



Titre de SECRÉTAIRE MEDICAL

Formation en Alternance



PROGRAMME

BLOC 1 : COMMUNIQUER AUPRES D'UNE PATIENTELE AU SEIN D'UN ETABLISSEMENT DE SANTE ET/OU MEDICAL.

Secrétariat médical • Droit médical • Communication orale • Signaux d'alerte

BLOC 2 : GERER LES ACTIVITES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES D'UN ETABLISSEMENT DE SANTE ET/OU CABINET MEDICAL

• Organisations Méthodes Administratives • Secrétariat médical
• Communication et outils digitaux • Les agendas partagés - RGPD
• Bureautique • Gestion comptable • Achats responsables • Français (Projet Voltaire)

BLOC 3 : GERER LES ACTIVITES ADMINISTRATIVES

Droit de la sécurité sociale • Hygiène • Anatomie • Physiologie • Pathologie et examens cliniques et paracliniques • Pharmacologie • Terminologie médicale
Secrétariat Médical • Dictaphone

Objectifs :

Le titre certifié par l'Etat de secrétaire médical permet aux apprenants de développer des compétences pratiques liées à leur futur emploi et d'acquérir des savoir-faire et comportements professionnels adaptés à un métier. Vous serez capables de :

- Communiquer auprès d'une patientèle au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical.
- Gérer les activités administratives et financières d'un établissement de santé et/ou cabinet médical
- Assurer les activités spécifiques au secrétariat médical

Public visé :

- Demandeurs d'emploi
- Contrat d'accès à l'emploi

Pré requis :

Réussir aux tests d'admission • Etre âgé de 18 ans minimum
• Avoir une excellente orthographe et élocution • Communication relationnelle

Durée : 576 heures en centre (18 mois)



Types d'emplois accessibles	Débouchés
• Assistant Medico administratif • Secrétaire médical • Secrétaire médico-social • Technicien de l'information médical (TIM) • Technicien administratif et social • Télésecrétaire médical	• Assistant dentaire • Secrétaire pharmaceutique • Secrétaire assistant médico-social • Secrétaire médical indépendant Après quelques années d'expériences, une secrétaire médicale peut prendre plus de responsabilité : devenir assistante de plusieurs médecins ou encore évoluer vers le métier d'Assistant médical par l'obtention du CQP dédié. Elle peut également préparer le BTS SP35.

TRAJETS-DOM

Lotissement Place d'Armes - 97232 Le LAMENTIN

0596 71 86 82



SITE WEB

