

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI Q2 | 1.4-30.6.2026

Laadittu: 7.7.2026 | Koostanut: Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n hallinto

Raportti kuvaa Kotikunnaan omaavaltontasuunnitelman toteutumista ajalla 1.4.-30.6.2026. Raportin tavoitteena on arvioida toiminnan laatua, turvallisuutta ja kehittämistoimenpiteitä sekä tunnistaa mahdolliset riskit ja jatkotoimenpiteet.

1. Keskeiset muutokset ja tapahtumat raportointijaksolla

Hoitokoti Venlan (D-osa, 2. krs) laajennus valmistui ja uudet asukaspaikat otettiin käyttöön hallitusti. Toiminnan laajentamiseen liittyvät viranomaisluvut ja hyväksynät saatiin ennen käyttöönottoa. Samalla päivitettiin Kotikunnaan poistumisturvallisuusselvitys sekä palo- ja pelastussuunnitelmat.

Omaavaltontasuunnitelman päivitystyö valmistui.

Yhdistyksen vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksyttiin hallituksessa ja vahvistettiin yhdistyksen kevätkokouksessa. Toimintakertomuksessa arvioitiin vuoden 2025 toiminnan laatua, tavoitteiden toteutumista sekä keskeisiä kehittämistoimenpiteitä. Toimintavuoden 2025 keskeiset tiedot raportoitii myös Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha) PSOP-järjestelmän kautta.

Navisec otettiin käyttöön tietoturva- ja tietosuojakoulutusten sekä asiakirjahallinnan alustana.

Vaarojen hallinnan toimintaohjelman päivitys eteni ja riskien arviointia täsmennettiin.

Asuinkodin yöhoitoa vahvistettiin lisäämällä yöhoitaja.

Sosiaalihuollon kantasiirtymään valmistautuminen jatkui.

Omaistenillat toteutettiin kaikissa yksiköissä.

Henkilöstölle järjestettiin työergonomia-, kirjaamis- ja työhyvinvointikoulutuksia sekä tiimikohtaiset kehittämisiltapäivät.

Kesärekrytoinnit ja kesäsijaisten perehdytys toteutettiin.

2. Positiiviset havainnot

Hoitokoti Venlan laajennus valmistui aikataulussa.

Omaavaltontasuunnitelman päivitystyö valmistui ja päivitetty suunnitelma jalkautettiin henkilöstölle.

Omaisysteistyötä vahvistettiin uutiskirjeillä ja omaistenilloilla.

Sosiokulttuurisen työryhmän toiminta käynnistyi uudelleen aktiivisesti.

Kesärekrytoinnit onnistuivat ja kesän henkilöstöresurssit saatiin turvattua.

Yhteistyö Varhan kanssa jatkui aktiivisena.

Yhdistyksen arvot näkyivät toiminnassa ikääntyneiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävinä tekoina. Tätä vahvistettiin muun muassa osallistumalla Rollaattorimarssiin sekä palkkaamalla kesänuoria VTKL:n ja MLL:n tukien avulla.

3. Omavalvonnan seuranta

3.1 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Asuinkodin ympärivuorokautisten palveluasumisen asiakkaiden määrä kasvoi raportointijaksolla.	Henkilöstömitoitusta ja yöaikaista turvallisuutta tarkistettiin.	Lisättiin yöhoitaja ja laajennettiin yöaikaista hälytysjärjestelmää.	Hoitotyönjohto / Q2
Hoitokoti Venlan laajennus valmistui.	Toiminnan laajentaminen edellytti viranomaislupien ja -hyväksyntöjen saamista sekä turvallisuusasiakirjojen päivittämistä.	Viranomaishyväksynät haettiin. Palo- ja pelastussuunnitelmat sekä poistumisturvallisuusselvitys päivitettiin ja muutokset jalkautettiin henkilöstölle.	Hallinto / Q2
Rajoittamistoimenpiteisiin liittyvää osaamista vahvistettiin henkilöstön kanssa käydyissä keskusteluissa ja omaistenilloissa.	Rajoittamistoimenpiteiden perusteiden avoin käsittely lisää yhteistä ymmärrystä henkilöstön, omaisten ja asukkaiden keskuudessa ja tukee asukkaiden oikeuksien toteutumista.	Jatketaan ohjeistuksen käsittelyä säännöllisesti henkilöstön kanssa.	Hoitotyön johto / jatkuva
Riskipulssi- ja DomaCare-poikkeamien puolivuotisanalyysi valmistui. Eniten poikkeamia esiintyi lääkehoitoon sekä uhka- ja väkivaltilanteisiin liittyen.	Poikkeamien säännöllinen analysointi tukee turvallisuuskulttuuria ja auttaa kohdentamaan kehittämistoimia riskialttiisiin osa-alueisiin.	Poikkeamia käsitellään toiminnassa reaaliaikaisesti ja säännöllisesti kaikissa tiimeissä ja kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan osana jatkuvaa omavalvontaa.	Hallinto / jatkuva

Arvio: Asiakas- ja potilasturvallisuutta vahvistettiin sekä toimintaympäristön muutoksissa että henkilöstön toimintatapojen jatkuvassa kehittämisessä. Poikkeamien säännöllinen seuranta ja tukee riskien tunnistamista ja auttaa kohdentamaan arjen kehittämistoimia.

3.2 Henkilöstö ja osaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Työergonomia- ja mielen hyvinvoinnin koulutuksia toteutettiin henkilöstölle.	Henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia vahvistetaan toimintavuonna suunnitelmallisesti.	Koulutukset jatkuvat samansisältöisinä syksyllä, jotta ne kohdentuvat koko henkilöstölle.	Koko henkilöstö / vuosi 2026
Kirjaamiskoulutukset toteutettiin sisäisillä koulutuksilla ja e-oppivan verkkokoulutusten kautta.	Kantasiirtymään valmistautuminen on edennyt suunnitellusti ja kirjaamisoaamista vahvistetaan jatkuvasti.	Lisäkoulutuksia järjestetään tarpeen mukaan. Vakitukselle henkilöstölle hankittiin SOTE-varmennekortit.	Koko henkilöstö / vuosi 2026
Kesärekrytoinnit ja sijaisten perehdytys toteutettiin suunnitellusti.	Toiminnan jatkuvuus ja laadukkuus myös kesäkaudella varmistettu.	Rekrytointien sekä perehdytyksen arviointi ja seuranta.	Hoitotyöjohto / Q2 – Q4 2026
Henkilöstötyytyväisyyskysely toteutettiin koko henkilöstölle.	Työhyvinvoinnin ja osaamisen kehittämistä voidaan jatkaa henkilöstön palautteen pohjalta.	Tulokset käsitellään ja huomioidaan jatkossa toteutettavissa kehittämistoimenpiteissä.	Hallinto / Q3-Q4 2026

Arvio: Q1:llä suunnitellut koulutukset etenivät toteutusvaiheeseen. Henkilöstön osaamisen kehittäminen jatkui suunnitelmallisesti ja kesäkauden henkilöstöresurssi saatiin onnistuneiden rekrytointien myötä turvattua.

3.3 Palvelun laatu ja arki

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Laadittiin uutiskirje omaisille ja omaistenillat järjestettiin kaikissa yksiköissä.	Omaisyyhteistyö vahvistuu.	Toimintamallia jatketaan.	Hoitotyöjohto / vuosittain
Sosiokulttuurisen työryhmän toiminta aktivoitui.	Asukkaiden osallisuus ja toimijuus arjessa vahvistuvat.	Vuosikellon toteutus suunnitellusti.	Sosiokulttuurinen työryhmä & hallinto / jatkuva
Kesäajan toiminnan järjestäminen, mm. kesäsiisat ja kesänuoret (MLL kesänuori & VTKL hymylähettiläät).	Palvelun laadun turvaaminen kesäkaudella & yhteisöllisyyden ja mielekkään arjen, kohtaamisten lisääminen.	Toiminnan jatkuva arviointi ja seuranta.	Hallinto / Q3 2026

Arvio: Sosiokulttuurisen työotteen vankistuminen näkyi raportointijaksolla asukkaiden arjessa ja yhteisöllisessä toiminnassa. Myös omaisyhteistyötä tehtiin tavoitteellisesti ja kesäajan toimintaan valmistauduttiin ennakoiden ja suunnitelmallisesti.

3.4 Riskienhallinta

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Vaarojen hallinnan toimintaohjelmaa päivitettiin.	Riskien arviointia täsmennettiin.	Päivitetty toimintaohjelma otetaan käyttöön, ja riskien arviointia sekä toimintaohjelman päivitystä tehdään jatkossakin vuosittain.	Hallinto ja esihenkilöt / jatkuva
Palo- ja pelastussuunnitelmat sekä poistumisturvallisuusselvitys päivitetty.	Turvallisuusasiakirjat vastaavat muuttunutta (Hoitokoti Venlan laajennus) toimintaa.	Säännölliset pelastus- ja evakuointiharjoitukset ja turvallisuusperähditys toteutetaan päivitettyjen suunnitelmien mukaisesti.	Hallinto ja esihenkilöt / 2026 ja viranomais määräysten mukaisesti
Riskipulssi- ja DomaCare-poikkeamien puolivuotisyhteenveto laadittiin.	Poikkeamatietojen tarkastelu on tärkeä osa riskienhallinnan kehittämistä.	Poikkeamien säännöllinen seuranta ja käsittely mahdollistavat riskien ennakoivan tunnistamisen ja toimenpiteiden kohdentamisen.	Hallinto ja esihenkilöt / puolivuositin ja aina poikkeamien raportoinnin yhteydessä

Arvio: Riskienhallintaa kehitettiin edelleen. Turvallisuusasiakirjat päivitettiin vastaamaan muuttunutta toimintaa, ja poikkeamien sekä läheltä piti -tilanteiden säännöllinen seuranta tukee ennakoivaa riskienhallintaa ja toiminnan jatkuvaa kehittämistä.

3.5 Tietosuoja ja kirjaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Navisec – alusta otettiin käyttöön.	Tietoturvan osaamisen kehittäminen vahvistuu.	Käyttöä laajennetaan asiakirjahallintaan.	Hallinto / 2026
Tietoturvasuunnitelma ja tietosuojaselosteet päivitettiin.	Vastaa nykyisiä toimintatapoja.	Jalkauttaminen ja seuranta osana omavalvontaa.	Hallinto, esihenkilöt / jatkuva
Kirjaamiskoulutuksia toteutettiin.	Kirjaamisen laatu vahvistuu.	Osaamisen jatkuva seuranta.	Hoitotyönjohto / jatkuva
Kantasiirtymään valmistautuminen jatkui.	Muutos etenee suunnitellusti ja Varhan aikataulun mukaan.	Jatkovalmistelut tarpeen mukaan.	Hoitotyönjohto / vuosi 2026

Arvio: Q1:llä valmisteltu Navisec-alusta otettiin käyttöön ja tietosuojan hallintaa vahvistettiin päivittämällä tietoturvasuunnitelma ja tietosuojaselosteet sekä jatkamalla henkilöstön kirjaamisosaamisen kehittämistä ja kantasiirtymään valmistautumista.

3.6 Valvonta, palaute ja yhteistyö

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Varhan palveluohjaajien vierailu Kotikunnaalla.	Yhteistyön kehittäminen ja vahvistaminen.	Aktiivista vuoropuhelua jatketaan säännöllisesti.	Hoitotyönjohto / jatkuva
Oikeusasiamiehen pöytäkirjan kehittämistoimien eteneminen.	Tarkastuksessa tunnistetut kehittämistoimet (mm. kirjaamisessa) edenneet.	Kehittämistoimien toteutumista seurataan osana omavalvontaa.	Hoitotyön johto / jatkuva
Vuoden 2025 toiminnan keskeiset tiedot raportoitin Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (PSOP-järjestelmässä).	Sopimusten mukaiset raportointi- ja tiedonantovelvoitteet toteutuivat suunnitellusti ja tukevat avointa yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa.	Raportointikäytäntöjä ylläpidetään ja kehitetään osana jatkuvaa yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa.	Hallinto / jatkuva
Kotikunnaan omavalvontasuunnitelman päivitys valmistui ja uusi suunnitelma jalkautettiin henkilöstölle.	Päivitetty omavalvontasuunnitelma tukee yhtenäisiä toimintatapoja ja omavalvonnan toteutumista käytännön työssä.	Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan osana neljännesvuosittaista omavalvonnan raportointia.	Hallinto ja esihenkilöt / jatkuva

Arvio: Yhteistyö hyvinvointialueen ja viranomaisten kanssa toteutui suunnitelmallisesti. Omavalvonnan kehittämistoimia vietiin käytäntöön ja niiden toteutumista seurataan osana jatkuvaa toiminnan arviointia ja kehittämistä.

4. Yksikkökohtaiset huomiot Q2 / 2026

- **Hoitokoti Venla:** Laajennus valmistui raportointijaksolla. Uudet asukaspaikat otettiin käyttöön hallitusti ja turvallisuusasiakirjat päivitettiin ennen toiminnan laajentamista.
- **Asuinkoti:** Ympäri vuorokautisten asukkaiden määrän kasvu huomioitiin lisäämällä yöhoitoresurssia ja kehittämällä työn organisointia sekä yöaikaista turvallisuutta.
- **Muut yksiköt:** Kehittämistoimenpiteet toteutuivat suunnitellusti kaikissa yksiköissä. Erityisesti omaisyhteistyötä, kirjaamista ja sosiokulttuurista toimintaa kehitettiin koko Kotikunnaassa.

5. Yhteenveto Q2/ 2026

Vahvuudet:

- Venlan laajennus valmistui aikataulussa

- Omaavontasuunnitelma, palo- ja pelastussuunnitelmat sekä poistumisturvallisuusselvitykset päivitettiin vastaamaan nykytilannetta
- Omaisyhteistyön vahvistaminen jatkui tavoitteellisesti
- Henkilöstön koulutukset toteutuivat suunnitelmallisesti
- Sosiokulttuurinen työote vahvistui koko Kotikunnaassa
- Monipuolinen yhteistyö eri sidosryhmien kanssa tuki palvelujen laatua ja toiminnan kehittämistä.

Kehittämiskohteet:

- Kanta-siirtymään valmistautumisen jatkaminen
- Navisecin käytön vakiinnuttaminen
- Riskienhallinnan toimintamallien juurruttaminen
- Kirjaamisen laadun jatkuva kehittäminen

Riskit:

- Toiminnan muutosten hallittu toteuttaminen (esim. työn organisointi muutoksissa)
- Henkilöstöressurssien riittävyyden varmistaminen erityisesti kesäkaudella
- Tietoturva- ja kirjaamiskäytänteiden yhdenmukainen toteutuminen