

Haminan Keskus-Apteekin Tietosuojaseloste

1. REKISTERIN PITÄJÄ

Haminan Keskus-Apteekki
(Myöhemmin tässä selosteessa Apteekki)
Apteekkari Kirsi Puhakainen
Y-tunnus: 3196559-3
Osoite Satamakatu 9, 49400 Hamina
Puhelin 05 3440 172
Sähköposti keskus_apteekki.hamina@apteekit.net

1.1. Rekisterin yhteyshenkilö

Apteekkari Kirsi Puhakainen
Osoite Satamakatu 9, 49400 Hamina
Puhelin 05 3440 172
Sähköposti keskus_apteekki.hamina@apteekit.net

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Apteekin palveluiden järjestäminen asiakkaille. Henkilötietojen käsittely perustuu voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ohella apteekki-toimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä Apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaista tallennetaan kanta-asiakassopimuksen mukaisia henkilötietoja, joita käytetään kanta-asiakkaan ostohyvityskertymän ylläpitoon.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen Apteekki hoitaa yhdessä muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä. Apteekkisopimusasiakkaan henkilötietojen käsittelyn osalta oikeusperusteena on asiakkaan ja häntä hoitavan lääkärin välillä tehty sopimus ja suostumus tietojen luovuttamiseen. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä apteekkisopimusmenettelyn lakisääteisen toiminnan varmistamiseksi.

EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana Apteekissa tallennetaan reseptitoimituksen yhteydessä toimitettujen lääkevarmennuksen piirissä olevien lääkkeiden yksilöintitiedot: eränumero, sarjanumero ja lääkepakkauksen yksilöivä tuotenumero.

Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) Apteekin järjestelmään tallennetaan reseptitoimituksen yksilöivä tieto, jolla voidaan jäljittää informointia varten myös

asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne.

Henkilötietojen käsittely Apteekissa on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on sopimusperusteisen ja lakisääteisen salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

Apteekissa on käytössä kameravalvonta rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi. Apteekki vastaa itse kameravalvonnastaan.

3. REKISTERIEN NIMET

- a. Lääkemääräysrekisteri
- b. Kanta-palveluiden suostumusrekisteri
- c. Asiakkuudenhallinta
- d. Kanta-asiakasrekisteri
- e. Tiliasiakas- ja laskutuspalvelurekisteri
- f. Annosjakeluasiakasrekisteri
- g. Apteekkisopimusrekisteri
- h. Kameravalvonta

4. REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterien käyttöoikeus on rajattu Apteekin henkilökunnan niille käyttäjille, joiden työtehtävien kannalta pääsy rekisterin tietoihin on tarpeellista. Suojaus on toteutettu henkilökohtaisella tunnistuksella.

4.1. Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot Apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen Apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen (Kela) välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Rekisteri sisältää myös Kelan, työpaikkakassojen, vakuutusyhtiöiden ja esim. sosiaalitoimen maksusitoumustiedot. Laskutusasiakkaan osalta rekisteri sisältää laskutustiedot.

Rekisterin käyttötarkoituksena on ylläpitää tietoja, joiden avulla voidaan toteuttaa Kelan, työpaikkakassojen, vakuutusyhtiöiden ja sosiaalitoimistojen korvausmenettely lääkärin määräämistä reseptilääkkeistä. Lisäksi rekisteriä käytetään asiakaslaskutuksessa tarvittavien tiliasiakastietojen tallentamiseen.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- a. Henkilötunnus
- b. Etunimet ja sukunimi
- c. Kela-korvaustiedot ja tieto Kelan maksamasta osuudesta
- d. Kantapalveluiden suostumusrekisteri
- e. Tieto työpaikkakassasta
- f. Maksusitoumustiedot
- g. Apteekkisopimustiedot

- h. Suostumukset
- i. Lääkemääräystiedot
- j. Lääkemääräysten toimituksen yhteydessä tallennettavat tiedot, mm: toimitettu lääke, toimitettu määrä, lääkkeen käyttäjä
- k. Vaihtokelpoista lääkevalmistetta toimitettaessa tieto lääkkeen määrääjän tai ostajan vaihtokiellosta ja määrätystä valmisteesta
- l. Toimitettujen lääkevarmennettavien lääkevalmisteiden yksilöintitiedot: tuotenumero, eränumero, pakkauksen yksilöivä sarjanumero
- m. Ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä
- n. Maksutiedot
- o. Käsittelijätiedot

Rekisterin tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kelan ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

4.2. Kantapalvelujen suostumusrekisteri

Rekisteriä käytetään puolesta asioinnin yhteydessä, jolloin Apteekki hakee rekisteristä seuraavat tiedot:

- a. Henkilötunnus
- b. Etunimet ja sukunimi
- c. Puolesta asioivan henkilötunnus
- d. Tieto oikeudesta puolesta asiointiin

Apteekkiin voi antaa myös kirjallisen puolesta-asioinnin valtuutuksen, jonka tiedot tallennetaan asiakasrekisteriin. Kirjallisten valtuutusten säilytysvelvollisuus on 13 vuotta.

4.3. Asiakkuudenhallinta

Apteekin asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

4.4. Kanta-asiakasrekisteri

Kanta-asiakas on liittynyt Haminan Keskus-Apteekin kanta-asiakasjärjestelmään. Kanta-asiakasjärjestelmään liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja Apteekin välillä ja liittymisen yhteydessä asiakas hyväksyy henkilötietojensa tallentamisen Apteekin Kanta-asiakasrekisteriin. Kanta-asiakasjärjestelmään on mahdollista liittää samassa taloudessa asuva perheenjäsen hänen suostumuksellaan, jolloin molempien ostot kerryttävät perhekertymää. Kanta-asiakkaan kaikki reseptivapaat ostot kerryttävät ostohyvitysälennusta.

Kanta-asiakasrekisteri sisältää asiakkaan osoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen sekä asiakasryhmän. Kanta-asiakasrekisterin tietoja käytetään vain ostohyvityskertymän ylläpitoon sekä ostohyvitysälennuksen antamiseen kassalla Apteekissa asioidessa.

Kanta-asiakkaan asiakasrekisterin tietoja käytetään vain Haminan Keskus-Apteekissa ostohyvityskertymän tallentamiseen ja seuraamiseen sekä ostohyvitysälennukseen apteekissa asioidessa. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tai markkinointitarkoituksiin.

4.5. Tiliasiakas- ja laskutuspalvelurekisteri

Rekisterin tietojen käsittely perustuu tiliasiakassopimukseen Apteekin ja asiakkaan välillä. Rekisteri sisältää Lääkemääräysrekisterin tietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- a. Suoramaksu tai e-laskutiedot
- b. Edunvalvojan tiedot
- c. Postiosoite
- d. Laskutusosoite, jos ei kuin postiosoite
- e. Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

Suoramaksu- tai e-laskusanoma pankista apteekkiin sisältää seuraavat tiedot:

- a. Etunimi ja sukunimi
- b. Henkilötunnus
- c. Osoite, jos kirjattu sopimukseen ja ilmoitettu pankille
- d. Virtuaalinen IBAN-tilinumero
- e. Ilmoitusaika (pvm ja kellonaika)

4.6. Annosjakeluasiakasrekisteri

Rekisterin tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen Apteekin ja asiakkaan välillä. Annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä Apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Rekisteri sisältää Lääkemääräysrekisterin tietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- a. Asiakasryhmän ja hoitokodin nimi, johon asiakas on määritelty
- b. Annosjaeltavat lääke- ja muut valmisteet ja niiden annosteluajankohdat
- c. Muu lääkitys, esim. annosjakeluun soveltumattomat lääkevalmisteet
- d. Annosjakeluun mahdollisesti liittyvä lisäinformaatio, esim. tauko annosjakelusta

4.7. Apteekkisopimusrekisteri

Rekisteri on osa Suomen Apteekariliiton ylläpitämää apteekkisopimusjärjestelmää, jonka kautta apteekit saavat tiedon apteekkisopimuksesta käsitellessään asiakkaan sopimukseen kuuluvia lääkemääräyksiä.

Apteekkisopimusjärjestelmä tarkoittaa henkilön ja hänen lääkärinsä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen henkilö sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä henkilön itse valitsemasta apteekista.

Apteekkisopimusjärjestelmässä Apteekki toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä oman rekisterinsä osalta. Muut järjestelmää käyttävät apteekit eivät pääse Apteekin muihin tietoihin, ainoastaan tieto voimassa olevasta apteekkisopimuksesta on toisen apteekin käytettävissä ja silloinkin vain, jos apteekkisopimusasiakas yrittää noutaa sopimukseen kuuluvia lääkkeitä toisesta järjestelmää käyttävästä apteekista.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- a. Henkilötunnus
- b. Etunimi ja sukunimi
- c. Sopimuksen voimaantulo- ja mahdollinen päättymispäivämäärä
- d. Hoitavan lääkärin nimi, yksilöintitunnus ja toimipaikka
- e. Apteekin nimi
- f. Sopimuksen tallentajan käyttäjätunnus

Apteekki arkistoi lääkärin toimittaman jäljennöksen alkuperäisestä kirjallisesta sopimuksesta. Apteekkisopimuksen päätyttyä apteekkisopimukseen liittyvät tiedot poistetaan välittömästi.

4.8. Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteista syntyvä rekisteri sisältää tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei kameravalvonnan yhteydessä tallenneta.

Rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu. Pääsy tallenteisiin on vain niillä Apteekin henkilökunnan jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Tallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

Apteekin vartiointista vastaa Verisure Oy, jonka valvontakamerat aktivoituvat ainoastaan Apteekin henkilökunnan nimenomaisesta pyynnöstä esim. murtohälytyksen yhteydessä tai Apteekin henkilökunnan laukaistessa vartijakutsun esim. ryöstön yhteydessä.

Verisuren tallenteisiin on pääsy apteekkarilla ja Verisurella. Tallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

4.9. Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä. Näitä tietoja ei tallenneta Apteekin rekistereihin.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumainien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle.

Schengen-todistukseen kirjattavat henkilötiedot:

- a. Etunimi ja sukunimi
- b. Lääkemääräys
- c. Matkustusasiakirjan numero (passi tai henkilökortti)

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovuttamisen yhteydessä kirjattavat tiedot:

- a. Nimi
- b. Osoite
- c. Puhelinnumero
- d. Sähköpostiosoite

- e. Kemikaalin nimi ja määrä
- f. Käyttötarkoitus

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- a. Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- b. Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- c. Asiakkaan, omaisen, edunvalvojan tai hoitopaikan antamat tarpeelliset terveystiedot ja laskutustiedot
- d. Työntekijän havaintoihin perustuvat asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- e. Asiakkaan suostumuksella saadut tiedot
- f. Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella saadut tiedot (laskutusasiakassopimus, laskutustoimeksianto pankille, annosjakelusopimus)

6. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIEDON SIIRTO

6.1. Kela ja muut viranomaiset

Rekisterin tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kelan ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

Apteekkijärjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

6.2. Annosjakelu

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan tietoja annosjakelutoimittajilleen Pharmac Oy:lle ja tai Pharmados Oy:lle. Siirrettäviä tietoja ovat nimi, henkilötunnus ja lääkitystiedot.

6.3. Apteekkisopimusrekisteri

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- a. Tallentaa tiedot apteekkisopimuksesta asiakasrekisteriin
- b. Välittää tietoa hoitavalle lääkärille
- c. Tiedottaa apteekkisopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja

Tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään Apteekkisopimusjärjestelmää, Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii Suomen Apteekkariliitto.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä.

Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa

henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta Apteekin rekisteriin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

6.4. Mehiläinen Oy:n reseptin uusimispalvelu

Apteekissa on käytössä Mehiläinen Oy:n tarjoama reseptin uusimispalvelu. Palveluntuottaja Mehiläinen Oy toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Apteekki ei tallenna järjestelmiinsä palvelun henkilötietoja. Haminan Keskus-Apteekin ja Mehiläisen välisestä henkilötietojen käsittelystä on sovittu Tietosuojasopimuksella. Palvelu ei liity muihin järjestelmiin.

Reseptin uusimispalvelussa Apteekin farmaseutti tai proviisori asioi asiakkaan suostumuksella asiakkaan puolesta ja pyytää reseptin uusintaa apteekkiasioinnin yhteydessä tilanteessa, jossa resepti on vanhentunut, resepti on tyhjä tai reseptin tiedot ovat puutteellisia. Farmasisti välittää Mehiläinen Oy:n digiklinikalle tiedot uusittavasta reseptistä ja uusintaa varten tarpeelliset tiedot asiakkaan hoitoon liittyen. Digiklinikan lääkäri ottaa vastaan apteekista tulevia uusintapyyntöjä ja lääketieteellisen arvion mukaisesti joko uusii reseptin tai ohjaa asiakkaan lääkärin vastaanotolle.

6.5. Apteekin tilausliittymä EasyMedi

Tilausliittymä on tarkoitettu Apteekin asiakkaana olevan hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilaus- ja viestintäkanavaksi. Tilausliittymän kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaansa lääkkeitä ja muut apteekkituotteita. Hoitoyksikkö toimii tilausliittymässä asiakkaan edustajana ja tilaussopimus perustuu hoitoyksikön asiakkaan Apteekille antamaan suostumukseen tai hoitoyksikön asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen.

Tilausliittymän kautta Apteekille siirtyvät seuraavat tiedot:

- a. Etunimi ja sukunimi
- b. Henkilötunnus
- c. Lääkitystiedot
- d. Hoitoyksikön antamat lisätiedot

Asiakastiedot säilyvät tilausliittymässä, kunnes asiakas poistetaan liittymästä. Kaikilla järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja määritellyt käyttöoikeudet.

6.6. Korttimaksutiedot

Korttimaksutiedot siirretään vastaanotto- ja tilityspalvelua varten.

6.7. Laskutuspalvelu Ropo Suomi Oy

Apteekki tarjoaa asiakkailleen laskutuspalvelua. Laskutuspalvelun tarjoaja on Ropo Suomi Oy. Palvelu perustuu tiliasiakassopimukseen asiakkaan kanssa. Reskontrajärjestelmään tallennetaan tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista.

Laskujen välityspalveluun (Ropo Suomi Oy) apteekista siirrettävät tiedot:

- e. Etunimi ja sukunimi
- f. Edunvalvojan tiedot, mikäli ne on laskulla määriteltä
- g. Osoitetiedot
- h. Asiakkaan ja apteekin e-lasku tai verkkolaskuosoite

- i. Laskutettavat ostot

6.8. Toiselle rekisterinpitäjälle siirrettävät tiedot

- a. Reseptikeskukseen Apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen terveysarkisto)
- b. Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- c. Kelalle tiedot sv-korvattuna toimitetuista ostoista
- d. Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- e. Työpaikkakassoilta tiedot laskutettavista ostoista
- f. Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

6.9. Tilitoimistolle siirrettävät tiedot

Tilitoimisto Rantalainen Oy:lle toimitetaan aineistoa, jossa näkyvät tiliasiakkaan nimi, asiakasnumero sekä laskun loppusumma. Tilitoimisto käsittelee henkilötietoja Apteekin lukuun eikä sillä ole itsenäistä oikeutta käyttää Apteekin toimittamia henkilötietoja.

6.10. Eu- maiden ulkopuolelle siirrettävät tiedot

Apteekki ei siirrä tai luovuta tietoja EU-maiden ulkopuolelle.

7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

7.1. Lääkemääräysrekisteri

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

7.2. Kanta-palveluiden suostumusrekisteri

Kirjalliset e-Reseptisuostumukset säilytetään lääkelain mukaan 13 vuoden ajan.

7.3. Asiakkuudenhallinta

Tiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

7.4. Kanta-asiakasrekisteri

Tiedot säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta, ellei asiakas toisin ilmoita.

7.5. Tiliasiakas- ja laskutuspalvelurekisteri

Tiedot säilytetään vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta sekä vähintään lain velvoittaman ajan. Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopiolla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

7.6. Annosjakeluasiakasrekisteri

Tiedot säilytetään sopimuksen voimassaoloajan tai sopimuksen mukaisesti. Reseptitietoja säilytetään järjestelmässä 13 kuukauden ajan, vaikka sopimus irtisanottaisiin ja reseptipäiväkirjan tiedot 5 vuoden ajan.

7.7. Apteekkisopimusrekisteri

Tiedot säilytetään sopimuksen voimassaoloajan.

7.8. Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

7.9. Schengen-todistus

Schengen-todistus säilytetään yhden vuoden ajan

7.10. Kemikaalien vähittäismyynti

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetusta kemikaalien vähittäismyyntistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

8. REKISTERIEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietojen käsittely Apteekissa on ehdottoman luottamuksellista.

Apteekkijärjestelmä on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä. Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi.

Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla apteekkijärjestelmätoimittajalla alihankkijoihin on pääsy järjestelmään. Henkilöstöllä ja alihankkijoilla on sopimusperusteinen ja lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa sekä toimikorttia.

Apteekissa tehdään omaa valvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1.Oikeus tarkistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkistuspyyntö on tehtävä kirjallisena ja allekirjoitettuna, pyynnön yhteydessä henkilöllisyys on todistettava.

Apteekki ilmoittaa, käsitelläänkö tarkistuspyynnön esittäjää koskevia henkilötietoja vai ei ja toimittaa kuukauden kuluessa jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle kirjallisena, pyydettyä myös sähköisessä muodossa.

Tarkistusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa. Toistuviin ja ilmeisen perusteettomiin tarkistuspyyntöihin vastaamisesta Apteekki voi periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Omakanta-palvelussa voi tarkistaa reseptitietoihin kohdistuneet tapahtumakyselyt.

9.2.Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Apteekki korjaa havaitun virheellisen tiedon, kun rekisteröity tai muu luotettava taho on toimittanut Apteekille oikean tiedon kuitenkin vain, jos tieto on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä. Reseptipäiväkirjan tiedot on kuitenkin säilytettävä 5 vuotta. (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen).

9.3.Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

9.4.Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

9.5.Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

9.6. Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

9.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi

9.8. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa yhteydenotot tulee tehdä kirjallisena ja allekirjoitettuna.

Yhteystiedot kohta 1. Rekisterinpitäjä.

Yhteydenottoihin vastaa apteekkari tai tietosuojavaltuutettu.

10. TIETOSUOJASELOSTEEN PÄIVITYS

Tietosuojaseloste päivitetty 14.11.2025