

## Tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Bovallius-Palvelut Oy  
Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki  
Toimitusjohtaja Mia Sarpolahti, 040 635 3532, [mia.sarpolahti@bovallius.fi](mailto:mia.sarpolahti@bovallius.fi)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Työvalmentaja Riikka Lipponen  
Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki  
040 661 6647 [riikka.lipponen@bovallius.fi](mailto:riikka.lipponen@bovallius.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Pesulan asiakasrekisteri

### 4. Henkilörekisterin peruste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat asiakkaan nimi, sähköposti ja puhelinnumero.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöltä itseltään.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmannelle taholla.

### 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.

**10. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU tietosuoja-asetus). Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Pyyntö osoitetaan arkistosta vastaavalle henkilölle (kohta 2). Rekisteröidyllä on oikeus tutustumisen lisäksi saada itseään koskevista tiedoista kopiot.

**11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus). Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jonka jälkeen rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi.

**12. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään kuusi vuotta tehtävän toimeksiantovuoden jälkeen.