KOTIKUNNAS

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI Q3 | 1.7.-30.9.2026

Laadittu: 22.10.2026 | Koostanut: Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n hallinto

Raportissa kuvataan Kotikunnaan omavalvonnan keskeiset havainnot, toteutetut toimenpiteet ja jatkoseurantaa vaativat asiat ajalta 1.7.–30.9.2026.

1. Keskeiset muutokset ja tapahtumat raportointijaksolla

Koko Kotikunnaan riskikartoitukset valmistuivat ja vaarojen hallinnan toimintaohjelma päivitettiin. Myös kemikaaliluettelo saatettiin ajan tasalle.

Palotarkastuksessa havaittuja puutteita korjattiin muun muassa poistamalla porraskäytävistä ilmoitustauluja ja huonekasveja sekä järjestämällä asukkaille korvaavat paloturvalliset istuimet taksin odottamista varten.

Rajatun lääkevaraston lupamuutos vahvistettiin. Muutokset koskivat lääkevalikoimaa ja vastuulääkäriä.

Kanta-kirjaaminen Varhan rekisteriin käynnistyi. Oman rekisterin Kanta-yhteyksien toteutus oli edelleen kesken järjestelmätoimittajalla.

Kesäkauden henkilöstöjärjestelyt toteutuivat suunnitellusti. Kesäsijaisilta kerättiin palautetta rekrytoinnista ja perehdytyksestä.

Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset toteutettiin Väinö-kodissa, Päiväpaikka Villassa sekä hallinnossa ja hanketoiminnassa.

Hallinnon ja hoitotyön johdon kehittämispäivillä käsiteltiin toiminnan kehittämistarpeita ja vuoden 2027 painopisteitä. Yhdistyksen strategiatyötä jatkettiin ja strategiasta julkaistiin myös One Page -strategiakartta asukkaiden, henkilöstön ja muiden sidosryhmien nähtäville.

Hoitokoti Venlan uudet asukaspaikat täyttyivät ja Kotikunnaan käyttöaste säilyi hyvänä. Ryhmäkoti Kaislassa jatkettiin asukashuoneiden kunnostuksia ja käynnistettiin ilmanvaihdon uudistaminen. Asuinkodin terasseja uusittiin ja henkilöstön käyttöön rakennettiin pyöräsuoja.

2. Omavalvonnan seuranta

2.1 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Rajatun lääkevaraston lupamuutos vahvistettiin	Lääkevalikoima ja vastuulääkäritiedot saatettiin ajan tasalle	Muutokset huomioidaan lääkevaraston käytännöissä ja henkilöstön ohjeistuksessa	Hoitotyön johto / Q3 – Q4 2026

Poikkeamien ja läheltä piti -tilainteiden ilmoittamisesta muistutettiin henkilöstöä	Kaikkien havaintojen ilmoittaminen on tärkeää, jotta puutteisiin voidaan puuttua ajoissa	Ilmoituskäytäntöjä kerrataan tarvittaessa ja ilmoitukset käsitellään sovittujen käytäntöjen mukaisesti	Johto ja esihenkilöt / jatkuva

Arvio: Lääkehoidon turvallisuuteen ja poikkeamien ilmoittamiseen kiinnitettiin huomiota. Ilmoituskäytäntöjen toteutumista on tärkeää seurata myös jatkossa.

2.2 Henkilöstö ja osaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Kesäkauden henkilöstöjärjestelyt toteutuivat ja kesäsijaisilta kerättiin palautetta, joka oli pääosin myönteistä	Rekrytointi ja perehdytys toimivat kesäkaudella pääosin hyvin. Palautteen vastaajamäärä oli pieni (6)	Palautetta hyödynnetään vuoden 2027 kesärekrytoinnin suunnittelussa	Hoitotyön johto / 2026–2027
StaffPoint otettiin yhteistyökumppaniksi erityisesti keittiön äkillisiin ja lyhytaikaisiin henkilöstötarpeisiin	Sijaisten hankintaan saatiin uusi vaihtoehto	Yhteistyön toimivuutta arvioidaan käyttökokemusten perusteella	Hallinto / jatkuva
Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset toteutettiin Väinö-kodissa, Päiväpaikka Villassa sekä hallinnossa ja hanketoiminnassa	Työolosuhteita ja mahdollisia työterveysriskejä arvioitiin yhdessä työterveyshuollon kanssa	Selvitysten suositukset käydään läpi ja mahdollisista jatkotoimista sovitaan	Johto ja esihenkilöt / Q4 2026
Hoitotyön johdon kehittämispäivässä käsiteltiin rekrytointia, vastuita ja tiimivastaavien roolia	Työn organisoinnissa ja vastuiden selkeyttämisessä tunnistettiin kehittämistarpeita	Asioita työstetään edelleen vuoden 2027 toiminnan suunnittelussa	Hoitotyön johto / Q4 2026–2027

Arvio: Kesäkauden henkilöstöjärjestelyt sujuivat pääosin hyvin. Työterveyshuollon selvitykset ja kehittämispäivillä tunnistetut tarpeet antavat pohjaa työolojen ja henkilöstökäytäntöjen kehittämiselle.

2.3 Palvelun laatu ja arki

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Hoitokoti Venlan uudet asukaspaikat täyttyivät ja Kotikunnaan käyttöaste säilyi hyvänä	Laajennuksen jälkeen toiminta on vakiintumassa	Seurataan asukkaiden palvelutarpeiden ja henkilöstöresurssien vastaavuutta	Johto ja esihenkilöt / jatkuva

Kaislassa jatkettiin asukashuoneiden kunnostuksia ja Asuinkodissa uusittiin terasseja	Asuinympäristön kunnosta ja viihtyisyydestä huolehditaan	Tilojen kunnossapitoa jatketaan tarpeen mukaan	Hallinto ja kiinteistöhuolto / jatkuva
Ryhmäkoti Kaislan ilmanvaihdon uudistaminen käynnistyi syyskuussa	Uudistuksella tavoitellaan parempia sisäilmaolosuhteita ja asumisviihtyvyyttä	Urakan etenemistä ja vaikutuksia asukkaiden arkeen seurataan	Hallinto ja kiinteistöhuolto / Q3–Q4 2026

Arvio: Palvelujen järjestäminen sujui suunnitellusti. Asuinympäristöä kehitettiin, ja Kaislan ilmanvaihtourakan valmistumista sekä sen vaikutuksia seurataan edelleen.

2.4 Riskienhallinta

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Koko Kotikunnaan riskikartoitukset valmistuivat ja vaarojen hallinnan toimintaohjelma päivitettiin	Riskikartoitusten perusteella tunnistetut kehittämistoimet on koottu päivitettyyn toimintaohjelmaan	Sovittujen toimenpiteiden toteutumista seurataan osana yksiköiden toimintaa	Johto ja esihenkilöt / jatkuva
Palotarkastuksessa havaittuja puutteita korjattiin	Porraskäytävien turvallisuutta ja esteettömyyttä parannettiin	Ilmoitustauluja ja huonekasveja poistettiin. Asukkaiden odottamista varten järjestettiin korvaavat istuimet	Hallinto ja kiinteistöhuolto / Q3 2026
Kemikaaliluettelo päivitettiin	Käytössä olevien kemikaalien tiedot saatettiin ajan tasalle	Luettelon ajantasaisuus tarkistetaan jatkossakin muutosten yhteydessä ja vähintään vuosittain	Hallinto / jatkuva

Arvio: Riskienhallinnan kehittämisessä siirrytään nyt suunnittelusta käytännön toteutukseen. Erityistä huomiota kiinnitetään sovittujen toimenpiteiden toteutumiseen.

2.5 Tietosuoja ja kirjaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Kanta-kirjaaminen Varhan rekisteriin käynnistyi	Asiakastietojen kirjaamisessa siirryttiin uuteen toimintatapaan	Kirjaamisen sujuvuutta seurataan ja henkilöstöä ohjataan tarvittaessa	Hoitotyön johto / jatkuva

Oman rekisterin Kanta-yhteyksien toteutus oli edelleen kesken	Kaikki suunnitellut järjestelmätoiminnot eivät vielä olleet käytettävissä	Tilannetta seurataan yhteistyössä DomaCaren kanssa ja tarvittavat jatkotoimet arvioidaan	Johto / jatkuva
Navisecin koulutusten ja asiakirjojen lukukuittauksia seurattiin	Seurannassa havaittiin puuttuvia suorituksia ja kuittauksia	Muistutettiin henkilöstöä ja laadittiin tarkennettu ohjeistus	Hallinto ja esihenkilöt / jatkuva

Arvio: Kanta-kirjaamisen käyttöönotto eteni, mutta kokonaisuudessa on edelleen keskeneräisiä toimintoja. Näiden etenemistä ja kirjaamiskäytäntöjen toimivuutta seurataan.

2.6 Valvonta, palaute ja yhteistyö

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Henkilöstöltä ja asiakkailta saatuja palautteita käsiteltiin	Palautteiden perusteella tunnistettiin kehittämistarpeita	Sovittujen toimenpiteiden toteutumista seurataan	Johto ja esihenkilöt / jatkuva
Yhdistyksen strategiatyötä jatkettiin ja strategian pääkohdat julkaistiin asukkaiden, henkilöstön ja muiden sidosryhmien nähtäville	Toiminnan tavoitteet ovat aiempaa helpommin kaikkien saatavilla	Strategian tavoitteet huomioidaan vuoden 2027 toiminnan suunnittelussa	Johto ja hallitus / 2026–2027

Arvio: Palautteita käsiteltiin osana toiminnan kehittämistä, ja strategiatyössä katsetta suunnattiin tuleviin vuosiin. Todettujen ja sovittujen kehittämistoimien etenemistä seurataan.

3. Yhteenveto ja jatkoseuranta

Q3 aikana valmistui aiemmin käynnistettyjä kehittämistoimia. Riskikartoitukset ja vaarojen hallinnan toimintaohjelma saatiin päivitettyä, Kanta-kirjaaminen Varhan rekisteriin käynnistyi ja kesäkauden henkilöstöjärjestelyt toteutuivat suunnitellusti.

Seuraavalla raportointijaksolla seurataan erityisesti:

- Kanta-kirjaamisen sujuvuutta ja keskeneräisten järjestelmätoimintojen etenemistä
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitysten perusteella mahdollisesti sovittavia jatkotoimenpiteitä
- Vaarojen hallinnan toimintaohjelmassa sovittujen toimenpiteiden toteutumisen seuranta
- Ryhmäkoti Kaislan ilmanvaihtourakan valmistumista ja uusitun ilmanvaihdon toimivuutta