

TMI RATKORI / OMAVALVONTASUUNNITELMA
Palveluntuottajaa koskevat tiedot – Toiminimi Ratkori / Kari Muhonen – y-tunnus 1975773-2 – vastaanoton osoite: Pormestarinkatu 6A, 53100 LAPPEENRANTA – postiosoite: Korholantie 19, 54940 SOLKEI – email: kari.muhonen@ratkori.fi – puh. 050 552 8599 – toimin myös tietosuojavastaavana
Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet Tarjoan laadukasta ja asiakaslähtöistä ratkaisukeskeistä yksilöpsykoterapiaa, pari- ja perheterapiaa ja työnohjausta lähivastaanotolla Lappeenrannassa sekä etävastaanottona koko Suomen alueella. Tuotan myös koulutuspalveluja toimeksiantajan kanssa yhdessä määrittelemällä tavalla. Lääkehoito ei kuulu yrityksen antamiin palveluihin. Huolehdin siitä, että pysyn omalla alallani ajan tasalla osallistumalla koulutuksiin ja seuraamalla aktiivisesti alalla käytävää keskustelua niin psykoterapian kuin työnohjauksenkin saralla.
Omaavalvonnan organisointi ja johtaminen Huolehdin siitä, että seuran lainsäädännön muutoksia ja velvoitteita sekä viranomaisten ohjeistuksia. Teen tarvittavat muutokset omaavalvontasuunnitelmaan.
Henkilöstö ja kouluttautuminen Kari Muhonen, KM, ammatillinen opettaja, erikoissosiaalityöntekijä, vaativan erityistason ratkaisukeskeinen psykoterapeutti Ammattioikeudet: psykoterapeutti, sosiaalityöntekijä, rekisteröintinumero 01001446465 En käytä toiminnassani alihankkijoita tai ostopalveluja muutoin kuin siivouksen ja taloushallinnon osalta. Kouluttaudun jatkuvasti osallistumalla pidempiin ja lyhyempiin kurssikokonaisuuksiin psykoterapian, työnohjauksen ja pedagogiikan alalta. Seuran tiiviisti viranomaisohjeistuksia ja perehdyn tiedotteisiin tarkasti. Osallistun viranomaistaholta ja muiden yhteistyökumppanien ilmoittamiin koulutuksiin pitäen osaamiseni ajantasaisena.
Toimitilat Toimitila sijaitsee toisessa kerroksessa, kiinteistössä on hissi. Toimitilani on kahden lukitun oven takana. Siivouspalvelut ostan yksityiseltä palveluntuottajalta. Jätehuollon osalta noudatan taloyhtiön määräyksiä lajittelun suhteen. Tilassa ei ole tartuntavaarallisia jätteitä eikä tilassa käytetä terveydenhuollon laitteita tai tarvikkeita.

Potilasasiavastaava Etelä-Karjalan hyvinvointialue tuottaa sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelut Etelä-Karjalassa. Tämän linkin kautta löydät tarkempaa tietoa https://www.ekhva.fi/asiakkuus-ja-osallisuus/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava/
Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet Ratkaisukeskeisen psykoterapian ja työnohjauksen onnistumisen edellytyksenä on riittävä yhteinen näkemys siitä, mihin toiminnalla pyritään. Tämä tarkoittaa asiakkaiden kanssa huolellista ensitapaamisessa toteutettavaa tavoitteiden määrittelyä sekä yhteistä oppimista toistemme vuorovaikutustaidoista. Luottamuksellinen ja toimiva vuorovaikutussuhde on toiminnan tuloksellisuuden kulmakivi. Ratkaisukeskeiseen työskentelyyn kuuluu jatkuvan palautteen periaate, joka käytännössä tarkoittaa jokaisella istunnolla, tapaamisella käyvää keskustelua siitä, miten olemme onnistuneet olemaan oleellisten asioiden äärellä. Saatu palaute on toimintaa välittömästi ohjaava. Yrityksellä on potilasvastuuvakuutus sekä laaja toiminnan vastuuvakuutus.
Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely Potilasasiakirjat ovat manuaalisessa muodossa. Käsittelen yksin, ainoana työntekijänä potilasasiakirjoja. Asiakkaalla on oikeus saada itselleen häntä koskevat potilasasiakirjamerkinnät, hyödynnän työskentelyssäni myös samanaikaiskirjausta. Huolehdin tietosuojasta EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.
Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely Osallistan asiakkaita jatkuvaan palautekeskusteluun – palautteet ohjaavat omaa toimintaani. Mikäli toimintaani ei olla tyytyväisiä, keskustelen korjaavista toimenpiteistä asiakkaan kanssa ja ohjaan häntä tarvittaessa virallisen muistutuksen tekemiseen toiminnastani.
Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi Pidän omavalvontasuunnitelman ajantasaisena. Jos toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen, teen päivitykset omavalvontasuunnitelmaan. Julkaisen päivitetyn omavalvontasuunnitelman viiveettä.
Paikka ja päiväys Solkei 5.2.2026 Kari Muhonen / Tmi Ratkori