koorts](#) (boven 38°C) en bij braken.

Bij afwezigheid omwille van ziekte is het niet nodig om een afwezigheidsattest binnen te brengen, het maandtarief blijft behouden ongeacht het aantal afwezigheidsdagen.

## 7. INSTAP - UITSTAPREGELING EN WAARBORG

Bij de inschrijving van uw kindje vragen we om een waarborg te betalen, zo kunnen wij een plaats voor uw kindje vrij houden. Deze waarborg bedraagt € 200,00 tenzij uw gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan € 34.982,09 dan betaalt u € 50,00<sup>12</sup>. Als u aan alle contractuele verplichtingen hebt voldaan, betalen wij de waarborg terug 1 maand na betaling van de laatste factuur. Het is verboden waarborgen zelf te verekenen bij het laatst verkregen factuur.

De inschrijving van uw kind is pas compleet wanneer u het contract ondertekend heeft en de waarborg betaald heeft. U ontvangt van ons een waarborgfactuur met gestructureerde mededeling voor het overmaken van de waarborg.

Dit garandeert dat uw plaats wordt vrijgehouden. Bij het niet ontvangen van het ondertekende contract en/of de waarborg is uw inschrijving ongeldig en kan uw plaats niet vrijgehouden worden.

De opvang kan beëindigd worden door zowel de organisator als de contracthouder(s) als het huishoudelijk reglement (HHR) niet nageleefd wordt.

Deze opzegtermijn bedraagt 1 maand voor beide partijen. De opzeg gaat in op de eerste dag van de volgende maand. De opzeg dient altijd schriftelijke te gebeuren via E-mail naar dreumesland@telenet.be of per aangetekend schrijven naar:

KDV Dreumesland 1  
Tav. Marleen Taverniers  
Seringenlaan 5a  
2840 Rumst (Reet)

De factuur voor deze opzegtermijn wordt op het einde van de opvangmaand opgemaakt en wordt verstuurd via E-mail. U dient deze tijdig te betalen om aan de opzeg te voldoen.

Betaalt u de factuur tijdig dan wordt de waarborg terugbetaald in de maand volgend op de laatste opvangmaand. Als u de factuur niet tijdig betaalt dan zal de waarborg ingehouden worden én moet de factuur alsnog betaald worden.

Een gerechtsdeurwaarder zal ingeschakeld worden bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden van de factuur.

## 8. KLACHTEN EN SUGGESTIES

Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom, wij leren graag bij. Met klachten of bezorgdheden kan u steeds terecht bij de (mede)verantwoordelijke. Wij trachten een open sfeer te creëren waar communicatie belangrijk is. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in ons huishoudelijk reglement.

## 5. PRIVACY

We maken gebruik van een besloten facebookpagina om foto's te posten van de opvangkinderen en om oproepen of meldingen te doen naar ouders toe. Zo trachten we ouders te betrekken bij onze werking.

<sup>12</sup> Voor kwetsbare gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen dat lager is dan € 34.982,09. Aanpassing waarborg enkel mogelijk als het aanslagbiljet bezorgd wordt

Beide ouders kunnen aan de Facebookgroep toegevoegd worden, dit gebeurt vanaf de start van jullie kind(eren), tot jullie kind naar school gaat of de opvang zou stoppen.

## 9.1 Akkoordverklaring Facebook

Hierbij geef ik / geven wij:

☐ toestemming

☐ geen toestemming

om foto's van ons kindje toe te voegen aan de besloten facebookpagina van Dreumesland.

Ik word / wij worden graag toegevoegd als leden aan de besloten facebookpagina van Dreumesland:

☐ ja ☐ nee

## 9.2 Akkoordverklaring website

Hierbij geef ik / geven wij:

☐ toestemming

☐ geen toestemming

om foto's van ons kindje te plaatsen op de Dreumesland website ([www.dreumesland.be](http://www.dreumesland.be))

Voor de uitgebreide info over de procedures in ons kinderdagverblijf verwijzen we u graag door naar het huishoudelijk reglement.

## 10. ONDERTEKENING

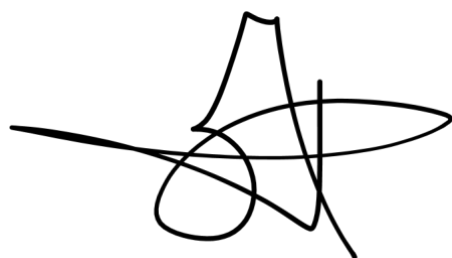
Opgemaakt in twee exemplaren waarvan elk der partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen op Klik of tik om een datum in te voeren. te Rumst (Reet)

Dit contract wordt door alle partijen voor akkoord ondertekend.

Ouder 1

Ouder 2

Organisator





## 11. BIJLAGEN

Het huishoudelijk reglement van Dreumesland 1 en 2 geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. Het gezin ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

**VOORBEELD EXEMPLAAR - NIET INVULLEN AUB**