

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI Q1 | 1.1.-31.3.2026

Laadittu: 17.4.2026 | Koostanut: Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n hallinto

Raportti kuvaa Kotikunnaan omaovertasuounnitelman toteutumista ajalla 1.1.–31.3.2026. Raportin tavoitteena on arvioida toiminnan laatua, turvallisuutta ja kehittämistoimenpiteitä sekä tunnistaa mahdolliset riskit ja jatkotoimenpiteet.

1. Keskeiset muutokset ja tapahtumat raportointijaksolla

Hoitokoti Venlan (D-osa, 2.krs) laajennusremontti käynnistyi ja muutoslupahakemus paikkamäärän lisäämiseksi (12 → 14) jätettiin Lupa- ja valvontaviranomaiselle.

Kotikunnaan rajoittamistoimenpiteisiin liittyvää ohjeistusta täsmennettiin ja ohjeita käsiteltiin kaikissa tiimeissä, johdossa ja yhdistyksen hallituksessa.

Sosiokulttuurinen työryhmä käynnistettiin uudelleen tarkoituksena suunnitelmallisesti vahvistaa sosiokulttuurisen työotteen ja virkistystoiminnan rakenteita.

Pesulapalveluiden kilpailutus saatiin päätökseen ja yhteistyö uuden palveluntarjoajan kanssa aloitetaan 1.5.2026.

Vaarojen hallinnan toimintaohjelman päivityksen osalta käynnistettiin riskienhallinnan arviointi tiimikohtaisten riskikartoitusten kautta.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa henkilöstö osallistui Varhan RAI-koulutuksiin ja otettiin käyttöön Varhan kautta InterRAI-CA+HELSA osana asiakkaiden toimintakyvyn arviointia.

Valmistauduttiin Kanta-siirtymään mm. henkilöstö koulutautui e-oppivan sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssilla. Varmennekorteista tehtiin linjaus ja hankinta.

Henkilöstön vuoden 2026 koulutusten suunnittelu ja toteutuksen valmistelu käynnissä.

Kotisivut päivitettiin (sisältäen uutena UKK ja artikkelit).

Vuoden 2025 asukas- ja omais- sekä opiskelijatytytyväisyyskyselyiden palautteiden ja vuoden 2025 poikkeamatietojen analysointi valmistui ja vuoden 2025 toimintakertomuksen työstäminen käynnistyi.

2. Positiiviset havainnot

Asukas- ja omaistyytyväisyys hyvällä tasolla. Kotikunnaan hoivaan ja arkeen ollaan kokonaisuutena hyvin tyytyväisiä. Kaikkien vastausten keskiarvo oli 4,55 (asteikolla 1–5) ja suositteluindeksi (NPS) 70, mikä on hoiva-alalla erittäin hyvä tulos. Vastausprosentti oli noin 67 %.

Rajoittamistoimenpiteiden ohjeistus on täsmäntynyt ja yhdenmukaistunut.

Sosiokulttuurisen työotteen kehittäminen on käynnistynyt suunnitelmallisesti.

Riskienhallinta on kehittymässä systemaattisempaan suuntaan.

Henkilöstön koulutusten suunnittelu on edennyt tavoitteellisesti.

Yhteistyö Varhan kanssa on aktiivista ja ennakoivaa (mm. markkinavuoropuhelu).

Henkilöstön kirjaamisosaamisen kehittämiseen on panostettu (eOppiva-koulutukset ja sisäinen koulutus ja ohjeistus).

3. Omavalvonnan seuranta

3.1 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Rajoittamistoimenpiteisiin liittyvä ohjeistus vaatii täsmennystä	Ohjeistuksen tarkentaminen parantaa asukkaiden oikeusturvaa ja henkilöstön toimintavarmuutta	Ohjeistus päivitetty ja käsitelty kaikissa tiimeissä, lisäksi kirjaamiskäytäntöjä täsmennetty rajoittamistoimenpiteiden osalta	Hoitotyön johto / Q1 2026
Kirjaamiskäytännöissä havaittavissa vaihtelua	Kirjaamisen yhdenmukaisuus ei vielä täysin toteudu	Kirjaamiskoulutusten suunnittelu ja toteutus	Hoitotyön johto / Q1-Q2 2026
Poikkeamatietojen analysointi toteutettu (2025 data)	Poikkeamien käsittely vahvistaa turvallisuus-kulttuuria ja oppimista	Tuloksia käsitelty ja hyödynnetään kehittämisessä	Johto ja tiimit / Q1 käsitelty, seuranta jatkuu 2026

Arvio: Toiminta on turvallista ja ohjeistuksia on täsmäntynyt, mutta kirjaamisen laadussa ja yhdenmukaisuudessa on edelleen kehittämistarvetta.

3.2 Henkilöstö ja osaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Sairauspoissaoloissa havaittavissa myös tuki- ja liikuntaelinperäisiä poissaoloja	Kuormituksen hallintaan ja työhyvinvointiin tulee kiinnittää huomiota	Työterveyden kanssa yhteistyön tiivistäminen ja varhaisen tuen mallit. Painopisteenä työergonomian kehittäminen	Johto / jatkuva
Koulutustarpeita tunnistettu, mm. kirjaaminen, työergonomia, työmielenterveys.	Henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen keskeinen painopiste v.2026	Koulutusten suunnittelu ja toteutus	Johto / vuosi 2026

Kesäajan toiminnan turvaaminen	Rekrytointi kesän tarpeisiin tukee toiminnan jatkuvuutta	Rekrytoinnin jatkaminen	Esihenkilöt / Q1-Q3 2026
Siirtyminen 6 viikon työvuorolistasuunnitteluun	Parantaa ennakoitavuutta ja resurssien hallintaa	Otettu käyttöön, vaikutuksia seurataan ja arvioidaan	Johto ja esihenkilöt / vuosi 2026

Arvio: Henkilöstön osaamista kehitetään suunnitelmallisesti ja työhyvinvointia tuetaan aktiivisesti, erityisesti työergonomian kehittämisen kautta.

3.3 Palvelun laatu ja arki

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Omaiset toivovat tyytyväisyyskyselyissä aktiivisempaa yhteydenpitoa ja enemmän tietoa arjesta	Yhteydenpito ei toteudu kaikilta osin omaisten toivomalla tavalla	Yhteydenpidon käytäntöjä tarkennetaan ja omaisyhteistyötä vahvistetaan. Rohkaistaan omaisia vastaavasti myös yhteydenottoon yksiköiden suuntaan	Johto ja tiimit / 2026
Sosiokulttuurinen työryhmä käynnistetty uudelleen	Toiminta tukee asukkaiden osallisuutta ja arjen merkityksellisyyttä	Vuosikellon käyttöönotto ja virkistysvastaavien roolin vahvistaminen	Johto / Sosiokulttuurinen työryhmä ja tiimit / 2026
Hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuudessa puutteita	Ajantasaisuus ei toteudu yhdenmukaisesti	Suunnitelmat päivitetään ja käytännöt yhtenäistetään	Hoitotyön johto / Q1 – Q3 2026
InterRAI-CA+HELSA otettu käyttöön kuntouttavassa päivätoiminnassa	Mahdollistaa toimintakyvyn systemaattisemman seurannan	Käytön vakiinnuttaminen ja henkilöstön osaamisen vahvistaminen koulutuksin	Johto ja esihenkilöt / 2026

Arvio: Palvelun laatu ja arjen sisältö kehittyvät suunnitelmallisesti ja arjessa vastataan tunnistettuihin kehittämistarpeisiin.

3.4 Riskienhallinta

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Tiimikohtaiset riskikartoitukset aloitettu	Riskien tunnistaminen tarkentuu ja kehittämistarpeet täsmentyvät	Vaarojen hallinnan toimintaohjelman päivitys, tunnistettujen riskien ennaltaehkäisy	Johto ja tiimit / 2026

Riskien hallinnan prosessi kehittymässä	Systemaattinen malli rakentumassa (tunnista-arvioi-kehitä)	Prosessin yhtenäistäminen ja jalkauttaminen säännöllisesti arkeen	Johto ja tiimit / 2026 ja vuosittain
---	--	---	--------------------------------------

Arvio: Riskienhallinta on kehittymässä systemaattisemmaksi, mutta vaatii vielä yhtenäistämistä ja jalkauttamista.

3.5 Tietosuoja ja kirjaaminen

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Kanta-siirtymään valmistautuminen käynnissä	Muutos edellyttää henkilöstön osaamisen vahvistamista	VRK-kortti hankinta, ohjeistusta ja koulutusta käynnissä	Johto ja esihenkilöt / 2026
Kirjaamisosaamisen kehittämistarve tunnistettu	Kirjaamisen laatu keskeinen kehittämiskohde	eOppiva-koulutukset ja sisäiset lisäkoulutukset kirjaamisesta	Esihenkilöt / Q1 ja Q2 2026 ja jatkuva
Lokitietojen systemaattisen seurannan tarve tunnistettu	Lokiseuranta ei ole vielä täysin vakiintunut osaksi omavalvontaa	Lokitietojen seurannan käytännöt määritellään ja pistotarkastukset käynnistetään	Johto ja esihenkilöt / Q2 - Q3 2026
Tietoturvaosaamisen kehittämisessä valmistauduttu siirtymään Privaon-järjestelmästä Navisec-tietoturva-alustaan	Tietoturvaosaamisen seuranta ja koulutusten hallinta kehittyvät systemaattisemmiksi	Navisec-alustan käyttöönotto toteutetaan Q2 aikana	Johto ja esihenkilöt / Q2 2026

Arvio: Tietosuojan ja kirjaamisen kehittäminen etenee suunnitelmallisesti, mutta vaatii jatkuvaa seurantaa ja osaamisen vahvistamista.

3.6 Valvonta, palaute ja yhteistyö

Havainto	Johtopäätös	Toimenpiteet	Vastuu/aikataulu
Oikeusasiamiehen tarkastuspöytäkirja 27.5.2025 käsittelyssä	Tarkastuksen myötä saatu ohjaus tukee toiminnan kehittämistä	Pöytäkirjaan vastattu ja kehittämistoimet käynnissä	Johto ja esihenkilöt / 2026
Yhteistyö Varhan kanssa aktiivista	Ennakoiva yhteistyö tukee palvelujen kehittämistä	Osallistuminen markkinavuoropuheluun	Johto
Omavalvontasuunnitelman päivitys aloitettu	Suunnitelmaa tulee päivittää vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä ja vaatimuksia	Päivitystyö valmistuu Q2 alkuun mennessä	Johto ja esihenkilöt / Q1 2026

Arvio: Yhteistyö viranomaisten kanssa on aktiivista ja tukee omavalvonnan kehittämistä.

4. Yksikkökohtaiset huomiot Q1 / 2026

- Toiminnan keskeiset havainnot ovat pääosin yhteneviä kaikissa yksiköissä
- Yksikkökohtaisesti:
 - **Hoitokoti Venla:** Laajennusremontti käynnissä → vaikutuksia arjen toimintaan, seurataan ja turvallisuuteen kiinnitetty erityistä huomiota
 - **Asuinkoti:** Työvuororakenteen muutoksia asukkaiden palvelutarpeiden kasvaessa; esimerkiksi yöhoitajan tarvetta arvioidaan asukkaiden tarpeiden pohjalta.
 - **Kaikki yksiköt:** Toiminta pääosin vakaata. Kehittämistoimet kohdistuvat kirjaamisen ja arjen käytäntöjen yhtenäistämiseen.

5. Yhteenveto Q1 / 2026

Vahvuudet:

- Kehittämistyö systemaattista ja suunnitelmallista
- Yhteistyö viranomaisten ja tilaajan kanssa aktiivista
- Sosiokulttuurinen työote vahvistumassa
- Henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvointiin panostetaan suunnitelmallisesti vuoden 2026 aikana.

Kehittämiskohteet:

- Kirjaamisen laatu ja yhdenmukaisuus
- Henkilöstön työhyvinvoinnin ja työergonomian kehittäminen
- Riskienhallinnan yhtenäistäminen

Riskit:

- Kirjaamisen puutteet voivat vaikuttaa potilasturvallisuuteen
- Henkilöstöressurssien riittävyyden ja työhyvinvoinnin seuranta on tärkeää toiminnan laadun varmistamiseksi
- Muutostilanteet (remontti, järjestelmät) vaativat erityistä seurantaa