

OUDERRADEN DREUMESLAND

Datum: 04/02/2026



VERSLAG		
Werking ouderraad		Aan nieuwe ouders werd uitgelegd hoe de ouderraad werkt. De ouderraad komt drie keer per jaar samen en streeft telkens naar een grote opkomst. Tijdens deze bijeenkomsten worden algemene onderwerpen rond de kinderopvang besproken en is er ruimte voor inbreng van ouders zoals vragen, ideeën of aandachtspunten. Van elke ouderraad wordt een verslag opgesteld en doorgestuurd naar alle ouders en medewerkers, zodat afwezig en ook op de hoogte blijven.
Algemene punten	Bijtgedrag bij jonge kinderen	De jaarlijkse opleidingsdag voor medewerkers vindt dit jaar plaats op 11 maart 2026 en zal in het teken staan van bijtgedrag bij kinderen van baby tot peuter, evenals een opfrissing in het werken met D-care. Aanleiding hiervoor is dat er dit jaar bijtgedrag voorkomt in alle groepen, inclusief de babygroep. Daarom werd er een externe persoon gezocht die een gerichte opleiding rond dit thema zal geven. Medewerkers registreren elk bijtincident steeds in D-care en lichten dit ook mondeling toe bij het ophalen van het kind. Ondanks de alertheid van medewerkers kan het voorkomen dat sommige bijtincidenten niet onmiddellijk worden opgemerkt. De opvang begrijpt dat dit vragen en frustraties kan oproepen bij ouders. Bijtgedrag komt momenteel in elke groep voor. Er wordt voortdurend gekeken naar de meest geschikte aanpak. Soms wordt overwogen om kinderen van groep te laten wisselen wanneer de huidige groep onvoldoende uitdaging biedt, maar dit is niet altijd mogelijk of wenselijk. Het probleem kan niet zomaar doorgeschoven worden en groepen kunnen niet gevuld worden met meerdere kinderen die bijten. Er zijn reeds infosessies en gesprekken geweest rond dit thema. Daarnaast hangen er al langere tijd

		informatieve posters over bijtgedrag in de oudere groepen. Deze hangen nu ook in de babygroep. Deze informatie is bedoeld voor zowel ouders als voor medewerkers. In de peutergroep kunnen kinderen beter begrijpen wat wordt uitgelegd en wordt bijtgedrag gericht begeleid, vaak in samenwerking met de ouders. Zo gebruiken sommige kinderen bijvoorbeeld bijtringen of tetradoeken om bijten te voorkomen. Bij jongere kinderen rond één jaar is dit moeilijker door hun ontwikkelingsfase.
Klacht Opgroeien		De opvang heeft recent een eerste klacht via Opgroeien ontvangen, wat als zeer jammer wordt ervaren. Dreumesland hecht veel belang aan open en transparante communicatie en organiseert onder andere ouderraden om dialoog tussen ouders en medewerkers te stimuleren. Bij ongenoegen of bezorgdheden wordt ouders gevraagd dit eerst te bespreken met de medewerkers van de groep. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders steeds terecht bij Marleen. Het rechtstreeks indienen van een klacht bij Opgroeien heeft neveneffecten voor de kinderopvang en start telkens een uitgebreide en belastende procedure. De ontvangen klacht had betrekking op het bijtgedrag en bevatte beweringen dat hiermee niet ernstig zou worden omgegaan. Dit klopt niet. De opvang moest de situatie uitgebreid verantwoorden en weerleggen, ondanks de goede inspectieresultaten en de voortdurende inspanningen rond dit thema. De klacht werd intussen ingetrokken, maar Opgroeien vraagt alsnog een verantwoording en weerlegging, wat veel tijd en administratief werk met zich meebrengt. Klacht rond knutselactiviteit Daarnaast werd een eerdere klacht toegelicht over een knutselactiviteit bij de peuters rond het thema “ruimte”, waarbij een afdruk werd gemaakt met de bovenkant van de billen. Deze activiteit was eerder ook bij de baby’s gedaan en werd toen positief onthaald, waardoor ze werd doorgetrokken naar de peutergroep. Na overleg met de betrokken ouders en medewerkers werd erkend dat de activiteit als niet gepast kan worden ervaren. Daarom is afgesproken dat dergelijke knutselwerkjes niet meer plaatsvinden en

		voortaan enkel met handen en voeten wordt gewerkt. Wij willen hierbij nogmaals benadrukken dat : • alles respectvol is verlopen • kinderen nooit verplicht worden om deel te nemen aan knutselactiviteiten • het niet onze bedoeling was van grensoverschrijdend handelen zoals voorgesteld in de klacht Ouders geven aan begrip te hebben voor de situatie en benoemen de opvang als toegankelijk en aanspreekbaar. Zelf vonden ze deze knutselwerkjes heel tof en schattig en hebben ze dit niet gelinkt met grensoverschrijdend gedrag. Hieruit wordt opnieuw een oproep gedaan tot open communicatie ! Ouders moeten hun bezorgdheden steeds uitspreken en dat naar onze medewerkers of Marleen. Wij nemen meldingen/ongenoegen steeds ernstig en zoeken samen naar een oplossing. De opvang roept ouders op om bij vragen of twijfels altijd eerst het gesprek aan te gaan, zodat situaties samen besproken en opgelost kunnen worden en niet meteen een klacht in te dienen.
Mailing en communicatie		Katja verzorgt alle administratie en mailing achter de schermen. Mails die verstuurd worden vanuit dreumesland@telenet.be komen van Katja en/of Marleen. Katja staat daarnaast ook in voor het D-care-gebeuren, waaronder de facturatie. Sinds oktober 2025 werkt Dreumesland met D-care, een digitaal platform voor: • facturatie • aanwezigheidsregistraties • in- en uitklokken medewerkers • dagverslagen kinderen

		Problemen op 3 februari Op 3 februari verliep D-care bijzonder moeilijk, zowel in de leefgroepen als achterliggend bij oa. de facturatie. Pas laat die avond (rond 23u) werd duidelijk dat D-care die dag kampte met algemene technische problemen, waarvan de opvang vooraf niet op de hoogte was. De facturen waren toen reeds verzonden, waardoor er meteen verschillende meldingen binnenkwamen van ouders, onder andere over: • het ontbreken van de POM-knop • ontbrekende data • een foutieve betaaltermijn (1 dag i.p.v. 5 dagen) De opvang begrijpt dat foutieve facturen vervelend zijn, maar vraagt om bij vragen of problemen steeds vriendelijk en respectvol te communiceren. Belangrijk om te weten is dat, eenmaal facturen verzonden zijn, de opvang niet kan zien hoe deze er exact uitzien bij de ouders. Dit werd intussen doorgegeven aan D-Care. Het vorige facturatiesysteem verliep vlotter; met het nieuwe systeem is het nog zoeken, mede omdat facturatie slechts één keer per maand gebeurt en er nog wat routine moet uitgezocht worden. Belangrijke afspraken • Een factuur wordt pas betaald nadat deze werd nagekeken. • Bij fouten of onduidelijkheden wordt gevraagd dit onmiddellijk te melden, zodat de factuur kan worden aangepast en opnieuw worden verstuurd. • Wanneer een factuur al betaald is, moet er gewerkt worden met creditnota's, wat extra administratie met zich meebrengt. Mogelijke fouten bij facturatie 1) Wisseldagen In D-care bestaat de mogelijkheid om wisseldagen in te voeren, maar in de praktijk is gebleken dat dit niet
--	--	---

		correct verwerkt wordt en kan leiden tot onterecht aangerekende kosten. De opvang kan deze fout manueel rechtzetten door aanpassingen te doen in de planning. Elk kind heeft in D-care een wekelijkse basisplanning, die ook gebruikt wordt om de dagelijkse werking in de opvang te organiseren. Bij een wisseldag zal voortaan een extra weekplanning worden aangemaakt waarin de aangepaste dagen correct worden ingevoerd. Op die manier wordt het probleem opgelost en kunnen foutieve rekeningen vermeden worden. Ouders worden gevraagd om bij het nakijken van de factuur extra aandacht te hebben voor wisseldagen en eventuele fouten tijdig te melden. 2) Verlof/respijtdagen bij IKT- en maandtarief Er is een verschil in verlof- en respijtdagen tussen het maandtarief en het IKT-tarief. Zowel bij het maandtarief als bij het IKT-tarief heeft elk kind recht op hetzelfde aantal verlofdagen, afhankelijk van het opvangschema. Bijvoorbeeld: een voltijds kind heeft recht op 25 verlofdagen per jaar. Deze worden als volgt berekend: • Maandtarief: ouders betalen elke maand hetzelfde bedrag, ongeacht hoeveel verlof of afwezigheden er genomen worden. Hierdoor wordt minder snel opgemerkt wanneer de respijtdagen opgebruikt zijn. • IKT-tarief: bij elke afwezigheid wordt er een dag uit het respijtdagenpotje gehaald, waardoor het resterende aantal sneller zichtbaar en voelbaar is. Wanneer het potje op is, wordt de dagprijs aangerekend bij afwezigheid. Bij de overstap naar D-care werd het verlofrecht nog niet correct ingesteld of werd er gekeken naar het opvangschema/IKT-tarief. Dit leidde ertoe dat, wanneer de verlofdagen volgens het systeem opgebruikt waren, er soms ongerechtvaardigde afwezigheden werden aangerekend binnen het maandtarief. Dit is niet correct, aangezien er bij het maandtarief geen extra kosten mogen worden aangerekend voor afwezigheden.
--	--	--

		Oplossing Om dit probleem te vermijden, werd voor de kinderen die momenteel in Dreumesland 1 verblijven, in het systeem 100 respijtdagen toegekend. Dit is een technische oplossing die ervoor zorgt dat er nooit ongerechtvaardigde afwezigheden worden aangerekend binnen het maandtarief. Algemeen Bij de overschakeling van Dreumesland 1 naar Dreumesland 2, en wanneer er daarbij wordt overgeschakeld naar het IKT-tarief, zal er dus een aanpassing gebeuren in het 'aantal' respijtdagen. In dat geval wordt het aantal respijtdagen correct ingesteld volgens het opvangschema van het kind en het IKT-tarief. De tijdelijk toegekende 100 respijtdagen (die werden ingevoerd als technische oplossing binnen het maandtarief) zullen dan niet meer van toepassing zijn. Het aantal respijtdagen kunnen ook steeds opgevolgd worden in de dagverslagen.
	E-mail-adressen	Dreumesland werkt met twee e-mailadressen: • dreumesland@telenet.be → officiële e-mailadres, contact met Katja of Marleen • dreumesland2840@gmail.com → voor verloofformulieren en inlichtingenfiches, toegankelijk voor alle medewerkers, ook gebruikt voor Google Drive en interne procedures
Dreumesland 1 → Dreumesland 2		• IKT-attest aanvragen ongeveer 1 maand voor doorschuif • Attest wordt automatisch ingeladen in D-care via rijksregisternummer, niet meer doorsturen per mail • Tijdens Ziko-Vo-gesprek uitleg over nieuwe groep en SO van IKT-mix • Vernieuwd attest is niet nodig voor oktober, tenzij gezinssituatie wijzigt • Voor schoolgaande kinderen die terugkomen in vakanties blijft IKT-tarief van toepassing
Evaluatie D-care		De aanwezige ouders gaven aan dat het systeem goed werkt en vlot verloopt. Het wordt als positief ervaren dat informatie achteraf opnieuw kan worden geraadpleegd.

		Daarnaast werd bevestigd dat, ondanks de digitale communicatie via D-care, er bij het afhaalmoment nog steeds mondeling toelichting wordt gegeven over het verloop van de dag (bv. activiteiten of knutselmomenten). Ook praktische informatie, zoals sluitingsdagen, wordt via het platform meegedeeld.
Thema's	Carnaval	Alle lopende en voorbij thema's zijn steeds terug te vinden in de gang van de stappers. Dit jaar valt carnaval in de week van 16 februari tot en met 20 februari. Kinderen mogen de hele week verkleed komen, niet enkel op vrijdag. Info wordt ook gedeeld via de Facebookgroep en D-care.
	Paaspicknick	Tijdens de paasvakantie organiseert de opvang dit jaar een Paaspicknick voor alle kinderen en ouders. Deze gaat door op 11 april . Verdere praktische informatie volgt binnenkort, maar noteer deze datum alvast in jullie agenda. We hopen van harte op jullie komst!
Peutergroep		De peutergroep wordt begeleid door Mariem, Desi, Maka en Greet (Wendy langdurig ziek). Deze groep bestaat uit kinderen van 2 jaar en ouder en is een gestructureerde groep, waarin spel en duidelijke regels hand in hand gaan. Kinderen leren wat wel en niet mag. Wanneer een kind de regels overtreedt, wordt dit volgens een vast systeem aangepakt: • 1e keer: uitleg • 2e keer: herinnering • 3e keer: time-out (max. 1 minuut, even tegen de muur staan) Staat je kind in time-out wanneer je hem of haar komt afhalen, vraag dan eerst even aan de begeleider(s) wat er precies gebeurd is. Haal je kind niet zelf uit de time-out, zodat het leermoment niet verloren gaat. Vanaf het klasje bij Greet, kleine peutergroep, wordt er gewerkt aan meer structuur op spelenderwijze. Kinderen leren snel wat er van hen verwacht wordt, vaak al binnen twee weken. Deze aanpak bereidt hen voor op de overgang naar de grotere peutergroep en later naar school. Daarnaast wordt de groep regelmatig heringericht om nieuwe uitdagingen te bieden en de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Kledij en hygiëne		Er werd opnieuw benadrukt dat alle spullen van het kind duidelijk van naam voorzien moeten zijn. Dit geldt voor kleding, schoenen en andere persoonlijke spullen. Dit vergemakkelijkt het terugvinden van spullen, vooral bij wandelingen en dagelijkse activiteiten. Ouders worden gevraagd dit consequent te doen, zoals ook tijdens eerdere ouderraden werd afgesproken. Ouders worden ook gevraagd om in deze periode bij binnenkomst de schoenen van hun kind uit te doen. Eventueel kunnen kinderen pantoffels aandoen om binnen te dragen. Wanneer ouders door de groepen lopen, kunnen zij gebruikmaken van schoenhoesjes om de ruimtes schoon te houden. We vragen iedereen hier consequent op te letten om het voor alle kinderen hygiënisch en veilig te houden.
Afwezigheden		• Afwezigheid van één dag kan via e-mail naar dreumesland@telenet.be doorgegeven worden • Verlofformulier kan ook gebruikt worden, maar is niet verplicht voor losse dagen • Formulieren worden voornamelijk gebruikt voor (school)vakanties

APPLAUSJE!