



Schriftelijke overeenkomst

Tussen enerzijds:

KDV Dreumesland 1 vertegenwoordigd door Marleen Taverniers

Algemene gegevens:

Seringenlaan 5a, 2840 Rumst (Reet)

dreumesland@telenet.be

Ondernemingsnummer 0655.812.644

Rekeningnummer: BE07 0017 8854 1166

Tel : 03 288 60 67

Gsm: 0473 44 46 19

En anderzijds: (gelieve alles in drukletters te noteren a.u.b.)

.....ouder(s) van

Naam en voornaam kind:

Rijksregisternummer kind (voor fiscaal attest):

Geboortedatum (vermoedelijke):

Adres:

Naam en voornaam ouder 1:

Gsm:

E-mail:

Rijkregisternummer (voor fiscaal attest):

Kind ten laste? Ja ☐ nee ☐

Naam en voornaam ouder 2:

Gsm:

E-mail:

Rijkregisternummer (voor fiscaal attest):

Kind ten laste? Ja ☐ nee ☐

Startmaand van de opvang¹:

Einddatum van de opvang²:

¹ Startdatum wordt afgesproken 1 maand voor de startmaand

² Verplicht in te vullen

1. Het opvangplan

Na de inschrijving wordt er een opvangplan gemaakt zodat het voor alle partijen duidelijk is vanaf wanneer het kindje komt, welke dagen en uren dat het kindje aanwezig is en tot hoelang het kindje blijft. Bij variabele uren raden we aan om steeds de openingsuren te noteren (7u00 – 19u00)

Is de opvang gesloten op een collectieve dag(feest-brugdagen , kerst-en nieuwjaar), worden deze dagen niet te goed gedaan met opvang op een andere dag.

Als er een wissel nodig is, kan dit ook alleen in de zelfde maand wegens het contractuele opvangplan.

Indien u het opvangplan wil wijzigen moet dit steeds in overleg met de verantwoordelijke gebeuren. Als u de einddatum van het opvangplan wil wijzigen moet dit steeds 2 maanden op voorhand gemeld worden via mail.

Voor meer uitleg kan u in het huishoudelijke reglement de volledige uitleg lezen onder het hoofdstuk opnamebeleid.

Inschrijven veronderstelt dat u kennis hebt genomen van het huishoudelijk reglement na hiervan een exemplaar te hebben ontvangen. In het huishoudelijk reglement staan leefregels en extra informatie die de samenwerking tussen u en de kinderopvang optimaliseren.

1.1 Opvangplanning

Weekdag	Van (uur)	Tot (uur)
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

1.2 Wennen

Als uw kindje is ingeschreven in ons kinderdagverblijf raden wij aan om al eens op voorhand langs te komen en uw kind al enkele uurtjes bij ons te laten spelen.

In samenspraak met de ouders kunnen we een individueel plan opmaken. Dit kunnen we enkele dagen herhalen met steeds een langer opvangmoment.

Zo kan iedereen geleidelijk aan wennen aan de opvang. Tijdens dit wenmoment wordt er extra tijd voorzien voor uw kindje en wordt er veel aandacht besteed aan de communicatie met de ouders om te bespreken hoe het verloopt.

De wendagen worden hier niet aangerekend. Er zijn 2 wenmomenten van max. 5u, er wordt gestart met een kennismakingsmoment van 30 minuten tot 1u. Dit korte kennismakingsmoment is met ouder(s) en kind.

1.3 Wenplanning

Mijn kind zal één / twee (*schrappen wat niet past*) wendagen aanwezig zijn in de opvang

Weekdag	Van (uur)	Tot (uur)
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

1.4 Opening- en sluitingsuren

We zijn geopend van maandag tot vrijdag van 7u00 tot 18u30 of tot 19u00³ indien vereist

Gelieve ons sluitingsuur te respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd wordt er € 10,00 aangerekend per begonnen kwartier. Dit wordt zonder voorafgaande verwittiging aangerekend op de eerstvolgende factuur indien niet tijdig verwittigd.

2. Prijzen

Dreumesland 1 werkt met een vaste maandprijs.

U krijgt maandelijks een factuur waarop het aantal opvangdagen van uw kind genoteerd staan. Alsook de niet aanwezige dagen worden hier op aangeduidt.

2.1 Vaste maand tarieven

- 5/5 : 722 euro
- 4/5: 577 euro
- 3/5: 433 euro
- 2/5: 289 euro
- Extra dag : 39 euro

In het vaste maandbedrag zit de administratieve kost van € 4,53 en de onkostenvergoeding van € 0,36/dag reeds verrekend. Net als +/- 7 weken verlof-/ziekte- en sluitingsdagen.

Vaste maandprijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

3. Afwezigheid en ziekte

Bij bepaalde ziekten en/of symptomen zal uw kind niet terecht kunnen in de opvang, dit om de gezondheid van andere kinderen niet in gevaar te brengen.

Dit is het geval als uw kind last heeft van ernstige diarree, hoge koorts (boven 38°C) en bij braken.

Doktersbrief is niet vereist om een afwezigheid te wettigen.

³ Zie huishoudelijk reglement (HHR)

4. Instap- uitstapregeling en waarborg

Bij de inschrijving van uw kindje vragen we om een waarborg te betalen, zo kunnen wij een plaats voor uw kindje vrij houden. Deze waarborg bedraagt **€ 200,00**. De waarborg wordt 1 maand na het einde van de opvang teruggestort als alle facturen betaald zijn en de opzegtermijn van 1 maand werd gerespecteerd.

De inschrijving van uw kind is pas compleet wanneer u het contract ondertekend heeft en de waarborg betaald heeft. U kan de waarborg overschrijven naar volgend rekeningnummer **BE07 0017 8854 1166**

Dit waarborgt dat de plaats wordt vrijgehouden. Bij het niet ontvangen van deze waarborg is uw inschrijving en het contract ongeldig en kan uw plaats niet vrijgehouden worden.

Dreumesland 1 en de ouders kunnen de opvang beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft.

Deze opzegtermijn bedraagt 1 maand voor beide partijen. De opzeg gaat in op de eerste dag van de volgende maand.

De opzeg dient altijd schriftelijke te gebeuren. Dit per mail of via aangetekende brief.

De facturen voor deze opzegtermijn zullen telkens op het einde van de maand opgemaakt worden. Deze zullen u per mail verstuurd worden. U dient deze tijdig te betalen om aan de opzeg te voldoen.

Indien u de facturen tijdig betaald hebt dan kan u de waarborg terug krijgen. Indien u niet tijdig betaald dan zal u nog steeds de facturen moeten betalen, de waarborg zal dan ook ingehouden worden.

Een gerechtsdeurwaarder zal ingeschakeld worden bij het niet naleven van de betaling van deze facturen.

5. Klachten en suggesties

Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom, wij leren graag bij! Ook met klachten over medewerkers, stagiaires en dergelijke kan u steeds bij de (mede)verantwoordelijke terecht. Wij trachten een open sfeer te creëren waar communicatie belangrijk is. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in ons huishoudelijk reglement.

6. Privacy

Facebookpagina

We maken gebruik van een besloten facebookpagina om in alle privacy het doen en laten van jullie kindje een beetje te kunnen volgen.

Beide ouders kunnen aan de groep toegevoegd worden, dit gebeurt vanaf de start van jullie kind(eren), tot jullie kind naar school gaat of de opvang zou stoppen.

Hierbij geef / geven ik / wij

.....

toestemming om ons toe te voegen aan de facebookpagina.

Naam FB ouder 1:

Naam FB ouder 2:

Voor de uitgebreide info over de procedures in ons kinderdagverblijf verwijzen we u graag door naar het huishoudelijk reglement. Hierin staat alles uitgebreid beschreven.

Opgemaakt in twee originele exemplaren waarbij elk der partijen erkent één origineel te hebben ontvangen/...../..... te Rumst (Reet).

Dit contract wordt door alle partijen voor akkoord ondertekend.

Ik verklaar ook hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement. Dit kan je terug vinden op onze website www.dreumesland.be

Ouder 1

Ouder 2

Organisator

