



REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry
Luolavuorentie 4, 20810 TURKU
Y-tunnus 0451805-0

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava: Irina Kurkela
sähköposti: irina.kurkela@kotikunnas.fi
puhelinnumero: 044 382 0210

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessin toteuttamiseksi, kuten hakemusten käsittelyyn, hakijoiden arviointiin ja vertailuun, yhteydenpitoon sekä rekrytointipäätösten tekemiseen.

4. Rekisteröidyt

Rekisteriin kuuluvat työnhakijat, jotka ovat jättäneet työhakemuksen Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:lle sähköisesti tai muulla tavoin.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- perustiedot (nimi, yhteystiedot)
- hakemus- ja CV-tiedot
- koulutus- ja työkokemustiedot
- hakijan itse antamat lisätiedot
- haastattelumuistiinpanot
- suosittelevat tiedot

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rekrytointijärjestelmien kautta (Jobilla) sekä sähköpostitse toimitettujen hakemusten yhteydessä.

6. Oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä hakijan suostumukseen, jos tietoja säilytetään tulevia rekrytointeja varten.



7. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan:

- hakijalta itseltään
- rekrytointijärjestelmän kautta (Jobilla)
- työpaikkailmoitusten kautta (Työmarkkinatori ja verkkosivut)
- sähköpostitse toimitetuista hakemuksista
- mahdollisilta suosittelijoilta hakijan suostumuksella

8. Henkilötietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman lain mukaista perustetta. Rekrytointiprosessissa käytetään Jobilla-rekrytointijärjestelmää, jonka kautta henkilötietoja käsitellään palveluntarjoajan toimesta rekisterinpitäjän lukuun henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen (DPA) mukaisesti.

9. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan ja sen jälkeen pääsääntöisesti enintään 6–12 kuukautta. Hakijan suostumuksella tietoja voidaan säilyttää pidempään.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä työntekijöillä on työsopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien salassapitosopimusten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Manuaalinen aineisto

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän tavoitteen varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen.



12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, oikaista ja rajoittaa tietojensa käsittelyä. Pyynnön virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamiselle voi välittää Palvelutaloyhdistys TURUN LÄHIMMÄISPALVELUYHDISTYS ry:n yhteyshenkilölle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdasta 2.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Tiedot poistetaan, kun asiakkuus ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet. Säilytysajat määräytyvät kirjanpitolain mukaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa siirrettävässä muodossa mukaansa. Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätökseen tai profilointiin. Mahdollisista rekisteröidyn tietoon kohdistuneista tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan rekisteröidylle ja viranomaisille säädösten mukaisesti.

14. Valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

sähköposti: tietosuoja@om.fi

puhelinvaihte: 029 566 6700